



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тандовская средняя общеобразовательная школа»
муниципального района «Ботлихский район»

E-mail: mkou_tandovskaya@e-dag.ru / тел. 89882065699 / 368985, РД, Ботлихский район, с. Тандо, ул. Центральная, дом 16		
ОГРН-1020500683763	ИНН-0506006247	КПП-050601001

Приказ №46/З-Д
от 16 сентября 2026 года по МКОУ «Тандовская СОШ»

**Об организации работы школьного Медиацентра
в 2026/2027 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утверждённой распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р, в целях развития творческих способностей обучающихся, формирования медиаграмотности, информационной культуры и положительного имиджа школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить в 2026/2027 учебном году работу школьного **Медиацентра** МКОУ «Тандовская СОШ».
2. Утвердить состав школьного Медиацентра на 2026/2027 учебный год (Приложение 1).
3. Утвердить план работы школьного Медиацентра на 2026/2027 учебный год (Приложение 2).
4. Назначить **руководителем школьного Медиацентра** старшую вожатую **Магомаеву Хутмат Зайнулабидовну**, возложив на неё:
 - общее руководство деятельностью Медиацентра;
 - планирование работы и координацию всех направлений;
 - контроль за содержанием и сроками выпуска медиапродуктов;
 - взаимодействие с администрацией школы и советником по воспитанию;
 - представление отчётов о деятельности Медиацентра.
5. Утвердить основные направления деятельности Медиацентра на 2026/2027 учебный год:
 - **видеопроизводство и звукозапись** (подготовка видеороликов, флешмобов, репортажей, клипов);
 - **веб-дизайн** (оформление стендов, наградных материалов, фотоколлажи);
 - **фотостудия** (фоторепортажи о школьных и внешкольных мероприятиях);
 - **социальные сети** (оформление и ведение страницы школы ВКонтакте, публикация новостей, объявлений, опросов);
 - **конкурсная студия** (участие в медиаконкурсах разных уровней).
6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе **Омарову М.М.** и советнику директора по воспитанию **Магомаевой Х.З.:**
 - включить деятельность Медиацентра в общешкольный план воспитательной работы на 2026/2027 учебный год;
 - обеспечить организационно-методическое содействие в реализации медиапроектов.
7. **Классным руководителям 1–9 классов:**
 - проинформировать обучающихся и их родителей о работе Медиацентра;

- способствовать привлечению заинтересованных обучающихся к участию в его деятельности.
- 8. Ответственному за официальный сайт школы **Исаеву А.А.** обеспечить информационное сопровождение деятельности Медиацентра на официальном сайте школы.
- 9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе **Омарова М.М.**



**Директор МКОУ
«Тандовская СОШ»**

_____ *Э.А. Исаева* **Э.А. Исаева**

С приказом ознакомлены:

Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата ознакомления
Заместитель директора по УВР		М.М. Омаров	16.09.2026 г
Руководитель Медиацентра		Х.З. Магомаева	16.09.2026 г
Советник директора по воспитанию		Х.З. Магомаева	16.09.2026 г
Ответственный за сайт		А.А. Исаев	16.09.2026 г

**СОСТАВ ШКОЛЬНОГО МЕДИАЦЕНТРА
на 2026/2027 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О.	Класс	Должность / направление	Ключевые обязанности
1	Магомаева Х.З.	Старшая вожатая	Руководитель Медиацентра (главный редактор)	Общее руководство, планирование контента, координация всех направлений, контроль сроков, связь с администрацией
2	Магомедханова Н.И.	Учитель русского языка и литературы	Редактор текстового контента	Написание новостей, статей, интервью, постов для соцсетей. Проверка текстов на ошибки и соответствие стилю
3	Асулбегова А.А.	5	Заместитель руководителя. Фотограф / видеооператор	Организация фото- и видеосъёмки мероприятий, монтаж коротких видео, ведение архива мультимедиа
4	Сулейманова П.Х.	5	Дизайнер / верстальщик	Создание графики для соцсетей, оформление презентаций, вёрстка школьной газеты и информационных листочков
5	Абдулазимова М.Р.	5	SMM-менеджер (ВКонтакте, Max)	Ведение группы ВКонтакте, публикация постов, сторис, организация прямых эфиров, анализ статистики
6	Алиева А.М.	5	Журналист / корреспондент	Проведение опросов, сбор мнений, интервью с участниками мероприятий, учителями, гостями

**ПЛАН РАБОТЫ
школьного Медиацентра
на 2026/2027 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Формирование и утверждение Положения о медиацентре и плана работы	Сентябрь 2026	Руководитель медиацентра
2	Набор обучающихся в медиацентр	В течение года	Руководитель медиацентра
3	Обучение инициативной группы медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра
4	Организационные встречи и собрания медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра
5	Помощь в подготовке праздничных мероприятий	В течение года	Руководитель медиацентра
6	Участие в проектах «Движения первых»	В течение года	Руководитель, члены медиацентра
7	Участие во Всероссийских праздничных акциях	В течение года	Руководитель, члены медиацентра
8	Участие в региональных мероприятиях и акциях	В течение года	Руководитель, члены медиацентра
ВИДЕОПРОИЗВОДСТВО И ЗВУКОЗАПИСЬ			
9	Подготовка праздничных, поздравительных видеороликов	В течение года	Члены медиацентра
10	Видеофлешмоб «Говори правильно»	Январь 2027	Члены медиацентра
11	Видеофлешмоб ко Дню матери «Мама, я тебя люблю!»	Ноябрь 2026	Члены медиацентра
12	Создание серии клипов «Мы и учителя»	В течение года	Руководитель, члены медиацентра
13	Создание видеотчётов по результатам мероприятий	В течение года	Руководитель, члены медиацентра

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
14	Подготовка видеороликов для участия в конкурсах, акциях	В течение года	Руководитель, члены медиацентра
15	Разработка рекламных роликов школы	В течение года	Руководитель, члены медиацентра
16	Видеорепортаж «Выпускник-2027»	Май–июль 2027	Руководитель, члены медиацентра
ВЕБ-ДИЗАЙН			
17	Оформление информационных и тематических стендов	В течение года	Руководитель, члены медиацентра
18	Исполнение Гимна и поднятие Флага РФ	Каждый понедельник	Члены медиацентра
19	Фотоколлажи ко «Дню Отца» и «Дню Матери»	Октябрь–ноябрь 2026	Члены медиацентра
20	Наградные материалы (дипломы, грамоты, благодарности)	По необходимости	Руководитель медиацентра
ФОТОСТУДИЯ			
21	Фоторепортаж о мероприятиях, проводимых в школе	В течение года	Члены медиацентра
22	Фоторепортаж, медиаосвещение творческих конкурсов	В течение года	Члены медиацентра
23	Фоторепортаж муниципальных, региональных, всероссийских мероприятий	В течение года	Члены медиацентра
24	Подбор фотографий для публикации в социальных сетях	В течение года	Руководитель, члены медиацентра
СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ			
25	Оформление страницы школы ВКонтакте	В течение года	Руководитель медиацентра
26	Публикация поднятия Государственного флага, исполнения гимна, «Разговоров о важном»	Каждый понедельник	Старший вожатый

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
27	Публикация мероприятий по профилактике правонарушений	В течение года	Руководитель медиацентра
28	Публикация правил поведения, безопасности и ПДД	В течение года	Руководитель медиацентра
29	Публикация спортивных мероприятий	В течение года	Руководитель медиацентра
30	Освещение конкурсов разных уровней	В течение года	Руководитель, члены медиацентра
31	Публикация участия в муниципальных и региональных мероприятиях	В течение года	Руководитель медиацентра
32	Публикация достижений обучающихся и учителей	В течение года	Руководитель, члены медиацентра
33	Публикация объявлений	В течение года	Руководитель, члены медиацентра
34	Рубрика «Школьные новости»	В течение года	Члены медиацентра
35	Публикация объявления о проведении «Дня открытых дверей»	Апрель 2027	Руководитель медиацентра
36	Публикация развлекательного контента	В течение года	Члены медиацентра
37	Публикация опросов о деятельности школы и медиацентра	В течение года	Руководитель медиацентра
КОНКУРСНАЯ СТУДИЯ			
38	Привлечение учащихся к участию в офлайн- и онлайн-конкурсах	В течение года	Руководитель, члены медиацентра
39	Организация фотоконкурсов, конкурсов репостов, видеороликов, презентаций, плакатов	В течение года	Руководитель, члены медиацентра
40	Участие в муниципальных, региональных и всероссийских медиаконкурсах	В течение года	Руководитель, члены медиацентра