



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Тандовская средняя общеобразовательная школа»  
муниципального района «Ботлихский район»

E-mail: <a href="mailto:mkou_tandovskaya@e-dag.ru">mkou_tandovskaya@e-dag.ru</a> / тел. 89882065699 / 368985, РД, Ботлихский район, с. Тандо, ул. Центральная, дом 16		
ОГРН-1020500683763	ИНН-0506006247	КПП-050601001

**Приказ № 64-Д**  
**от 20 ноября 2025 года по МКОУ «Тандовская СОШ»**

**«О проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классе»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 г № 233/552, на основании Приказа №172 от 10.11.2025 по УО АМР «Ботлихский район», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. *Провести итоговое сочинение в 11 классе 03.12.2025 г. (4 февраля 2026 г, 08 апреля 2026 г) в 10.00. в кабинете № 11.*

2. Назначить ответственными за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР Зиявудинову М.М.

**3. Зиявудиновой М.М.:**

3.1. Организовать информирование обучающихся 11 класса и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения итогового сочинения путем проведения собраний для обучающихся и их родителей, размещения информации об условиях написания итогового сочинения на официальном сайте школы;

3.2. Организовать проведение регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении;

3.3. Обеспечить готовность и безопасные условия проведению пробного итогового сочинения;

3.4. Организовать создание экспертной комиссии, осуществляющей проверку итогового сочинения в школе;

3.5. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями;

3.6. Обеспечить проведение итогового сочинения в МКОУ «Тандовская СОШ» 03.12.2025 года в соответствии с утвержденными рекомендациями;

3.7. Обеспечить обучающихся необходимым количеством черновиков со штампом образовательной организации;

3.8. Обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения инструктивными материалами;

3.9. Классному руководителю провести разъяснительную работу с учащимися 11-го класса.

**4. Назначить ответственными за организационно – технологическое сопровождение** итогового сочинения учителя ИЗО и координатора **ГИА Исаева А.А.**

**5. Исаеву А.А.:**

5.1. Обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового сочинения;

5.2. Довести настоящий приказ до всех участников образовательных отношений путём его размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». Разместить методические, информационные и справочные материалы на официальном сайте образовательной организации в сети ИНТЕРНЕТ в целях своевременного информирования обучающихся, родителей/законных представителей обучающихся.

**6. Создать комиссию для проведения итогового сочинения в составе:**

6.1. Зиявудинова М.М. – председатель комиссии по проведению итогового сочинения;

6.2. Члены комиссии :

Омаров М.М. учитель биологии, руководитель ШМО,

Сиражудинова М.М., учитель начальных классов.

**7. Назначить ответственной за проверку итоговых сочинений:**

**Магомедханова Н.И.**, учителя русского языка и литературы, руководителя ШМО

**Абдуразакова Н.М.**, учителя русского языка и литературы

7.1. Экспертам изучить и руководствоваться в работе при подготовке к проведению итогового сочинения методическими материалами, рекомендованными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2020 №05-86:

- Методические материалы, критерии оценивания;
- Рекомендации по организации и проведению сочинения (изложения);
- Критерии оценивания сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования;
- Особенности формулировок тем сочинения.

7.2. Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) комиссией общеобразовательной организации в срок до 5 декабря 2025 г.

7.3. Обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения), черновики не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения) и уничтожение материалов итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком.

7.4. Обеспечить оценивание экспертами и внесение результатов проверки итогового сочинения (изложения) в бланки, не позднее 5 декабря 2025 г.

7.5. Направить все материалы по итогам проведения итогового сочинения (изложения): сопроводительные документы (список участников итогового сочинения (изложения), ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете, сводная ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации, заверенная подписью руководителя и печатью образовательной организации, копия протокола результатов итогового сочинения (изложения), акт о досрочном завершении работы по объективным причинам, акт об удалении участника итогового сочинения (изложения), материалы служебного расследования по факту нарушения установленного

порядка проведения, протокол о совпадении текстов итоговых сочинений) в срок до 6 декабря 2025 г. в Управление образования для отправки в РЦОИ.

**8. На время проведения** итогового сочинения **назначить дежурной** на верхней части школы **Магомаеву Х.З.**, старшую вожатую.

**9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР Зиявудинову М.М.**



Врио директора/  М.М.Зиявудинова

**С приказом ознакомлены:**

Должность	Подпись	ФИО работника	Дата
Зам. директора по УВР		М.М. Зиявудинова	20.11.2025 г
Учитель русского языка		Н.М.Абдуразакова	20.11.2025 г
Учитель русского языка		Н.И. Магомедханова	20.11.2025 г
Технический специалист		А.А. Исаев	20.11.2025 г
Учитель биологии		М.М. Омаров	20.11.2025 г
Учитель начальных классов		М.М. Сиражудинова	20.11.2025 г
Старшая вожатая		Х.З.Магомаева	20.11.2025 г