



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тандовская средняя общеобразовательная школа»

E-mail: mkou_tandovskaya@e-dag.ru	тел.89882065699	368985. с. Тандо Ботлихского
района РД	Сайт: https://tando.dagestanschool.ru	
ОГРН-1020500683763	ИНН-0506006247	КПП-050601001

**Выписка из Приказа № 48/1-Д
от 01 октября 2026 года по МКОУ «Тандовская СОШ»**

**О внесении изменений в должностные инструкции
педагогических работников**

В соответствии с **Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779** «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в должностные инструкции педагогических работников МКОУ «Тандовская СОШ» согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить новую редакцию должностных инструкций педагогических работников (Приложение 1).
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Омарову М.М. обеспечить ознакомление педагогических работников с изменениями в должностные инструкции под подпись в срок до 05.10.2026.
4. Ответственному за официальный сайт школы Исаеву А.А. разместить изменённые локальные акты на официальном сайте школы в разделе «Документы» в срок до 05.10.2026.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ **Эльмира**
«Тандовская СОШ»

Подписано цифровой
подписью: Эльмира
Дата: 2026.10.01
10:33:02 +03'00'

Э.А. Исаева

С приказом ознакомлен (а):

Заместитель директора по УВР		М.М. Омаров	01.10.2026 г
Учитель ИЗО , ответственный за сайт		А.А. Исаев	01.10.2026 г

ИЗМЕНЕНИЯ
в должностные инструкции педагогических работников

1. В раздел «Общие положения» добавить пункт:

«1.Х. В своей деятельности педагогический работник руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779** «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», Уставом школы, настоящей должностной инструкцией.»

2. В раздел «Должностные обязанности» добавить пункт:

«Х.Х. При реализации основных общеобразовательных программ педагогический работник осуществляет подготовку документов исключительно в соответствии с перечнем, утверждённым **Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779**:

1. рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
2. журнал учёта успеваемости;
3. журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
4. план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);
5. характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).

Работодатель не вправе требовать от педагогического работника подготовки документов, не включённых в указанный перечень.»

ПРИКАЗ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОЛЖНОСТНУЮ ИНСТРУКЦИЮ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАНДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

..2026 № __-Д

с. Тандо

О внесении изменений в должностную инструкцию педагогического работника, осуществляющего функции классного руководителя

В соответствии с **Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779**, с учётом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации (протокол № __ от ..2026)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в должностную инструкцию педагогического работника, осуществляющего функции классного руководителя, утверждённую приказом № 15-Д от 12.03.2025.
2. Изложить подраздел **2.5** «Подготовка исчерпывающего перечня документации при реализации основных общеобразовательных программ» в следующей редакции:

«2.5. При реализации основных общеобразовательных программ педагогический работник, осуществляющий функции классного руководителя, готовит документы исключительно в соответствии с перечнем, утверждённым Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779:

1. рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
2. журнал учёта успеваемости;
3. журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
4. план воспитательной работы;
5. характеристика на обучающегося (по запросу).

Работодатель не вправе требовать от педагогического работника подготовки документов, не включённых в указанный перечень.»

3. Заместителю директора по УВР Омарову М.М. обеспечить ознакомление классных руководителей с изменениями под подпись в срок до ..2026.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Классный руководитель 1 класса	П.Г. Абдулкаримова	_____	___
Классный руководитель 2 класса	М.М. Сиражудинова	_____	___
Классный руководитель 3 класса	П.С. Лабазанова	_____	___
Классный руководитель 4 класса	А.М. Саидова	_____	___
Классный руководитель 5 класса	Р.А. Исаева	_____	___
Классный руководитель 6 класса	П.И. Исмаилова	_____	___
Классный руководитель 7 класса	Н.И. Магомедханова	_____	___
Классный руководитель 8 класса	Х.З. Магомаева	_____	___
Классный руководитель 9 класса	А.А. Исаев	_____	___
Классный руководитель 10 класса	А.М. Гаджиева	_____	___