



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тандовская средняя общеобразовательная школа»

E-mail: mkou_tandovskaya@e-dag.ru	тел.89882065699	368985. с. Тандо Ботлихского
района РД	Сайт: https://tando.dagestanschool.ru	
ОГРН-1020500683763	ИНН-0506006247	КПП-050601001

Приказ № 30-Д
от 31 августа 2026 года по МКОУ «Тандовская СОШ»

**«Об организации горячего питания учащихся начальных классов
в 2026 - 2027 учебном году»**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020 до 01.09.2023г на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также предоставления государственной поддержки за счет средств федерального бюджета на это, методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, письмом министерства образования, науки и молодежной политики РД «Об организации питания обучающихся в общеобразовательной организации» и «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» и в целях обеспечения бесперебойного организованного питания учащихся в 2026-2027 учебном году

Приказываю:

1. Утвердить:

- 10 дневное меню на сентябрь-декабрь месяцы;
- План работы по обеспечению качественного питания на 2026-2027 учебный год (Приложение 1).

2. Обеспечить одноразовым горячим питанием обучающихся 1-4-х классов, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, (основание: страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося), из расчета среднемесячной стоимости питания не более **83 рубля 32 копейки** в день на одного человека в виде завтраков со 02.09.2026 г.

3. Осуществлять предоставление питания обучающимся МКОУ «Тандовская СОШ», исходя из фактического посещения обучающимися школы в соответствии с утвержденными нормами питания (*основание: табель учета посещаемости детей*).

4. Утвердить график приема пищи учащихся 1-4 классов:

Перемена		Классы	Количество классов
Время	Продолжительность		
10.10 – 10.40	30 минут	1,2,3,4 кл	4

5. Назначить на 2026– 2027 учебный год ответственным за организацию питания учащихся заведующего хозяйством Гаджиева Ш.А. с возложением обязанностей по ведению документации и отчетности, а также поручив ему контроль за охватом горячим питанием учащихся 1-4 классов.

6. Ответственной по питанию заведующему хозяйством Гаджиеву Ш.А.:

- организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов согласно 10-дневному меню на сумму 83 рубля 32 копейки в день на одного ребенка.
- строго соблюдать нормы СанПиН при организации питания;
- составлять ежедневное меню-требование установленного образца с указанием выхода блюда;
- ежедневно вывешивать в обеденном зале меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость;
- организовать (по необходимости) замену продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
- в начале каждого месяца до 3 числа, следующего за отчетным, сдавать ежемесячный отчет в централизованную бухгалтерию, а до 25 числа каждого месяца подготовить отчет по израсходованным деньгам на закупку продуктов на питание;
- контроль за входящим сырьем;
- нести ответственность за хранение и выдачу продуктов питания,
- вести соответствующую документацию, согласно требований СанПиНа
- не допускать прием продуктов от поставщиков без сопроводительных документов (сертификата качества).
- нести ответственность за сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами

7. Назначить диспетчером по питанию Магомаеву Х.З. старшую вожатую.

Диспетчеру по питанию:

- ☐ своевременно подавать информацию ответственному (Гаджиеву Ш.А) и повару об изменении количества питающихся в накопительной ведомости по медицинским показаниям;
- ☐ отслеживать своевременность и точность подачи классными руководителями 1-4 классов данных о фактическом посещении учащимися столовой в ежедневной накопительной ведомости;
- ☐ ежедневно осуществлять прием заявок на текущий день с дальнейшим формированием накопительной ведомости;
- ☐ своевременно подавать информацию повару об изменении в списках обучающихся, получающих бесплатное дотационное питание;
- ☐ участвовать в работе комиссии по питанию;
- ☐ хранить документацию по питанию в течение трех лет в архиве;

8. Повара Хайбулаеву П.Г. назначить ответственной за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 10-дневного циклического меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- соблюдать технологию приготовления пищи, нормы закладки продуктов,
- за хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

- за соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождение на горячей плите (не более 2-х часов)
- за ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение
- выдачу готовой продукции только после снятия пробы;
- соблюдение санитарно-гигиенические требования на пищеблоке;

9. Посудомойщицу Лабазанову З.Д. назначить ответственной:

- соблюдать санитарно-гигиенические требования к уборке помещений на пищеблоке и правила мытья посуды.
- следить за приготовлением дезрастворов.
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранение, маркировка и правильное использование по назначению, их обработке;
- соблюдение санитарно-гигиенические требования на пищеблоке;

10. Классным руководителям 1-4 классов:

- ежедневно производить учет учащихся, посещающих столовую;
- не допускать расхождений данных о посещаемости обучающихся в электронных журналах и табелей учета посещаемости детей;
- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- ежедневно в 8.15 подавать сведения о присутствующих в классе диспетчеру по питанию Магомаевой Х.З.;
- присутствовать во время питания обучающихся в обеденном зале, следить за порядком во время приема пищи;
- формировать у детей правила этикета;

11. Создать бракеражную комиссию в составе:

Абдулкаримову П.Г., учитель начальных классов;
Лабазанова П.С. –учитель начальных классов;
Саидова А.М.- учитель начальных классов;
Сиражудинова М.М. –учитель начальных классов.

.

12. Возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.

13. Бракеражной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной комиссии, а также:

- усилить контроль за соблюдением качественного рационального питания учащихся;
- следить за разнообразием меню, сроком реализации и качеством продуктов;
- проверять сертификаты на поставку продуктов;

- производить регулярное взвешивание порций;
- ежедневно заносить в бракеражный журнал готовой продукции результаты органолептической оценки приготовленной пищи.
- соблюдать Примерное цикличное меню для организации питания детей в МКОУ «Тандовская СОШ»;
- соблюдать требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

14. Создать школьную комиссию по проверке организации и качества питания, обучающихся в составе:

- **Исаева Э.А.**- директор, председатель
- **Магомаева Х.З.**, педагог-организатор,
- **Сулейманову А.В.**, председатель родительского комитета,
- **Гаджиев Ш.А.**, заведующий хозяйством

15. Утвердить график работы школьного пищеблока с 7.30 до 14.00 ежедневно с понедельника по пятницу.

16. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заведующего хозяйством Гаджиева Ш.А., ответственного за питание.

**Директор МКОУ
«Тандовская СОШ» _____ Э.А. Исаева**

С приказом ознакомлены:

Завхоз		Ш.А. Гаджиев	31.08.2026 г
Старшая вожатая		Х.З. Магомаева	31.08.2026 г
Кл. руководитель 1 кл		П.С. Лабазанова	31.08.2026 г
Кл. руководитель 2 кл		А.М. Саидова	31.08.2026 г
Кл. руководитель 3 кл		П.Г. Абдулкаримова	31.08.2026 г
Кл. руководитель 4 кл		М.М. Сиражудинова	31.08.2026 г
Посудомойщица		З.Д. Лабазанова	31.08.2026 г
Повар		П.Г. Хайбулаева	31.08.2026 г

План работы по обеспечению качественного питания на 2026-2027 учебный год

Основные задачи по организации питания:

- обеспечение бесплатным питанием категорий учащихся, установленных на основании документов, подтверждающих статус малообеспеченных семей;
- создание благоприятных условий для организации рационального питания для категории учащихся, которые питаются платно;
- укрепление материальной базы помещений пищеблока школы;
- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся..	Август- сентябрь	Завхоз, директор
2	Утвердить состав бракеражной комиссии по контролю за качеством питания. Утвердить режим работы школьной столовой	Август	Директор
3	Санитарное состояние школьной столовой. Контроль обеспеченности столовой санитарно-гигиеническими средствами.	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.
4	Соблюдение графика питания учащихся	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.
5	Личная гигиена учащихся	ежедневно	Дежурный учитель, Классные руководители
6	Контроль веса выдаваемых блюд	1 раз в неделю дней	Бракеражная комиссия
7	Бракераж готовой продукции	Ежедневно перед выдачей блюд	Бракеражная комиссия
8	Опрос уч-ся о качестве организации горячего питания. Заключение о качестве питания	1 раз в полугодие	Завхоз Классные руководители
10	Контроль за организацией просветительской работы по пропаганде здорового питания среди детей и их родителей.	1 раз в четверть	Завхоз, классные руководители
11	Мониторинг результативности организации питания обучающихся:- охват обучающихся горячим питанием;	1 раз в полугодие	Завхоз, классные руководители