



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тандовская средняя общеобразовательная школа»

E-mail: mkou_tandovskaya@e-dag.ru	тел.89882065699	368985. с. Тандо Ботлихского
района РД	Сайт: https://tando.dagestanschool.ru	
ОГРН-1020500683763	ИНН-0506006247	КПП-050601001

Приказ № 16-Д
от 13 марта 2025 года по МКОУ «Тандовская СОШ»

**«Об утверждении положения об организации воинского учета
и назначении ответственного в МКОУ «Тандовская СОШ»**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 8 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», пунктом 7 статьи 8 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», приказом Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации воинского учета в МКОУ «Тандовская СОШ».
2. Назначить ответственным за воинский учет в МКОУ «Тандовская СОШ» учителя ОБЗР Гаджикадиева Запира Билаловича.
3. Ответственному, указанному в пункте 2 настоящего приказа:
 - 3.1. Организовать и вести воинский учет граждан в соответствии с Положением о воинском учете, утвержденном постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719, и Инструкцией об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700;
 - 3.2. Взаимодействовать с военным комиссариатом Ботлихского района, в том числе направлять сведения по запросу и другие документы в соответствии с законодательством РФ и указаниями;
 - 3.3. Разъяснять гражданам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством РФ, осуществлять контроль за их исполнением, а также информировать граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;
 - 3.4. Информировать военный комиссариат Ботлихского района об обнаруженных в документах воинского учета неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации;

3.5. Направлять в двухнедельный срок в военный комиссариат Ботлихского района сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательной организации);

3.6. Сверять ежегодно сведения о воинском учете, содержащиеся в учетных документах, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан;

3.7. Оповещать граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата и обеспечивать возможность своевременной явки в места, указанные военным комиссариатом, в том числе в период мобилизации, военного положения и в военное время;

3.8. Оповещать граждан о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат в случае необходимости, а для призывников в обязательном порядке, в целях постановки на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учета.

4. При временном убытии учителя ОБЗР Гаджикадиева Запира Билаловича в отпуск, на лечение или по другой причине временное исполнение обязанностей по ведению воинского учета граждан, в том числе исполнению обязанностей, указанных в пункте 3 настоящего приказа, возлагается на заместителя директора по УВР, Зиявудинову Мадину Магомедовну.

5. Работникам МКОУ «Тандовская СОШ» сообщать об изменении сведений о своем семейном положении, составе семьи, образовании, месте жительства или пребывания ответственному за воинский учет в течение 5 рабочих дней.

6. Учителю ОБЗР Гаджикадиеву З.Б.:

6.1. Подготовить План работы по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе на 2025 год (Приложение 9 положения), согласовав его с военным комиссариатом Ботлихского района **в срок до 20.03.2025 года;**

6.2. Ознакомить с настоящим приказом работников под подпись.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Исаева Э.А.

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО работника	Должность	Подпись
1	Абдулкаримова Патимат Гаджимагомедовна	Учитель начальных классов	
2	Гаджиева Асият Магомедхановна	Учитель русского языка и литературы	
3	Гаджикадиев Запир Билалович	Учитель ОБЗР, учитель физкультуры	
4	Зиявудинова Мадина Магомедовна	Зам. директора по УВР,	
5	Исаев Абдулагаджи Ахмедгаджиевич	Учитель ИЗО, педагог- библиотекарь	
6	Исаева Рисалат Ахмадулаевна	Учитель математики, информат	
7	Исмаилова Патимат Исмаиловна	Учитель англ. языка	
8	Лабазанова Патимат Сурьяновна	Учитель начальных классов	

9	Магомаева Хутмат Зайнулабидовна	Учитель ИЗО, муз	
10	Магомедханова Напсат Икрановна	Учитель русского языка и литературы	
11	Омаров Магомед Каримулаевич	Учитель математики	
12	Омаров Мубарак Магомедзагирович	Учитель химии и биологии	
13	Саидова Аржан Мухаммедсайгидовна	Учитель начальных классов	
14	Сиражудинова Меседо Магомедалиевна	Учитель начальных классов	
15	Узаирова Раисат Ахмедовна	Учитель географии	
16	Абакаров Алидибир Магомедович	Рабочий по обслужив.зд	
17	Асулбегова Асият Магомедовна	Кухонный рабочий	
18	Ахмеднабиев Шамиль Хашабегович	Ночной сторож	
19	Гаджиев Шамиль Абдулманапович	Завхоз, техник ЭВМ	
20	Лабазанова Зарема Джапарилаевна	Уборщица служебных помещений	
21	Лабазанова Калисат Ахмеднабиевна	Уборщица служебных помещений	
22	Билалова Рисалат Хажгереевна	Сторож	
23	Саидова Патимат Магомедсайгидовна	Дворник	
24	Сайпудинова Хадижат Сайгидиновна	Уборщица служебных помещений	
25	Чупанова Салихат Алибеговна	Повар	
26	Асулбегова Канича Ахмедгаджиевна	Гардеробщица	
27	Исаев Иса Ахмедгаджиевич	Кочегар (оператор котель)	