

Справка по итогам проверки электронного классного журнала

В соответствии с планом ВСОКО на 2025-2026 учебный год проводилась проверка ведения электронного классного журнала 1–11-х классов.

Цель: контроль накопляемости текущих отметок и своевременности выставления отметок за контрольные процедуры, соблюдения единых требований к заполнению электронного классного журнала учителями-предметниками.

Метод контроля: анализ электронного классного журнала.

Сроки контроля: с 16.03.2025 по 18.03.2025.

Исполнитель: заместитель директора по УВР Зиявудинова М.М.

В ходе проверки проанализированы:

- накопляемость текущих отметок;
- своевременность выставления отметок за контрольные работы, практические, лабораторные работы;
- соблюдение единых требований к заполнению электронного классного журнала.

РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ

Проверка электронного классного журнала 1–11-х классов показала следующие результаты:

1. Электронные классные журналы заполняются почти всеми учителями-предметниками своевременно, но у всех есть невиданные домашние задания в первой четверти текущего учебного года, кроме Исаевой А.А., учителя родного языка и литературного чтения на родном.
2. Текущие, итоговые отметки выставляются своевременно.
3. Педагоги-предметники оформляют записи в электронных классных журналах своевременно и в соответствии с требованиями.
4. Записи тем уроков единообразны и соответствуют тематическому планированию рабочих программ.
5. Учителями соблюдаются требования по накопляемости отметок.
6. Своевременно выставляют отметки за контрольные работы и оценочные процедуры.
7. Педагоги используют разнообразные формы организации учебной деятельности обучающихся и проверки домашнего задания для максимального оценивания обучающихся на уроке.
8. После проведения контрольных работ проводится анализ работы и работа над ошибками.
9. Количество контрольных, практических, лабораторных работ соответствует тематическому планированию и графику оценочных процедур.
10. Объем домашнего задания соответствует требованиям санитарных правил и гигиенических нормативов.

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Учителям-предметникам:

- впредь выдать д/з заранее, чтобы не повторить те же самые ошибки, так как д/з нужно выдавать заранее на следующий урок.

исправить все указанные недостатки в срок до 05.11.2025.

2. Классным руководителям:

- осуществлять контроль успеваемости учащихся класса;
- своевременно доводить информацию до сведения родителей

Заместитель директора по УВР _____ М.М.Зиявудинова