



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Тандовская средняя общеобразовательная школа»

E-mail: [tandososh\\_01@mail.ru](mailto:tandososh_01@mail.ru) тел.89882065699 368985. с. Тандо Ботлихского района РД  
Сайт: <https://tando.dagestanschool.ru>

ОГРН-1020500683763,

ИНН-0506006247

КПП-050601001

**Приказ № 01-Д**  
**от 13 января 2025 года по МКОУ «Тандовская СОШ»**

**«О подготовке обучающихся 9-го класса  
к итоговому собеседованию 2025»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513, и в целях подготовки учащихся 9-го класса к итоговому собеседованию по русскому языку как условию допуска к государственной итоговой аттестации в **2025** году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план методической работы по подготовке учащихся 9-го класса к итоговому собеседованию по русскому языку (приложение 1).
2. **М.М. Зиявудиновой**, заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР):
  - 2.1. составить график посещения уроков в 9-ом классе с целью изучения системы работы учителей по формированию навыков говорения на уроках;
  - 2.2. контролировать оценивание диалогической речи учащихся по критериям демоверсии для итогового собеседования, разработанной ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ);
  - 2.3. подготовить и провести пробное устное собеседование в 9-ом классе в компьютерном классе;
  - 2.4. подготовить и провести собрание родителей (законных представителей) учащихся 9-го класса с целью ознакомления с процедурой проведения итогового собеседования как составляющей мониторинга качества подготовки обучающихся в Российской Федерации;
  - 2.5. выявить учащихся с низкими показателями по результатам пробного итогового собеседования, разработать индивидуальные образовательные траектории для совершенствования монологической и диалогической речи.
3. **Учителю русского языка и литературы Магомедхановой Н.И. :**
  - 3.1. скорректировать рабочую программу по русскому языку и литературе, внести в содержание задания по разделам «Выразительное чтение», «Монологическая речь», «Диалогическая речь»;
  - 3.2. ознакомить учащихся 9-го класса с демоверсией заданий для итогового собеседования, разработанной ФИПИ;
  - 3.3. организовать аудиозапись монологической и диалогической речи учащихся

для отработки навыков говорения;

3.4. включить «пятиминутки» устной речи в уроки русского языка и литературы, на которых учащиеся готовят монологические и диалогические высказывания, выполняют интонационный анализ текста.

4. **Гаджиевой А.М.**, руководителю ШМО цикла «Филология»:

4.1. подготовить задания для тренировочного итогового собеседования учащихся 9-х классов из открытого банка заданий на официальном сайте ФИПИ [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru) ;

4.2. провести заседание методического объединения учителей русского языка и литературы, чтобы оценить аудиофайлы с записями устной речи учащихся 9-го класса по кодификатору и спецификации требований к уровню подготовки учащихся для итогового собеседования, разработанных ФИПИ.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



**Э.А. Исаева**

**С приказом ознакомлены:**

Зам. директора по УВР		М.М. Зиявудинова	13.01.2025 г
Руководитель ШМО		А.М. Гаджиева	13.01.2025 г
Учитель русского языка и литературы		Н.И. Магомедханова	13.01.2025 г

**План**  
**методической работы по подготовке учащихся 9-го класса**  
**к итоговому собеседованию 2025**

<b>№</b>	<b>Направление работы</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>	<b>Результат</b>
1	Изучить на заседании методического объединения «Цикла филология» демоверсию, кодификатор и спецификацию к итоговому собеседованию по русскому языку	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО цикла «Филология»	Январь	Протокол заседания ШМО
2	Провести совещание с руководителями методических объединений по выработке единых требований к формированию умения у учащихся вести беседу, монолог и диалог на всех уроках, учебных занятиях, на занятиях внеурочной деятельностью	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Январь	Протокол совещания при заместителе директора по УВР
3	Подготовить материально-техническое оснащение для проведения итогового собеседования по русскому языку	Учитель информатики	Январь	Отчет
4	Разработать график посещения уроков, учебных занятий учителями-предметниками с целью формирования у учащихся умения вести диалог, выразительно читать	Заместитель директора по УВР	Январь	График посещения уроков
5	Проконтролировать на учебных занятиях выразительное чтение учащимися текста, умение монологически высказываться и вести диалог	Заместитель директора по УВР	По плану внутришкольного контроля	Справки по результатам посещения учебных занятий
6	Создать банк тренировочных работ по отработке навыков говорения в соответствии с кодификаторами и спецификацией требований к уровню подготовки учащихся для итогового собеседования по русскому языку	Руководитель ШМО цикла «Филология»	Постоянно	Банк тренировочных работ
7	Включить отработку навыков говорения в содержание мероприятий предметных недель, месячников	Руководитель ШМО цикла «Филология»	Январь–февраль	Сценарии мероприятий
8	Провести собрания с родителями (законными представителями)	Заместитель директора по УВР	До 24.01.2025	Протокол родительского

	по ознакомлению с процедурой итогового собеседования			собрания
9	Организовать тренировочные занятия с учащимися 9-го класса в Компьютерном классе	Учителя русского языка и литературы, ответственные за информационное обеспечение в ОО	До 13.02. 2025	Аудиофайлы с записями устной речи учащихся