



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«Ботлихский район»**

---

**ПРИКАЗ**

от «28 » 02 2025 г.

№ 28

с.Ботлих

**О создании Штаба воспитательной работы.**

В целях координации воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни обучающихся.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям образовательных организаций:
  - создать во всех общеобразовательных организациях Штаб воспитательной работы.
  - создать и включить в план работы штаба воспитательной работы следующие воспитательные пространства
  - орган ученического самоуправления(во всех образовательных организациях);
  - школьный музей (во всех образовательных организациях);
  - школьный театр (во всех образовательных организациях);
  - туристический клуб (во всех образовательных организациях);
  - военно-патриотический клуб (во всех образовательных организациях);
  - Юнармия (в образовательных организациях, где имеется штат советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями);
  - волонтерский отряд (во всех образовательных организациях);
  - вожатский отряд (во всех образовательных организациях);
  - отряд ЮИД (во всех образовательных организациях);
  - проект «Орлята России»- (во всех образовательных организациях);

2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы, согласно Приложению № 1.
3. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы. Приложение №2
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы на 2025 учебный год, Приложение № 3.
5. МКУ «Информационно-методический центр управления образования АМР «Ботлихский район»:
6. Обеспечить организационно – методическое сопровождение;
7. Кнтроль исполнения данного приказа возложить на директора ИМЦ Шапиеву Э.И.

И.о. начальника управления образования  
АМР «Ботлихский район»



 М.Д. Рамазанов

Состав Штаба воспитательной работы

№ п/п	Руководство ШВР	Ф.И.О.
1.	Руководитель Штаба воспитательной работы	
2.	Заместитель руководителя Штаба воспитательной работы	
	Члены ШВР:	
1.	Заместитель директора по УВР	
1.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
2.	Педагог-организатор	
3.	Социальный педагог	
4.	Педагог-психолог	
5.	Руководители по воспитательным пространствам	
6.	Педагог-библиотекарь	
7.	Представитель родительской общественности	
8.	Член ученического самоуправления	

## **Положение о Штабе воспитательной работы**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. В соответствии с рабочей программой воспитания образовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора школы

Количественный состав ШВР определяет директор с учетом предложений педагогического совета, Совета родителей, органов ученического самоуправления.

1.7. В соответствии с решением руководителя в состав ШВР входят: заместители руководителя по УВР, ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного спортивного клуба, педагог-библиотекарь,

педагог- организатор, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления.

## **2. Основные задачи:**

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
- вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.
- формирование социального паспорта образовательной организации.
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей

вред их здоровью и психическому развитию

(в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

### **Обязанности членов ШВР**

3.1 Директор осуществляет общее руководство ШВР.

**3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:**

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

**3.3. Советник директор по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями**

выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и по вопросам воспитания обучающихся;
- руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственному и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

#### **3.4. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:**

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

#### **3.5. Социальный педагог осуществляет:**

### **3.10. Педагог-организатор осуществляет:**

- организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций, и объединений.

#### **1. Организация деятельности ШВР:**

1.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раза в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

1.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

### **3.6. Педагог-психолог осуществляет:**

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

-оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы



- школьной медиации в образовательной организации.

### **3.7. Руководитель спортивного клуба осуществляет:**

- пропаганду здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

### **3.9. Педагог-библиотекарь осуществляет:**

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

1.1. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

1.2. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

### **1. Члены ШВР имеют право:**

1.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

1.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

1.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

1.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

1.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

## **1. Основные направления работы:**

- 1.1. Создание единой системы воспитательной работы Школы, определение приоритетов воспитательной работы.
- 1.2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 1.3. Развитие системы дополнительного образования в Школе.
- 1.4. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 1.5. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 1.6. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 1.7. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте МБОУ Роцинская сош № 17, выпуск школьной газеты «Импульс».
- 1.8. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в Школе.

**Примерный план заседаний ШВР**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки, ответственные</b>
1	<p>1. Организация работы ШВР, утверждение плана работы ШВР, календарного плана ВР на 2025 год, планов профилактической работы.</p> <p>2. Итоги организации летней занятости обучающихся.</p> <p>3. Организация работы детских и молодёжных общественных организаций, и объединений, органов ученического самоуправления</p>	<p>Февраль</p> <p>Руководитель ШВР</p> <p>Члены штаба ВР</p>
2	<p>1. Реализация календарного плана ВР в 1 четверти 2024-2025 учебного года</p> <p>2. Формирование социального паспорта МБОУ Рощинская сош № 17. Выявление проблемных обучающихся, семей, формирование банка данных.</p> <p>3. Организация социально-психологического тестирования.</p> <p>4. Посещаемость обучающимися учебных занятий.</p> <p>5. Организация внеурочной деятельности, дополнительного образования в 2024-2025 учебном году.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Руководитель ШВР</p> <p>Члены штаба ВР</p>
3	<p>1. О выполнении решения заседания ШВР № 1.</p> <p>2. Анализ воспитательной работы</p> <p>3. Планирование мероприятий на осенние каникулы.</p> <p>4. Организация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся.</p> <p>Организация занятости обучающихся, состоящих на различных видах учета. Взаимодействие с социокультурными учреждениями и субъектами профилактики по вопросу профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.</p> <p>5. Адаптация обучающихся 5-х классов.</p> <p>6. Диагностика личностных результатов обучающихся 1-11 классов</p>	<p>Октябрь</p> <p>Руководитель ШВР</p> <p>Члены штаба ВР</p>

5	<p>1. О выполнении решения заседания ШВР № 3.</p> <p>2. Проведение месячника правовых знаний, профилактики.</p> <p>3. Об организации новогодних праздников для обучающихся школы. Занятость и досуг обучающихся на зимних каникулах.</p> <p>4. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся</p> <p>5. Анализ воспитательной работы и работы штаба ВР за 1 полугодие</p>	<p>Декабрь</p> <p>Руководитель ШВР Члены штаба ВР</p>
6	<p>1. О выполнении решения заседания ШВР № 4.</p> <p>2. Анализ проведения зимних каникул.</p> <p>3. Реализация календарного плана ВР в 3 четверти 2023-2024 учебного года.</p> <p>4. Подготовка плана месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p>5. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся</p>	<p>Январь</p> <p>Руководитель ШВР Члены штаба ВР</p>
7	<p>1. О выполнении решения заседания ШВР № 5.</p> <p>2. Итоги проведения месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы.</p> <p>3. О ходе подготовки к организации весенних каникул и организации досуга обучающихся, состоящих на различных видах учета.</p> <p>4. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся</p>	<p>Февраль</p> <p>Руководитель ШВР Члены штаба ВР</p>
8	<p>1. О выполнении решения заседания ШВР № 6</p> <p>2. Итоги проведения весенних каникул.</p> <p>3. О работе по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодёжи.</p> <p>4. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся</p>	<p>Март</p> <p>Руководитель ШВР Члены штаба ВР</p>

9	<p>1. О выполнении решения заседания ШВР № 7</p> <p>2. Реализация календарного плана ВР в 4 четверти 2024-2025 учебного года</p> <p>3. Организация отдыха, оздоровления и занятости, обучающихся в летний период.</p> <p>4. Работа классных руководителей по профилактике ДДТТ. Работа по развитию ученического самоуправления.</p> <p>Диагностика личностных результатов обучающихся 1-11 классов</p>	<p>Апрель</p> <p>Руководитель ШВР Члены штаба ВР</p>
10	<p>1. О выполнении решения заседания ШВР № 8.</p> <p>2. Подведение итогов работы Штаба ВР за год.</p> <p>3. О готовности школы к летней оздоровительной кампании «Лето-2024»</p> <p>Трудоустройство несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета в летний период.</p>	<p>Май</p> <p>Руководитель ШВР Члены штаба ВР</p>

