

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Тандовская средняя общеобразовательная школа»**

|  |
| --- |
| E-mail: isaeva.elmira.76@mail.ru тел.89882065699 368981. с. Тандо Ботлихского района РД |
| ОГРН-1020500683763, ИНН-0506006247, КПП-050601001 |

**Приказа № 7-Д**

**от 17.12.2018 года по МКОУ «Тандовская СОШ»**

**«О праздновании и мерах по усилению ответственности за жизнь здоровье детей в период новогодних праздников и зимних каникул»**

**На основании Плана работы МКОУ «Тандовская СОШ» на 2018-2019 уч. год, Учебного плана, в целях организации занятости детей и обеспечении безопасных условий в период праздновании «Нового года» и зимних каникул**

**Приказываю:**

1. **Утвердить** **график дежурства** ответственных лиц за период с 30.12.2018 по 08.01.2019 годы (Приложение №1)
2. Провести дополнительные профилактические мероприятия, направленные на обеспечение безопасности учреждения, а также соблюдение положений постановления Правительства РФ от 22.12.2009 года «Об утверждении требований пожарной безопасности, при пользовании и распространении пиротехнических изделий».
3. При возникновении угрозы чрезвычайных ситуаций обеспечить оперативное доведение информации до правоохранительных органов и дежурных УО
4. **Провести инструктирование работников и учащихся** школы по порядку действий в случае угрозы или возникновении чрезвычайных ситуаций

**до 21.12.2017 года Гаджикадиеву З.Б.**

1. Считать **последним днем занятий 28.12.2018** года. **Сроки** зимних **каникул с 29.12.2018 по 08.01.2019 год** (11 дней)
2. **Завершить праздничное оформление** школы **до 25.12.2017 года**
3. **Новогодний утренник** провести **22.12.2018 года**
4. **Всем учителям - предметникам** **четвертные оценки выставить до 28.12.2018 г в классные и электронные журналы.**
5. Всем **классным руководителям** итоговые **оценки выставить в дневники** учащихся **28.12.2018 г**
6. Классные журналы, отчеты, самообразование, работы со слабыми детьми сдать зам. директорам по ВР и УВР **с 28.12. по 31.12.2018 г**
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исаева Э.А.**

Ознакомлен : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гаджикадиев З.Б.

**Приложение № 1 к Приказу №7-Д от 17.12.2018 года**

**График дежурства**

**в период с 30.12.2018 г по 08.01.2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **ФИО дежурного** | **Дата и время дежурства** | **Ознакомлен** |
| **1** | **Исаев Иса Ахмедгаджиевич** | **с 08.00 30.12.2018**  **до 08.00 31.12.2018** |  |
| **2** | **Раджабов Хаджимурад Темерсултанович** | **с 08.00 31.12.2018**  **до 08.00 01.01.2019** |  |
| **3** | **Ахмеднабиев Шамиль Хашабегович** | **с 08.00 01.01.2019**  **до 08.00 02.01.2019** |  |
| **4** | **Абакаров Рамазан Алидибирович** | **с 08.00 02.01.2019**  **до 08.00 03.01.2019** |  |
|  | **Абакаров Алидибир Магомедович** | **с 08.00 03.01.2019**  **до 08.00 04.01.2019** |  |
| **5** | **Исаев Иса Ахмедгаджиевич** | **с 08.00 04.01.2019**  **до 08.00 05.01.2019** |  |
| **6** | **Раджабов Хаджимурад Темерсултанович** | **с 08.00 05.01.2019**  **до 08.00 06.01.2019** |  |
| **7** | **Ахмеднабиев Шамиль Хашабегович** | **с 08.00 06.01.2019**  **до 08.00 07.01.2019** |  |
| **8** | **Абакаров Рамазан Алидибирович** | **с 08.00 07.01.2019**  **до 08.00 08.01.2019** |  |