



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тандовская средняя общеобразовательная школа»

E-mail: tandososh_01@mail.ru	тел.89882065699	368985. с. Тандо Ботлихского района РД
Сайт: https://tando.dagestanschool.ru		
ОГРН-1020500683763	ИНН-0506006247	КПП-050601001

Приказ № 10-Д
от 20 февраля 2025 года по МКОУ «Тандовская СОШ»

**«О подготовке отчета о самообследовании образовательной
организации за 2024 год»**

В соответствии с п. 3 ч. 2 ст. Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями на 14 декабря 2017 года, Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями на 24 марта 2022 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести оценку образовательной деятельности МКОУ «Тандовская СОШ» по направлениям:

- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации образовательной деятельности;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, которые устанавливает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Утвердить график проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения (**Приложение 1**).

3. Утвердить состав комиссии, привлекаемых для проведения самообследования:

Председатель комиссии:

-Зиявудинова М.М., заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР);

Члены комиссии:

-Магомаева Х.З., старший вожатый, руководитель методического объединения классных руководителей;

- Гаджиев Ш.А., заведующий хозяйством;

– Лабазанова П.С., руководитель методического объединения учителей начальных классов;

– Омаров М.М., руководитель методического объединения учителей гуманитарных предметов;

- Исаев А.А., руководитель методического объединения учителей естественно-научного цикла, заведующий библиотекой;
- Гаджиева А.М., руководитель методического объединения учителей цикла филологии;

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе Зиявудиновой М.М.:

4.1. оформить результаты самообследования организации в виде отчета, который включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации **до 13.03.2025 г.;**

4.2. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до **01.04.2025 г**

5. Согласовать отчет о результатах самообследования с И.О начальником УО АМР «Болихский район» **в срок до 17.04.2025 г.**

6. Ответственному за сайт Исаеву А.А. разместить отчет по самообследованию на официальном сайте школы не позднее **21.04.2025 г.**

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы _____

Э.А. Исаева

С приказом ознакомлены:

Должность	Подпись	ФИО работника	Дата
Зам. директора по УВР		М.М. Зиявудинова	20.02.2025 г
Заведующий хозяйством		Ш.А. Гаджиев	__ .02.2025 г
Старший вожатый, руководитель ШМО цикла классных руководит.		Х.З. Магомаева	20.02.2025 г
Руководитель ШМО цикла филологии		А.М. Гаджиева	20.02.2025 г
Руководитель ШМО учителей начальных классов		П.С. Лабазанова	20.02.2025 г
Руководитель ШМО естественно - научных предметов, заведующий библиотекой		А.А. Исаев	20.02.2025 г
Руководитель ШМО гуманитарных предметов		М.М. Омаров	20.02.2025 г

График проведения самообследования МКОУ «Тандовская СОШ»

№	Показатели	Сроки	Ответственные
1. Общие сведения об образовательной организации		До 13 марта	Исаева Э.А., зам. дир. по УВР Зиявудинова М.М.
1.1	Реквизиты лицензии		
1.2	Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации		
1.3	Общая численность обучающихся		
1.4	Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией		
1.5	Количество обучающихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе		
1.6	Количество обучающихся по программам углубленного изучения отдельных предметов		
1.7	Количество обучающихся по программам профильного обучения		
1.8	Доля обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий		
2. Образовательные результаты обучающихся		До 13 марта	зам. дир. по УВР Зиявудинова М.М., руководители методических объединений
2.1	Результаты промежуточной аттестации за учебный год		
2.2	Общая успеваемость		
2.3	Количество обучающихся, успевающих на «4» и «5»		
2.4	Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам		
2.5	Количество выпускников, не получивших аттестат		
2.6	Количество выпускников-медалистов		
2.7	Результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, смотрах		
2.8	Количество обучающихся, принявших участие в олимпиадах, конкурсах, смотрах		
2.9	Количество обучающихся – победителей и призеров олимпиад, конкурсов, смотров различного уровня		

2.10	Востребованность выпускников		
2.11	Внутренняя система оценки качества образования		
3. Кадровое обеспечение учебного процесса		До 13 марта	зам. дир. по УВР Зиявудинова М.М, руководители методических объединений
3.1	Общая численность педагогических работников		
3.2	Уровень образования педагогических работников		
3.3	Стаж педагогических работников		
3.4	Уровень квалификации педагогических работников		
3.5	Категорийность педагогических работников		
3.6	Кадровое обеспечение		
4. Инфраструктура образовательной организации		До 13 марта	зам. дир. по УВР Зиявудинова М.М, заведующий библиотекой
4.1	Количество персональных компьютеров		
4.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы		
4.3	Наличие оснащенного читального зала		
4.4	Переход на электронный документооборот		
4.5	Количество обучающихся, которым обеспечена возможность пользования широкополосным интернетом		
4.6	Библиотечно-информационное обеспечение	До 13 марта	Библиотекарь
4.7	Материально-техническая база	До 13 марта	Завхоз, директор