



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тандовская средняя общеобразовательная школа»

E-mail: mkou_tandovskaya@e-dag.ru	тел.89882065699	368985. с. Тандо Ботлихского района РД
	Сайт: https://tando.dagestanschool.ru	
ОГРН-1020500683763	ИНН-0506006247	КПП-050601001

Приказ № 38-Д
от 02 сентября 2026 года по МКОУ «Тандовская СОШ»

**«Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности
в 2026/2027 учебном году»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», иными нормативными правовыми актами по охране труда, в целях улучшения организации работы по созданию безопасных условий образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем работникам строго соблюдать «Положение о режиме рабочего времени», правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности.
2. Назначить ответственными за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности в МКОУ «Тандовская СОШ» **директора Исаеву Э.А. и заместителя директора по учебно-воспитательной работе Омарова М.М.**
3. Создать комиссию по охране труда в следующем составе:

Статус	Ф.И.О.	Должность
Председатель	Исаева Э.А.	Директор
Члены комиссии:	Омаров М.М.	Заместитель директора по УВР
	Омаров М.М.	Председатель ППО
	Гаджикадиев З.Б.	Учитель-организатор ОБЗР
	Гаджиев Ш.А.	Завхоз
	Магомаева Х.З.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

4. **Возложить обязанности по охране труда и технике безопасности:**
4.1. На директора школы Исаеву Э.А.:
 - организация работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда и техники безопасности;

- контроль за своевременным проведением инструктажа сотрудников школы;
- организация разработки инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- организация обучения сотрудников по вопросам охраны труда;
- своевременное информирование руководителя учреждения и профкома обо всех несчастных случаях с сотрудниками школы;
- ведение журналов регистрации несчастных случаев с сотрудниками школы.

4.2. На заместителя директора по учебно-воспитательной работе Омарова М.М.:

- организация работы по соблюдению в школе норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ в основной и старшей школе;
- своевременное проведение инструктажа обучающихся средней и старшей школы по ТБ и его регистрация в журнале;
- участие в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчинённых сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- участие в организации обучения, проведении инструктажа при приёме на работу непосредственно подчинённых сотрудников, а также в их текущих инструктажах;
- организация ведения журналов регистрации несчастных случаев с учащимися школы.

4.3. На учителя-организатора ОБЗР Гаджикадиева З.Б.:

- своевременное проведение инструктажа обучающихся начальной школы по ТБ и его регистрация в журнале;
- организация воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- проведение с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- своевременное проведение инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрация в соответствующем журнале;
- участие в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчинённых сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- участие в организации обучения, проведении инструктажа при приёме на работу непосредственно подчинённых сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

4.4. На завхоза Гаджиева Ш.А.:

- организация соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
- обеспечение наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации зданий учреждения, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организация текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;
- организация проведения измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных

веществ, замер освещённости, шума в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- участие в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- участие в обучении, проведении инструктажа при приёме на работу непосредственно подчинённых сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

4.5. На советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Магомаеву Х.З.:

- обеспечение безопасности при проведении внеклассных и общешкольных воспитательных мероприятий;
- проведение инструктажа по технике безопасности с участниками мероприятий (обучающимися, родителями, приглашёнными лицами) с регистрацией в журнале установленной формы;
- контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности при подготовке и проведении массовых мероприятий (праздников, экскурсий, походов, соревнований и др.);
- своевременное информирование администрации о выявленных нарушениях требований охраны труда и фактах травматизма;
- участие в разработке инструкций по охране труда при проведении внеклассных мероприятий.

4.6. На заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности:

Кабинет	Ответственный
информатики	Исаев А.А.
физики	Омаров М.К.
химии	Омаров М.М.
спортивного зала	Гаджикадиев З.Б.

- организация безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- разработка и периодический пересмотр инструкций по охране труда для учащихся и представление их специалисту по охране труда;
- наличие наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности для учащихся;
- своевременное проведение необходимого инструктажа по технике безопасности для учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся»;
- своевременное доведение до сведения специалиста по охране труда информации о всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность обучающихся;
- безотлагательное информирование администрации и специалиста по охране труда о каждом несчастном случае с учащимися, случившемся в кабинете.

4.7. На классных руководителей:

- обеспечение безопасного проведения внеклассных мероприятий;

- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;
 - проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
 - организация изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
 - сохранение жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;
 - осуществление контроля за соблюдением правил по охране труда.
5. **Директору, или лицам, исполняющим его обязанности, вменить в обязанность:**
- оформлять приём на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;
 - контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся и сотрудников;
 - обеспечивать безусловное выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, технической инспекции по труду, пожарнадзора;
 - утверждать инструкции по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
 - немедленно сообщать о групповом, тяжёлом несчастном случае вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
 - проводить вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктаж на рабочем месте с обязательным оформлением этих инструктажей в соответствующих журналах;
 - нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ

«Тандовская СОШ»

Э.А. Исаева

С приказом ознакомлены:

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата ознакомления
Зам. директора по УВР		М.М. Омаров	02.09.2026г
Завхоз		Ш.А. Гаджиев	02.09.2026г
Учитель начальных классов		П.Г. Абдулкаримова	02.09.2026г
Учитель-организатор ОБЗР		З.Б. Гаджикадиев	02.09.2026г
Учитель ИЗО		А.А. Исаев	02.09.2026г
Учитель математики		Р.А. Исаева	02.09.2026г
Учитель английского языка		П.И. Исмаилова	02.09.2026г
Учитель начальных		П.С. Лабазанова	02.09.2026г

классов			
Советник директора по воспитанию		Х.З. Магомаева	02.09.2026г
Учитель русского языка и литературы		Н.М. Абдуразакова	02.09.2026г
Учитель русского языка и литературы.		Н.И. Магомедханова	02.09.2026г
Учитель математики		М.К. Омаров	02.09.2026г
Учитель химии		М.М. Омаров	02.09.2026г
Учитель начальных классов		А.М. Саидова	02.09.2026г
Учитель начальных классов		М.М. Сиражудинова	02.09.2026г
Учитель географии		Р.А. Узаирова	02.09.2026г