



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тандовская средняя общеобразовательная школа»

E-mail: mkou_tandovskaya@e-dag.ru	тел.89882065699	368985. с. Тандо Ботлихского
района РД	Сайт: https://tando.dagestanschool.ru	
ОГРН-1020500683763	ИНН-0506006247	КПП-050601001

Приказ № 34-Д
от 22 мая 2025 года по МКОУ «Тандовская СОШ»

«Об организованном окончании 2024-25 учебного года»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 №115, учебным планом, календарным учебным графиком, в целях организованного окончания 2024-2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить учебный процесс в 2024-2025 учебном году:

в 9 классе-23 мая 2025 г;

в 1-8 и 10 классах – 29 мая 2025 г.

2. В срок до 27 мая 2025 года заместителю директора по УВР Зиявудиновой М.М. провести анализ прохождения образовательных программ НОО, ООО и СОО.

3. Государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) провести:

- для выпускников 9 класса – с 26 мая по 09 июня 2025 г. (основной период);

3.1. Обеспечить своевременное информирование учащихся 9 класса, их родителей (законных представителей) по вопросам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, о месте и сроках проведения государственной итоговой аттестации, о порядке проведения государственной итоговой аттестации, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, о ведении во время основного государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами государственной итоговой аттестации, а также о результатах государственной итоговой аттестации, полученных учащимися.

4. Учителям-предметникам и классным руководителям:

4.1. Обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ и повторение пройденного программного материала, обратив особое внимание на организацию

индивидуальной помощи учащимся, испытывающим затруднения в освоении образовательных программ;

4.2. Довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) порядок окончания 2024-2025 учебного года **в срок до 23 мая 2025 года;**

4.3. Создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности по результатам промежуточной аттестации и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации;

5. Организовать:

5.1. 24 мая 2025 года проведение Праздника «Последний звонок».

Ответственность за организацию и проведение праздника в соответствии с программой возложить на старшую вожатую Магомаеву Х.З. и на классного руководителя 9 класса Исаеву А.А..

5.2. Провести заседания педагогических советов с рассмотрением вопросов:

-о переводе учащихся 2-8 и 10 классов в следующий класс – **29.05.2025 года;**

-о выдаче выпускникам 9,11 классов аттестатов об основном общем образовании и приложений к ним – не позднее **20 июня 2025 года.**

6. Заместителю директора по УВР Зиявудиновой М.М.:

6.1. Проконтролировать:

6.2. проведение итоговой промежуточной аттестации итогам 2024-2025 учебного года в период с 12 мая по 23 мая 2025 г.;

6.3. выставление результатов итоговой промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам в электронные журналы <https://myschool.05edu.ru> в установленные сроки;

6.4. Закрыть доступ в <https://myschool.05edu.ru> с 29 мая 2025 г.

6.5. Обеспечить проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в соответствии с нормативными правовыми, распорядительными и инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора;

6.6. Организовать награждение учащихся школы грамотами и благодарственными письмами, успешно закончившим учебный год, в соответствии с «Положением о награждении учащихся»;

7. Классным руководителям 1-8 и 10 классов:

7.1. 29 мая 2025 г. провести родительские собрания по результатам обучения в 2024-2025 учебном году, планах и задачах на следующий учебный год, по вопросам ответственности за организацию и проведение массовых беспорядков с участием несовершеннолетних. Довести до сведения родителей (законных представителей) режим окончания учебного года. Копию протокола сдать заместителю директора по УВР Зиявудиновой М.М.

7.2. 28 мая 2025 во всех классах провести классные часы, практические занятия, беседы, в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности во время проведения летних каникул- безопасность на дороге, в транспорте; безопасность при катании на велосипедах; безопасность во время летних игр и др.; на водоемах, в лесу; соблюдение режима дня и теплового режима; о необходимости информирования родителей о своем местонахождении, возможных признаках плохого самочувствия для своевременного

получения медицинской помощи; о недопустимости нарушения общественного порядка, совершения правонарушений,; о личной безопасности; о проявлении бдительности при общении с незнакомыми людьми; о противопожарной безопасности; о профилактических мероприятиях по предупреждению инфекционного заболевания, передающегося клещами.

7.3. В срок до 29 мая 2025 г. внести сведения о промежуточной аттестации в личные дела обучающихся. Обеспечить наличие актуальных документов в личных делах, внести изменившиеся необходимые сведения о родителях (законных представителях).

7.4. В срок до 02 июня 2025 года подготовить сводные ведомости выставления обучающимся итоговых отметок в аттестаты основного общего образования.

8. Учителям – предметникам:

8.1. Провести анализ по освоению учебных программ, включая практические части по общеобразовательным предметам, обеспечить организацию повторения пройденного материала, в целях закрепления знаний обучающихся и ликвидации имеющихся пробелов.

8.2. В срок до **23 мая 2025** года провести аттестацию обучающихся 9 класса по результатам обучения в четвертой четверти и учебном году;

8.3. в срок до **29 мая 2025 г.** выставить итоговые отметки за год во 2- 4 классах;

8.4. в срок до **29 мая 2025 г.** выставить итоговые отметки за год в 5- 8 и 10 классах;

9. Провести торжественное вручение аттестатов об основном общем образовании до **24 июня 2025 г.**

10. В срок не позднее до **10 июня 2025 г.** информировать педагогов и выдать уведомление о распределении учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год.

11. Приказ довести до сведения всех членов педагогического коллектива, в целях его выполнения в соответствии с должностными обязанностями.

12. Исаеву А.А., ответственному за сайт, обеспечить размещение настоящего приказа на сайте школы.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Э.А. Исаева

Ознакомлены с приказом:

Должность	Подпись	ФИО учителя	Дата ознакомления
Зам. директора по УВР		М.М. Зиявудинова	22.05.2025г
Учитель ИЗО, музыки, ст.вожатый		Х.З.Магомаева	22.05.2025г
Учитель нач. классов		П.Г. Абдулкаримова	22.05.2025г
Учитель географии		Р.А. Узаирова	22.05.2025г
Учитель физкультуры		З.Б. Гаджикадиев	22.05.2025г
Учитель истории,		А.А. Исаев	22.05.2025г

обществознании и технологии			
Учитель русс. языка		А.М. Гаджиева	22.05.2025г
Учитель математики		Р.А. Исаева	22.05.2025г
Учитель англ. языка		П.И. Исмаилова	22.05.2025г
Учитель нач. классов		П.С. Лабазанова	22.05.2025г
Учитель русского языка		Н.И. Магомедханова	22.05.2025г
Учитель мат., физики		М.К. Омаров	22.05.2025г
Учит. биол. и химии		М.М. Омаров	22.05.2025г
Учитель нач. классов		А.М. Саидова	22.05.2025г
Учитель нач. классов		М.М.Сиражудинова	22.05.2025г