



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тандовская средняя общеобразовательная школа»

E-mail: mkou_tandovskaya@e-dag.ru	тел.89882065699	368985. с. Тандо Ботлихского района
РД	Сайт: https://tando.dagestanschool.ru	
ОГРН-1020500683763	ИНН-0506006247	КПП-050601001

Приказ № 13-Д
от 10 марта 2025 года по МКОУ «Тандовская СОШ»

«Об организованном окончании III четверти»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Уставом МКОУ «Тандовская СОШ», календарным учебным графиком на 2024-2025 учебный год, в целях организованного окончания учебной четверти

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Последним учебным днем III четверти считать 21.03.2025 г.
2. Предоставить весенние каникулы учащимся 1–11-х классов на *период с 24.03.2025 года по 30.03.2025 года в количестве 7 календарных дней.*
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР)
М.М. Зиявудиновой:
 - 3.1. составить и довести до сведения учителей график сдачи отчетов по итогам учебной работы в III четверти;
 - 3.2. подготовить Справку-анализ об успеваемости и результатах образовательной деятельности за III четверть до 25.03.2025 г.;
 - 3.3. составить и довести до сведения классных руководителей график сдачи отчетов о проделанной работе в III четверти;
 - 3.4. подготовить Справку-анализ о посещаемости учащихся и проделанной работы за III четверть до 25.03.2025 г.
4. Учителям-предметникам:
 - 4.1. выставить результаты промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам в электронных журналах (<https://myschool.05edu.ru/05>) до 21.03.2025;
 - 4.2. подготовить отчеты по результатам учебного периода до 21.03.2025.
5. Классным руководителям:
 - 5.1. довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам III четверти 21.03.2025 г.;

5.2. провести часы общения по итогам III четверти, инструктажи по охране труда и технике безопасности во время каникул 21.03.2025 г.

6. Заведующим учебными кабинетами подготовить закрепленные учебные кабинеты к началу новой четверти (сделать генеральную уборку: помыть окна, панели, двери, освежить занавески) 21.03.2025 г.

7. Провести педагогическое собрание по итогам III четверти 25.03.2025 г

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор _____

Э.А. Исаева

Ознакомлены с приказом:

Должность	Подпись	ФИО учителя	Дата
Заместитель директора по УВР		М.М. Зиявудинова	10.03.2025 г
Учитель нач. классов		П.Г. Абдулкаримова	10.03.2025 г
Учитель нач. классов		П.С. Лабазанова	10.03.2025 г
Учитель нач. классов		А.М. Саидова	10.03.2025 г
Учитель нач. классов		М.М. Сиражудинова	10.03.2025 г
Учитель русского языка		А.М. Гаджиева	10.03.2025 г
Учитель русского языка		Н.И. Магомедханова	10.03.2025 г
Учитель ИЗО, технологии, истории		А.А. Исаев	10.03.2025 г
Учитель математики		Р.А. Исаева	10.03.2025 г
Учитель математики		М.К. Омаров	10.03.2025 г
Учитель англ. языка		П.И. Исмаилова	10.03.2025 г
Учит. биологии и химии		М.М. Омаров	10.03.2025 г
Учитель географии		Р.А. Узаирова	10.03.2025 г
Учитель ОБЗР и физкультуры		З.Б. Гаджикадиев	10.03.2025 г
Учитель ИЗО, музыки, кл руководитель		Х.З. Магомаева	10.03.2025 г