



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тандовская средняя общеобразовательная школа»
муниципального района «Ботлихский район»**

E-mail: mkou_tandovskaya@e-dag.ru тел. 89882065699 /368985, РД, Ботлихский район, с.
Тандо, ул. Центральная, дом 16

ОГРН-1020500683763

ИНН-0506006247

КПП-050601001

**Приказ № 01-Д
от 13 января 2026 года по МКОУ «Тандовская СОШ»**

**«О подготовке обучающихся 9-го класса
к итоговому собеседованию 2026»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513, в целях подготовки учащихся 9-го класса к итоговому собеседованию по русскому языку как условию допуска к государственной итоговой аттестации в **2026** году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план методической работы по подготовке учащихся 9-го класса к итоговому собеседованию по русскому языку (приложение 1).
2. **М.М. Зиявудиновой**, заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР):
 - 2.1. составить график посещения уроков в 9-ом классе с целью изучения системы работы учителей по формированию навыков говорения на уроках;
 - 2.2. контролировать оценивание диалогической речи учащихся по критериям демоверсии для итогового собеседования, разработанной ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ);
 - 2.3. подготовить и провести пробное устное собеседование в 9-ом классе в компьютерном классе;
 - 2.4. подготовить и провести собрание родителей (законных представителей) учащихся 9-го класса с целью ознакомления с процедурой проведения итогового собеседования как составляющей мониторинга качества подготовки обучающихся в Российской Федерации;
 - 2.5. выявить учащихся с низкими показателями по результатам пробного итогового собеседования, разработать индивидуальные образовательные траектории для совершенствования монологической и диалогической речи.

3. Учителю русского языка и литературы Магомедхановой Н.И. :

- 3.1. скорректировать рабочую программу по русскому языку и литературе, внести в содержание задания по разделам «Выразительное чтение», «Монологическая речь», «Диалогическая речь»;
- 3.2. ознакомить учащихся 9-го класса с демоверсией заданий для итогового собеседования, разработанной ФИПИ;

3.3. организовать аудиозапись монологической и диалогической речи учащихся для отработки навыков говорения;

3.4. включить «пятиминутки» устной речи в уроки русского языка и литературы, на которых учащиеся готовят монологические и диалогические высказывания, выполняют интонационный анализ текста.

4. **Магомедхановой Н.И.**, руководителю ШМО цикла «Филология»:

4.1. подготовить задания для тренировочного итогового собеседования учащихся 9-х классов из открытого банка заданий на официальном сайте ФИПИ www.fipi.ru ;

4.2. провести заседание методического объединения учителей русского языка и литературы, чтобы оценить аудиофайлы с записями устной речи учащихся 9-го класса по кодификатору и спецификации требований к уровню подготовки учащихся для итогового собеседования, разработанных ФИПИ.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МКОУ
«Тандовская СОШ»** _____ **Э.А. Исаева**

С приказом ознакомлены:

Зам. директора по УВР		М.М. Зиявудинова	13.01.2026 г
Учитель русского языка и литературы		Н.И. Магомедханова	13.01.2026 г

Приложение 1
к приказу №01-Д от 13.01.2026 г

План
методической работы по подготовке учащихся 9-го класса
к итоговому собеседованию 2026

№	Направление работы	Ответственный	Сроки	Результат
1	Изучить на заседании методического объединения «Цикла филология» демоверсию, кодификатор и спецификацию к итоговому собеседованию по русскому языку	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО цикла «Филология»	Январь	Протокол заседания ШМО
2	Провести совещание с руководителями методических объединений по выработке единых требований к формированию умения у учащихся вести беседу, монолог и диалог на всех уроках, учебных занятиях, на занятиях внеурочной деятельностью	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Январь	Протокол совещания при заместителе директора по УВР
3	Подготовить материально-техническое оснащение для проведения итогового собеседования по русскому языку	Учитель информатики	Январь	Отчет
4	Разработать график посещения уроков, учебных занятий учителями-предметниками с целью формирования у учащихся умения вести диалог, выразительно читать	Заместитель директора по УВР	Январь	График посещения уроков
5	Проконтролировать на учебных занятиях выразительное чтение учащимися текста, умение монологически высказываться и вести диалог	Заместитель директора по УВР	По плану внутришкольного контроля	Справки по результатам посещения учебных занятий
6	Создать банк тренировочных работ по отработке навыков говорения в соответствии с кодификаторами и спецификацией требований к уровню подготовки учащихся для итогового собеседования по русскому языку	Руководитель ШМО цикла «Филология»	Постоянно	Банк тренировочных работ
7	Включить отработку навыков говорения в содержание мероприятий предметных недель, месячников	Руководитель ШМО цикла «Филология»	Январь–февраль	Сценарии мероприятий
8	Провести собрания с родителями (законными представителями)	Заместитель директора по УВР	До 23.01.2026	Протокол родительского

	по ознакомлению с процедурой итогового собеседования			собрания
9	Организовать тренировочные занятия с учащимися 9-го класса в Компьютерном классе	Учителя русского языка и литературы, ответственные за информационное обеспечение в ОО	До 10.02.2026	Аудиофайлы с записями устной речи учащихся