



Утверждаю  
Директор МКОУ «Тандовская СОШ»  
Э.А. Исаева  
Приказ №53/1\_Д от 02.09.2024 г

## ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

**Задачи:**

- выявление и проведение мероприятий по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в школе;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное посещение в средствах массовой информации.

### ПЛАН мероприятий по противодействию

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1	Разработка и утверждение плана МКОУ «Тандовская СОШ» по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор, зам. директора по УВР	Сентябрь	
1.2	Приведение в соответствие действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников ОУ и иных локальных актов учреждения	Директор	По мере необходимости	
1.3	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Август- сентябрь	
1.4	Проведение Совета при директоре по вопросам антикоррупционной политики в ОУ	Директор	1 раз в год	

1.5	Актуализировать страницу на сайте школы со следующей информацией: - лицензия учреждения, - свидетельство о госуdarств. аккредитации,	Системный ад-министратор	1 четверть	
	- положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - телефоны доверия «Нет коррупции».			
<b>2. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение</b>				
2.1	Отчет по итогам самообследования	Администрация	по итогам учебного года	
2.2	Отчет о расходовании бюджетных средств	Гл. бухгалтер	по итогам 2024 года	
2.3	Размещение на сайте МКОУ «Тандовская СОШ» информации по данному вопросу	директор	По мере поступления	
<b>3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления МКОУ «Тандовская СОШ» к реализации антикоррупционной политики</b>				
3.1	Информирование участников образовательного процесса и населения с. Тандо через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в МКОУ «Тандовская СОШ»	Директор, ответственный за сайт	в течении года	
3.2	Организация телефона горячей линии с руководством МКОУ «Тандовская СОШ» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор	Постоянно	
3.3	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение года	
3.4	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МКОУ «Тандовская СОШ»	Директор	в течении года по мере поступления заявлений	

<b>4. Антикоррупционное образование</b>				
4.1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой	Заместитель директора по УВР	в течении года	
4.2	Классные часы: «Что такое хорошо и что такое плохо»; «Как отблагодарить за помощь»; «Сколько стоит доброта»; «Быть честным»; «Коррупция как социально- историческое явление»; «Что такое коррупция?».	Классные руководители 1-10 классов	В течении года	
4.3	Уроки финансовой грамотности	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	По графику	
4.4	Соблюдение требований законодательства во время проведения ЕГЭ и ОГЭ учащимися в образовательном учреждении.	Зам. директора по УВР	Март-апрель 2025 года	

Зам. директор по УВР Зиявудинова М.М. \_\_\_\_\_

Руководитель ШМО Магомаева Х.З. \_\_\_\_\_

Ответственный за сайт Исаев А.А. \_\_\_\_\_