



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Тандовская средняя общеобразовательная школа»

E-mail: <a href="mailto:mkou_tandovskaya@e-dag.ru">mkou_tandovskaya@e-dag.ru</a>	тел.89882065699	368985. с. Тандо Ботлихского района РД	Сайт: <a href="https://tando.dagestanschool.ru">https://tando.dagestanschool.ru</a>
ОГРН-1020500683763	ИНН-0506006247	КПП-050601001	

**Приказ № 09/1-Д  
от 02 марта 2026 года по МКОУ «Тандовская СОШ»**

**«О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников и обеспечении требований законодательства»**

Во исполнение Федерального закона от 08.08.2024 № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письма Министерства просвещения РФ от 11.06.2025 № 03-1227 «О направлении разъяснений», а также в целях реализации Типового плана мероприятий («дорожной карты») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2026 год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- Возложить** обязанности школьного координатора, ответственного за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников, на заместителя директора по УВР **Зиявудинову Мадину Магомедовну**.
- Установить** с 01.03.2026 в МКОУ «Тандовская СОШ» **исчерпывающий перечень документов**, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ :
  - о рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
  - о журнал учета успеваемости (электронный);
  - о журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
  - о план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
  - о характеристика на обучающегося (по запросу родителей или иных уполномоченных лиц).
- Закрепить** право образовательной организации применять в своей деятельности **электронный документооборот** без дублирования документов на бумажном носителе .
- Запретить** требовать от педагогических работников подготовки документов, не входящих в утверждённый перечень, а также дублирования информации, уже отражённой в электронных системах или на официальном сайте школы .

5. **Ответственному за сайт Исаеву А.А.:**
- 5.1. Обеспечить актуализацию раздела/странички по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на сайте ОО, разместив ссылки на федеральные и региональные нормативные документы .
- 5.2. Разместить на сайте информацию о работе горячей линии Рособрнадзора: **stop\_nagruzka@obrnadzor.gov.ru** и ссылку на чат-бот «Помощник Рособрнадзора» в платформе «Сферум» для оперативного получения ответов педагогами по вопросам бюрократической нагрузки .
6. **Зиявудиновой М.М.:**
- 6.1. Провести анализ локальных нормативных актов школы и должностных инструкций педагогических работников на соответствие требованиям законодательства в части бюрократической нагрузки .
- 6.2. Обеспечить приведение локальных актов в соответствие с федеральными требованиями до 01.04.2026.
- 6.3. Провести разъяснительную работу с педагогическим коллективом о недопустимости возложения на педагогов незапланированных поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач .
- 6.4. Обеспечить контроль за исключением дублирования документов на бумажном и электронном носителях .
7. **Всем педагогическим работникам:**
- 7.1. Принимать к сведению, что требование подготовки отчётов и документов за пределами утверждённого перечня является неправомерным.
- 7.2. В случаях несоблюдения установленных ограничений обращаться на горячую линию Рособрнадзора **stop\_nagruzka@obrnadzor.gov.ru** с указанием региона, школы и способа обратной связи .
8. **Контроль** исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Зиявудинову М.М.

**Директор МКОУ  
«Тандовская СОШ» \_\_\_\_\_ Э.А. Исаева**

**С приказом ознакомлены:**

Зам. директора по УВР		М.М. Зиявудинова	02.03.2026 г
Учитель ИЗО, ответственный за сайт		А.А. Исаев	02.03.2026 г