



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тандовская средняя общеобразовательная школа»

E-mail: mkou_tandovskaya@e-dag.ru тел. 89882065699 368985. РД, Ботлихский район,
с.Тандо, ул.Центральная, 16

ОГРН-1020500683763

ИНН-0506006247

КПП-050601001

Приказ № 11-Д
от 11 марта 2026 года по МКОУ «Тандовская СОШ»

«Об утверждении плана мероприятий по подготовке к мониторингу эффективности управленческой деятельности»

Во исполнение приказа Управления образования АМР «Ботлихский район» от 05.03.2026 № 39 «О проведении мониторинга эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов и качества образования в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить **План мероприятий по подготовке МКОУ «Тандовская СОШ» к мониторингу эффективности управленческой деятельности** (Приложение 1).
2. Назначить ответственным координатором подготовки к мониторингу заместителя директора по учебно-воспитательной работе **Зиявудинову Мадину Магомедовну**.
3. Ответственным лицам согласно утверждённому плану:
 - обеспечить своевременную и качественную подготовку материалов;
 - представить информацию ответственному координатору в установленные сроки.
4. Заместителю директора по УВР **Зиявудиновой М.М.:**
 - 4.1. Осуществлять контроль за выполнением плана мероприятий;
 - 4.2. Подготовить аналитический отчёт по результатам внутренней оценки эффективности управленческой деятельности и представить его в Управление образования в срок до **10 декабря 2026 года**;
 - 4.3. Обеспечить полное и объективное предоставление информации, запрашиваемой в рамках мониторинга.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ
«Тандовская СОШ» _____ Э.А. Исаева

С приказом ознакомлены:

Должность	Подпись	ФИО работника	Дата ознакомления
Зам. директора по УВР		М.М. Зиявудинова	11.03.2026 г
Руководит. Точки Роста, учит ИЗО		Х.З. Магомаева	11.03.2026 г
Завхоз		Ш.А. Гаджиев	11.03.2026 г
Учитель ИЗО, библиотекарь		А.А. Исаев	11.03.2026 г
Учитель биол. и химии		М.М. Омаров	11.03.2026 г
Учитель русск.яз. и литер.		Н.И. Магомедханова	11.03.2026 г

Приложение 1 к Приказу №11-Д от 11.03.2026 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Тандовская СОШ»

Э.А. Исаева

«11» марта 2026 г.

ПЛАН
мероприятий по подготовке МКОУ «Тандовская СОШ»
к мониторингу эффективности управленческой деятельности в 2026 году

№	Направление / Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка
	1. Организационные мероприятия			
1.1.	Издание приказа об утверждении плана мероприятий	Март 2026	Директор Исаева Э.А.	
1.2.	Назначение ответственного координатора (Зиявудинова М.М.)	Март 2026	Директор Исаева Э.А.	
1.3.	Проведение совещания с педагогическим коллективом по вопросам подготовки к мониторингу	До 01.04.2026	Зиявудинова М.М.	
	2. Обеспечение материально-технических условий			
2.1.	Проведение инвентаризации учебного оборудования и мебели	Апрель 2026	Завхоз Гаджиев Ш.А., комиссия	
2.2.	Особое внимание: проверка наличия и состояния компьютерной техники. Подготовка акта о фактическом отсутствии компьютеров	Апрель 2026	Завхоз Гаджиев Ш.А., Зиявудинова М.М.	
2.3.	Подготовка служебной записки на имя начальника Управления образования о необходимости оснащения школы компьютерной техникой (для обеспечения требований ФГОС)	Май 2026	Директор Исаева Э.А.	
2.4.	Проверка состояния учебных кабинетов, соответствия требованиям СанПиН	Май 2026	Завхоз Гаджиев Ш.А., Зиявудинова М.М.	
2.5.	Подготовка справки о состоянии материально-технической базы школы	Июнь 2026	Завхоз Гаджиев Ш.А.	
	3. Кадровое обеспечение			
3.1.	Анализ кадрового состава (образование, квалификация, курсы повышения квалификации)	Апрель–май 2026	Исаева Э.А, Зиявудинова М.М.	

3.2.	Планирование курсовой подготовки педагогов на 2026–2027 учебный год	Май–июнь 2026	Зиявудинова М.М.	
3.3.	Проверка наличия и актуальности должностных инструкций	Июнь 2026	Зиявудинова М.М.	
3.4.	Подготовка отчёта о кадровом обеспечении	Сентябрь 2026	Зиявудинова М.М.	
	4. Содержание и реализация образовательных программ			
4.1.	Анализ соответствия рабочих программ требованиям ФГОС по уровням образования (НОО, ООО, СОО)	Апрель–май 2026	Руководители ШМО: • Лабазанова П.С. (нач. классы) • Магомедханова Н.И. (русский язык) • Исаев А.А. (ИЗО, технология) • Омаров М.М. (биология, химия) • Магомаева Х.З. (ИЗО, «Точка роста»)	
4.2.	Проверка наличия и качества УМК по предметам	Май 2026	Руководители ШМО, библиотекарь	
4.3.	Анализ результатов промежуточной аттестации за 2025–2026 учебный год	Июнь 2026	Зиявудинова М.М.	
	5. Использование современных образовательных технологий			
5.1.	Мониторинг использования цифровых образовательных ресурсов (в условиях отсутствия компьютеров — анализ использования возможностей педагогов, работа с мобильными устройствами, печатными материалами)	Апрель–май 2026	Руководители ШМО	
5.2.	Анализ использования платформы «Сферум», ФГИС «Моя школа» (в части работы педагогов и родителей)	Сентябрь 2026	Зиявудинова М.М., классные руководители	
5.3.	Подготовка аналитической справки по использованию современных технологий	Октябрь 2026	Зиявудинова М.М.	
	6. Деятельность Центра «Точка роста»			

6.1.	Проверка документации Центра «Точка роста» (положение, программы, журналы)	Апрель 2026	Руководитель «Точки роста» Магомаева Х.З.	
6.2.	Анализ реализации программ дополнительного образования на базе «Точки роста» (педагоги Исаев А.А., Омаров М.М.)	Май 2026	Магомаева Х.З.	
6.3.	Подготовка отчёта о деятельности Центра «Точка роста» за 2025–2026 учебный год	Июнь 2026	Магомаева Х.З.	
6.4.	Планирование работы Центра на 2026–2027 учебный год	Август 2026	Магомаева Х.З.	
7. Психолого-педагогические условия				
7.1.	Анализ работы по психолого-педагогическому сопровождению (при отсутствии психолога — работа классных руководителей)	Апрель, октябрь 2026	Зиявудинова М.М., классные руководители	
7.2.	Проверка документации по работе с детьми «группы риска»	Май 2026	Зиявудинова М.М.	
8. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)				
8.1.	Проверка наличия локальных актов по ВСОКО	Апрель 2026	Зиявудинова М.М.	
8.2.	Анализ результатов ВПР за 2025 год, промежуточной и текущей аттестации	Июнь–сентябрь 2026	Зиявудинова М.М.	
8.3.	Проведение внутренней оценки качества образования по итогам года	Октябрь 2026	Зиявудинова М.М.	
8.4.	Подготовка аналитического отчёта по результатам внутренней оценки	Ноябрь 2026	Зиявудинова М.М.	
9. Итоговые документы				
9.1.	Сбор и систематизация материалов по всем направлениям	Ноябрь 2026	Зиявудинова М.М.	
9.2.	Подготовка и представление аналитического отчёта в Управление образования	До 10.12.2026	Зиявудинова М.М.	

Ответственный координатор:

Заместитель директора по УВР _____ /М.М. Зиявудинова/