

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Тандовская средняя общеобразовательная школа»**

|  |
| --- |
| E-mail: isaeva.elmira.76@mail.ru тел.89882065699 368981. с. Тандо Ботлихского района РД |
|  ОГРН-1020500683763, ИНН-0506006247, КПП-050601001 |

**Выписка из Приказа № 29-б**

**от 22 мая 2018 года по МКОУ «Тандовская СОШ»**

**«О подготовке отчета о самообследовании образовательной организации»**

В соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести оценку образовательной деятельности **МКОУ «Тандовская СОШ»** по направлениям:

– содержания и качества подготовки обучающихся;

– организации образовательной деятельности;

– качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;

– функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, которые устанавливает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Утвердить график проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения **(Приложение 1).**

3. Утвердить состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

-Зиявудинова М.М., заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе (УВР);

– Исаев И.А., заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе (АХР);

– Лабазанова П.С., руководитель методического объединения учителей начальных классов;

– Исраилова А.М., руководитель методического объединения учителей гуманитарных предметов;

– Исаев А.А., руководитель методического объединения учителей естественно-научного цикла, заведующий библиотекой;

– Гаджиева А.М., руководитель методического объединения учителей цикла филологии;

**4. Заместителю руководителя по *учебно-воспитательной работе Зиявудиновой М.М.:***

4.1. оформить результаты самообследования организации в виде отчета, который включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации;

4.2. разместить отчет по самообследованию на официальном сайте школы не позднее ***01.09.2018*.**

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

*Директор школы*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Э.А. Исаева/

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.М.Зиявудинова/

Заместитель директора по АХР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.А. Исаев/

Руководитель методического объединения

учителей начальных классов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /П.С. Лабазанова /

Руководитель методического объединения

учителей гуманитарных предметов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Исраилова А.М /

Руководитель методического объединения

учителей естественно-научных предметов

заведующий библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_ / Исаев А.А./

Руководитель методического объединения

Цикла филологии \_\_\_\_\_\_\_\_ /Гаджиева А.М /

*Приложение 1*

*к приказу от 22.05.2017 № 29-б*

**График проведения самообследования образовательной организации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Общие сведения об образовательной организации** | До 7 июня | Исаева Э.А., зам. дир. по УВР Зиявудинова М.М. |
| 1.1 | Реквизиты лицензии |
| 1.2 | Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации |
| 1.3 | Общая численность обучающихся |
| 1.4 | Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией |
| 1.5 | Количество обучающихся по каждой реализуемой общеобразовательной программе |
| 1.6 | Количество обучающихся по программам углубленного изучения отдельных предметов |
| 1.7 | Количество обучающихся по программам профильного обучения |
| 1.8 | Доля обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий |
| **2. Образовательные результаты обучающихся** | До 30 июня | зам. дир. по УВР Зиявудинова М.М, руководители методических объединений |
| 2.1 | Результаты промежуточной аттестации за учебный год |
| 2.2 | Общая успеваемость |
| 2.3 | Количество обучающихся, успевающих на «4» и «5» |
| 2.4 | Результаты государственной итоговой аттестации по обязательным предметам |
| 5 | Количество выпускников, не получивших аттестат |  |  |
| 2.6 | Количество выпускников-медалистов |
| 2.7 | Результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, смотрах |
| 2.8 | Количество обучающихся, принявших участие в олимпиадах, конкурсах, смотрах |
| 2.9 | Количество обучающихся – победителей и призеров олимпиад, конкурсов, смотров различного уровня |
| **3. Кадровое обеспечение учебного процесса** | До 20 июня | зам. дир. по УВР Зиявудинова М.М,руководители методическихобъединений |
| 3.1 | Общая численность педагогических работников |
| 3.2 | Уровень образования педагогических работников |
| 3.3 | Стаж педагогических работников |
| 3.4 | Уровень квалификации педагогических работников |
| 3.5 | Категорийность педагогических работников |
| **4. Инфраструктура образовательной организации** | До 15 июня | зам. дир. по УВР Зиявудинова М.М, заведующий библиотекой |
| 4.1 | Количество персональных компьютеров |
| 4.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы |
| 4.3 | Наличие оснащенного читального зала |
| 4.4 | Переход на электронный документооборот |
| 4.5 | Количество обучающихся, которым обеспечена возможность пользования широкополосным интернетом |