



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тандовская средняя общеобразовательная школа»
муниципального района «Ботлихский район»

E-mail: mkou_tandovskaya@e-dag.ru / тел. 89882065699 /368985, РД, Ботлихский район, с. Тандо, ул. Центральная, дом 16		
ОГРН-1020500683763	ИНН-0506006247	КПП-050601001

Приказ № 68-Д
от 11 декабря 2025 года по МКОУ «Тандовская СОШ»

«О проведении инвентаризации и списании материальных ценностей»

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» и в целях установления фактического наличия и состояния имущества учреждения, выявления непригодного к дальнейшему использованию и подлежащего списанию оборудования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести инвентаризацию материальных ценностей (основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов) МКОУ «Тандовская СОШ» по состоянию на **31 декабря 2025 года**.
2. **Назначить состав инвентаризационной комиссии в следующем составе:**
 - **Председатель комиссии:** Заместитель директора по учебно-воспитательной работе **Зиявудинова Мадина Магомедовна**.
 - **Члены комиссии:**
 - **Омаров Мубарак Магомедзагирович** – учитель биологии и химии, председатель первичной профсоюзной организации;
 - **Гаджикадиев Запир Билалович** – учитель ОБЗР;
 - **Исаев Абдулагаджи Ахмедгаджиевич** – учитель ИЗО и технологии;
 - **Бухгалтер Чупанов Ибрагим Шамильевич**;
 - **Завхоз Гаджиев Шамиль** (в качестве материально ответственного лица с правом совещательного голоса).
3. **Инвентаризационной комиссии:**
 - Обеспечить полную сохранность и внезапность проведения инвентаризации.
 - Провести полную инвентаризацию всех материальных ценностей школы с обязательной их проверкой в натуре.
 - Выявить материальные ценности, пришедшие в негодность, не подлежащие восстановлению и дальнейшему использованию (морально устаревшие, с истекшим сроком эксплуатации, поврежденные).
 - Составить на выявленные негодные ценности **Акт о списании материальных ценностей (форма № ОКУД 0504230)** с подробным описанием причин списания и указанием первоначальной (балансовой) стоимости.
 - Результаты инвентаризации и предложения по списанию оформить **Протоколом заседания инвентаризационной комиссии** и представить на утверждение директору школы не позднее **20 января 2026 года**.
4. **Бухгалтеру школы (Чупанову И.Ш.):**

- Обеспечить методическое сопровождение работы комиссии, предоставить инвентаризационные описи, инвентарные карточки и иную учетную документацию.
 - На основании утвержденных актов списания произвести отражение операций по выбытию материальных ценностей в бюджетном учете в установленном порядке.
5. **Завхозу Гаджиеву Ш.** (и иным материально ответственными лицам):
- К началу инвентаризации предоставить в бухгалтерию все документы о движении материальных ценностей.
 - Дать подробные объяснения комиссии по вопросам наличия, состояния и причин порчи имущества.
 - Обеспечить комиссии доступ ко всем помещениям и ценностям, находящимся на ответственном хранении.
6. **Считать неявку членов** инвентаризационной комиссии на заседания без уважительных причин нарушением трудовой дисциплины.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ
«Тандовская СОШ» _____ **Э.А. Исаева**

С приказом ознакомлены:

Председатель комиссии		М.М. Зиявудинова	11.12.2025 г
Член комиссии		М.М. Омаров	11.12.2025 г
Член комиссии		З.Б. Гаджикадиев	11.12.2025 г
Член комиссии		А.А. Исаев	11.12.2025 г
Завхоз		Ш. Гаджиев	11.12.2025 г
Бухгалтер		И.Ш. Чупанов	11.12.2025 г