**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

Председатель ПО Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Омаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.А.Исаева

Приказ №65 от 20.10.2018 г

**Должностная инструкция оператора котельной**

1. Общие положения
2. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность оператора котельной **МКОУ «Тандовская СОШ»**  (далее — **Школа**).
3. Оператор котельной относится к категории рабочих, назначается на должность и

освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директором **Школы**.

1.3. Оператор котельной подчиняется непосредственно директору **Школы и заместителя директора по хозяйственной части Школы.**

1. На должность оператора котельной назначается лицо, достигшее возраста 18 лет, прошедшие медицинское обследование на возможность обслуживания данного технологического оборудования и аттестацию на право обслуживания паровых котлов, работающих на газообразном топливе,
2. **Оператор котельной должен знать:**

» принцип работы обслуживаемых котлов;

» состав теплоизоляционных масс и основные способы теплоизоляции котлов, паропроводов и трубопроводов;

• правила обращения с оборудованием, находящимся под напряжением;

* устройство и принцип работы центробежных и поршневых насосов, электродвигателей и паровых двигателей;

» схемы теплопроводов, паропроводов и водопроводов котельной установки и наружных теплосетей;

» порядок учета результатов работы оборудования;

» устройство, назначение и условия применения контрольно-измерительных приборов;

* правила настройки и регулирования контрольно-измерительных приборов; основные сведения по теплотехнике;
* различные свойства топлива и влияние качества топлива на процесс горения и производительность агрегатов:
* технические условия на качество воды и способы ее очистки;
* причины возникновения неисправностей в работе котельной установки и меры их предупреждения;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* правила пользования средствами индивидуальной защиты;

» правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и

противопожарной защиты.

1. **Оператору котельной запрещается:**

« оставлять без надзора работающее оборудование;

* отвлекаться во время работы на посторонние дела;

• курить и пользоваться открытым огнем в помещении котельной;

» допускать в помещение котельной посторонних лиц;

« сушить одежду и другие предметы на обмуровке котла.

1. **В своей деятельности оператор котельной руководствуется:**

* нормативными актами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы (Правилами устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов, утвержденных Госгортехнадзора России 26 пая 1993г., инструкциями по эксплуатации паровых котлов E-I/9 Г-3 и автоматики безопасности и регулирования КСУ-9 и КСУМ-2П);
* правилами внутреннего трудового распорядка;
* приказами и распоряжениями директора **Школы** и непосредственного

руководителя;

• настоящей должностной инструкцией;

* правилами по охране труда, производственной санитарии и противопожарной защите.

1. В период временного отсутствия оператора котельной его обязанности возлагаются на **заместителя директора по хозяйственной части**.

2. Функциональные обязанности

В течение всего периода эксплуатации котельной сохраняется круглосуточная работа котельной с продолжительностью смен у операторов не более 12 часов.

Оператор должен работать по утвержденному графику. Дежурство в течение двух смен подряд не допускается.

**Оператор котельной исполняет следующие обязанности:**

2.1. Проводит растопку, пуск и остановку котлов и питание их водой, регулирует процесс  
горения топлива.

2.2. Наблюдает по контрольно-измерительным приборам, за уровнем воды в котле,  
давлением пара и температурой воды, подаваемой в отопительную систему.

1. Регулирует работу (нагрузку) котлов в соответствии с графиком потребления пара.
2. Ведет сменный журнал, своевременно вносит в него отметки и замечания, возникшие в процессе работы.
3. Ежедневно следит за расходом газа и записывает показания счетчика котельной **25 числа каждого месяца и дает показания директору школы.**
4. Принимает все меры по бесперебойному обеспечению производства паром в необходимом количестве и в установленных параметрах.
5. Проводит профилактический осмотр котлов, их вспомогательных механизмов,

приборов и участвует в планово-предупредительном ремонте котлоагрегатов.

1. Не занятый во время дежурства оператор котельной, обслуживает не работающее оборудование, оказывает помощь в ремонте и следит за чистотой и порядком в помещении.
2. При возникновении аварийной ситуации обеспечивает остановку котлов и котельной, сообщает ответственному лицу, принимает меры по устранению аварийной ситуации в соответствии с Планом локализации и ликвидации аварийных ситуации

*Обязанности оператора котельной при приеме-сдачи смены:*

Заступающая смена должна прибыть на рабочее место **за 15 минут до начала работы**. Смена, сдающая дежурство, должна обеспечить работу агрегатов в соответствии с заданным режимом и обеспечить чистоту и порядок на рабочем месте.

Оператор котельной, заступающий на дежурство, должен:

» ознакомиться с записями в журнале, которые были сделаны за время, прошедшее после предыдущего дежурства;

• произвести обход котельной и убедиться в отсутствии утечек и запах газа, исправности

газового и теплотехнического оборудования:

* проверить состояние и убедиться в исправности вентиляции, аварийного освещения, КИПиА;
* проверить визуально целостность взрывных клапанов;
* получить сведения о работе оборудования, за которым необходимо вести особо тщательное наблюдение:

« проверить исправность световой и звуковой сигнализации;

* выяснить, какие ремонтные работы проводятся по нарядам и распоряжениям;
* проверить и принять оперативную документацию, оформить прием-сдачу смены, с записью в оперативном журнале о выявленных недостатках в работе оборудования и подписью сначала принимающей, а потом сдающей смены.

3. Права

***Оператор котельной имеет право***:

1. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности и деятельности подчиненных ему сотрудников.
2. Взаимодействовать с другими службами предприятия по производственным и другим вопросам, входящим в его функциональные обязанности.
3. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.
4. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.
5. Докладывать руководителю обо всех выявленных нарушениях и недостатках в связи с выполняемой работой.

4. Ответственность

Оператор котельной несет административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством РФ, — и уголовную) ответственность за:

1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного руководителя.
2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач.

4.3. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также  
использование их в личных целях.

4.4. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.

4,5. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности предприятия и его работникам.

1. Не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины.
2. Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
3. Причинение материального ущерба и/или убытков предприятию или третьим лицам, связанных с действием или бездействием во время исполнения служебных обязанностей.

5. Условия работы

5.1. Режим работы оператора котельной определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в **Школе**.

6. Право подписи

6.1. Оператору котельной для обеспечения его деятельности предоставляется право подписи информационно-справочных документов по вопросам, входящим в его функциональные обязанности.

С инструкцией ознакомлен :

/ / « 16 » ноября 2018 г.

/ / « 16 » ноября 2018 г.