



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тандовская средняя общеобразовательная школа»
муниципального района «Ботлихский район»**

E-mail: mkou_tandovskaya@e-dag.ru / тел. 89882065699 /368985, РД, Ботлихский район, с. Тандо,
ул. Центральная, дом 16

ОГРН-1020500683763

ИНН-0506006247

КПП-050601001

**Приказ №66/2-Д
от 24 ноября 2025 года по МКОУ «Тандовская СОШ»**

«Об организации деятельности школьного медиацентра»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МКОУ «Тандовская СОШ» (далее - школа) программой воспитания и программой развития школы, в целях развития творческих способностей учащихся, создание условий для самореализации и личностного развития учащихся, профилактики асоциальных явлений среди учащихся, формирования положительного имиджа школы и информационного сопровождения деятельности школы во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о школьном медиацентре МКОУ «Тандовская СОШ» (прилагается).
2. Определить основными задачами деятельности школьного медиацентра:
 - создание и распространение информационных продуктов (школьная газета, видеосюжеты, фотопортажи, радиопередачи, контент для социальных сетей) о жизни школы, её достижениях и традициях;
 - развитие медиаграмотности, информационной культуры и творческих способностей обучающихся в сфере журналистики, фотографии, видеопроизводства, графического дизайна и SMM;
 - формирование активной гражданской позиции и правовой культуры учащихся через создание социально значимого контента;
 - содействие профессиональной ориентации учащихся в сфере медиакоммуникаций;
 - информационное обеспечение воспитательного процесса и внеурочной деятельности;
 - укрепление и формирование положительного имиджа школы.
3. Назначить руководителем школьного медиацентра старшую вожатую Магомаеву Хутмат Зайнулабидовну, возложив на неё следующие обязанности:

- организацию текущей деятельности медиацентра, разработку планов работы;
- формирование актива медиацентра из числа учащихся 5-11 классов;
- руководство творческими группами (редакционной, видео-, фото-, SMS- направлений);
- контроль за содержательной и технической стороной выпускаемых материалов;
- представление отчётов о деятельности медиацентра администрации школы.

4. Утвердить положение о школьном медиацентре (Приложение № 1) и план работы школьного медиацентра (Приложение № 2).

5. Утвердить состав школьном медиацентре (Приложение № 3)

6. Ответственному за школьный сайт Исаеву А.А. создать раздел «Школьный медиацентр» на сайте школы и разместить на нем приказ о создании школьного медиацентра, положение о школьном медиацентре, план работы школьного медиацентра.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на М.М. Зиявудинову, заместителя директора по УВР.

Врио директора МКОУ

«Тандовская СОШ»

М.М. Зиявудинова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР		<i>М.М. Зиявудинова</i>	24.11.2025 г
Руководитель медиацентра		<i>Х.З. Магомаева</i>	24.11.2025 г
Учитель русс.яз. и литературы		<i>Н.И. Магомедханова</i>	24.11.2025 г
Ответственный за сайт		<i>А.А. Исаев</i>	24.11.2025 г