



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Тандовская средняя общеобразовательная школа»

|                                                                                  |                                                                                     |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| E-mail: <a href="mailto:mkou_tandovskaya@e-dag.ru">mkou_tandovskaya@e-dag.ru</a> | тел.89882065699                                                                     | 368985. с. Тандо Ботлихского |
| района РД                                                                        | Сайт: <a href="https://tando.dagestanschool.ru">https://tando.dagestanschool.ru</a> |                              |
| ОГРН-1020500683763                                                               | ИНН-0506006247                                                                      | КПП-050601001                |

**Приказ № 50-Д**  
**от 01 сентября 2025 года по МКОУ «Тандовская СОШ»**

**«Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности»**

В соответствии с Федеральным законом «Об охране труда в РФ» от 17.07.1999 г №181-ФЗ,  
в целях улучшения организации работы по созданию образовательного процесса  
в 2025-2026 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1. Всем работникам строго соблюдать «Положение о режиме рабочего времени».**
- 2. Назначить ответственными за охрану труда и соблюдении правил техники безопасности директора Исаеву Э.А.**

- 3. Создать комиссию по охране труда в следующем составе:**

Председатель: Исаева Э.А., директор.

Члены: Зиявудинова М.М., зам. директора по УВР;

Омаров М.М., председатель ППО;

Гаджикадиев З.Б., учитель-организатор ОБЗР;

Гаджиев Ш.А., завхоз

- 4. Возложить обязанности:**

**4.1. На директора школы Исаеву Э.А.:**

- организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда и техники безопасности;
- контролю за своевременным проведением инструктажа сотрудников школы;
- организации разработки инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- организации обучения сотрудников по вопросам охраны труда;
- своевременному информированию руководителя учреждения и профкома обо всех несчастных случаях с сотрудниками школы.
- ведению журналов регистрации несчастных случаев с сотрудниками школы;

**4.2. На заместителя директора по УВР Зиявудинову М.М.:**

- организации работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ в основной и старшей школе,
- своевременному проведению инструктажа обучающихся средней и старшей школы по ТБ и его регистрацию в журнале;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

- организации ведения журналов регистрации несчастных случаев с учащимися школы;

#### **4.3. На учителя-организатора ОБЗР Гаджикадиева З.Б.:**

- своевременному проведению инструктажа обучающихся начальной школы по ТБ и его регистрацию в журнале;
- организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- проведению с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- своевременному проведению инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

#### **4.4. На завхоза Гаджиева Ш.А.:**

- организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
- обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации зданий учреждения, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
- обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;
- организации проведения измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;

#### **4.5. на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности возложить обязанности:**

**кабинет информатики - Исаеву А.А.;**

**физики- Омаров М.К.;**

**химии – Омаров М.М.;**

**спортивного зала - Гаджикадиева З.Б.**

- организации безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для учащихся и представление их специалисту по охране труда;

- наличию наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности для учащихся;
- своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся»;
- своевременному доведению до сведения специалиста по охране труда информации о всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность обучающихся;
- безотлагательному информированию администрации и специалиста по охране труда о каждом несчастном случае с учащимися, случившемся в кабинете.

**4.6. На классных руководителей:**

- обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;
- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
- сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

**5. Директору, или лицам, исполняющим его обязанности, вменить в обязанность:**

- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;
- контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся и сотрудников;
- обеспечивать безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, технической инспекции по труду; пожарнадзора;
- утверждать инструкции по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
- немедленно сообщать о групповом, тяжелом несчастном случае вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проводить вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктаж на рабочем месте с обязательным оформлением этих инструктажей в соответствующих журналах;
- нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

**6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.**



Директор школы \_\_\_\_\_

*Э.А. Исаева*

Э.А. Исаева

С приказом ознакомлены:

|                             |  |                           |              |
|-----------------------------|--|---------------------------|--------------|
| Зам. директора по УВР       |  | <b>М.М.Зиявудинова</b>    | 01.09.2025 з |
| Завхоз                      |  | <b>Ш.А. Гаджиев</b>       | 01.09.2025 з |
| Учит нач. классов           |  | <b>П.Г. Абдулкаримова</b> | 01.09.2025 з |
| Учитель –организ. ОБЗР      |  | <b>З.Б. Гаджикадиев</b>   | 01.09.2025 з |
| Учитель ИЗО                 |  | <b>А.А. Исаев</b>         | 01.09.2025 з |
| Учитель математики          |  | <b>Р.А. Исаева</b>        | 01.09.2025 з |
| Учитель англ. языка         |  | <b>П.И. Исмаилова</b>     | 01.09.2025 з |
| Учит нач. классов           |  | <b>П.С. Лабазанова</b>    | 01.09.2025 з |
| Старшая вожатая             |  | <b>Х.З. Магомаева</b>     | 01.09.2025 з |
| Учит. русского языка и лит. |  | <b>Н.И. Магомедханова</b> | 01.09.2025 з |
| Учитель математики          |  | <b>М.К. Омаров</b>        | 01.09.2025 з |
| Учитель биол. и химии       |  | <b>М.М. Омаров</b>        | 01.09.2025 з |
| Учит нач. классов           |  | <b>А.М. Саидова</b>       | 01.09.2025 з |
| Учит нач. классов           |  | <b>М.М. Сиражудинова</b>  | 01.09.2025 з |
| Учитель географии           |  | <b>Р.А. Узаирова</b>      | 01.09.2025 з |