

Эльмира

Подписано  
цифровой  
подписью: Эльмира  
Дата: 2026.09.16  
10:39:10 +03'00'

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МКОУ  
«Тандовская СОШ»  
Э.А. Исаева

Приказ № 46/7-Д от 16.09.2026 г

**ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА ДЕТСКИХ ИНИЦИАТИВ  
МКОУ «Тандовская СОШ» на 2026–2027 учебный год**

**Цель:** создание условий для развития детских инициатив, творческих способностей и социальной активности обучающихся.

**Задачи:**

- обеспечить работу органов ученического самоуправления и детских объединений;
- организовать досуг и внеурочную деятельность;
- поддерживать социально значимые проекты;
- развивать лидерские качества и коммуникативные навыки;
- укреплять сотрудничество с родителями и социальными партнёрами.

**План по месяцам**

| Месяц    | Мероприятия                                                                                                                                   | Ответственные             |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Сентябрь | Оформление пространства ЦДИ. Встреча с детским активом. Формирование школьной медиаслужбы. Заседание Совета обучающихся. Участие в Дне знаний | Советник директора, актив |
| Октябрь  | День учителя (подготовка поздравлений). День пожилых людей (акция «Я благодарен»). Заседание актива. Осенний субботник                        | Советник директора, актив |
| Ноябрь   | День народного единства. День матери (концерт). Акция «Чистые руки». Встреча с участниками волонтёрского движения                             | Советник директора, актив |
| Декабрь  | Подготовка к Новому году. Конкурс «Лучшее оформление класса». Новогодний утренник. День Конституции РФ                                        | Советник директора, актив |
| Январь   | День образования ДАССР. Акция «Блокадный хлеб». Заседание школьного парламента. Работа с активом классов                                      | Советник директора, актив |

|                |                                                                                                       |                           |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Февраль</b> | День защитника Отечества. Акция «Армейский чемоданчик». Спортивный праздник. Акция «Письмо солдату»   | Советник директора, актив |
| <b>Март</b>    | Международный женский день. Масленица. Конкурс «Мой первый бизнес-проект». Весенний субботник         | Советник директора, актив |
| <b>Апрель</b>  | День космонавтики. Акция «Школа против курения». День здоровья. Всероссийская акция «Сдай макулатуру» | Советник директора, актив |
| <b>Май</b>     | День Победы. Акция «Бессмертный полк», «Окна Победы». Последний звонок. Подведение итогов года        | Советник директора, актив |

### Направления работы ЦДИ

| Направление                | Содержание                                                  |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Ученическое самоуправление | Заседания Совета обучающихся, планирование, отчёты          |
| Детские объединения        | «Движение Первых», «Орлята России», волонтёры, вожатые, ЮИД |
| Творческие коллективы      | Школьный театр «Мир театра», хор «Горские голоса»           |
| Медиа                      | Школьный медиацентр, съёмки, публикации                     |
| Проектная деятельность     | Разработка и защита детских инициатив                       |
| Встречи и коммуникация     | Встречи с гостями, родителями, педагогами                   |
| Досуг                      | Настольные игры, релаксация, чтение                         |

### СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ АКТИВА ЦЕНТРА ДЕТСКИХ ИНИЦИАТИВ

| № п/п | ФИО обучающегося       | Класс | Направление / поручение                             |
|-------|------------------------|-------|-----------------------------------------------------|
| 1     | Ахмеднабиева Аминат А. | 8     | <b>Руководитель актива ЦДИ</b> (координация работы) |

|   |                       |   |                                                                                  |
|---|-----------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Магомедова Зайнаб С.  | 9 | <b>Ответственный за ученическое самоуправление</b> (связь с Советом обучающихся) |
| 3 | Сайпудинова А. Ш.     | 7 | <b>Ответственный за детские объединения</b> («Движение Первых», «Орлята России») |
| 4 | Асулбегова Азман А.   | 5 | <b>Ответственный за медиа</b> (школьный медиацентр, публикации)                  |
| 5 | Ахмадулаева Фатима А. | 7 | <b>Ответственный за творческие дела</b> (помощь в организации мероприятий)       |
| 6 | Юсупов Магомед А.     | 9 | <b>Ответственный за волонтерскую деятельность</b>                                |
| 7 | Билалова Райсалат Ш.  | 6 | <b>Ответственный за проектную деятельность</b>                                   |

**Общая численность актива ЦДИ: 7 человек.**

**Распределение зон ответственности в ЦДИ:**

| <b>Зона</b>         | <b>Ответственный</b>                 | <b>Содержание работы</b>                                 |
|---------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Рабочая зона        | Руководитель актива ЦДИ              | Подготовка к мероприятиям, заседания, проектная работа   |
| Информационная зона | Ответственный за медиа               | Оформление стендов, публикации, фото- и видеоотчёты      |
| Зона отдыха         | Ответственный за творческие дела     | Настольные игры, релаксация, неформальное общение        |
| Зона хранения       | Ответственный за детские объединения | Хранение реквизита, материалов, брендированной продукции |

**Руководитель ЦДИ:** \_\_\_\_\_/Магомаева Х.З./  
**Советник директора**