



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тандовская средняя общеобразовательная школа»

| | | |
|----------------------------------|-----------------|--|
| E-mail: isaeva.elmira.76@mail.ru | тел.89882065699 | 368981. с. Тандо Ботлихского района РД |
| ОГРН-1020500683763, | ИНН-0506006247, | КПП-050601001 |

Приказа № 7-Д
от 17.12.2018 года по МКОУ «Тандовская СОШ»
«О праздновании и мерах по усилению ответственности за жизнь здоровье
детей в период новогодних праздников и зимних каникул»

На основании Плана работы МКОУ «Тандовская СОШ» на 2018-2019 уч. год, Учебного плана, в целях организации занятости детей и обеспечения безопасных условий в период празднования «Нового года» и зимних каникул

Приказываю:

1. Утвердить график дежурства ответственных лиц за период с 30.12.2018 по 08.01.2019 годы (Приложение №1)
2. Провести дополнительные профилактические мероприятия, направленные на обеспечение безопасности учреждения, а также соблюдение положений постановления Правительства РФ от 22.12.2009 года «Об утверждении требований пожарной безопасности, при пользовании и распространении пиротехнических изделий».
3. При возникновении угрозы чрезвычайных ситуаций обеспечить оперативное доведение информации до правоохранительных органов и дежурных УО
4. Провести инструктирование работников и учащихся школы по порядку действий в случае угрозы или возникновении чрезвычайных ситуаций до 21.12.2017 года Гаджикадиеву З.Б.
5. Считать последним днем занятий 28.12.2018 года. Сроки зимних каникул с 29.12.2018 по 08.01.2019 год (11 дней)
6. Завершить праздничное оформление школы до 25.12.2017 года
7. Новогодний утренник провести 28.12.2018 года
8. Всем учителям - предметникам четвертные оценки выставить до 28.12.2018 г в классные и электронные журналы.
9. Всем классным руководителям итоговые оценки выставить в дневники учащихся 28.12.2018 г
10. Классные журналы, отчеты, самообразование, работы со слабыми детьми сдать зам. директорам по ВР и УВР с 28.12. по 31.12.2018 г
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор _____

Исаева Э.А.

Ознакомлен : _____ Гаджикадиев З.Б.

**График дежурства
в период с 30.12.2018 г по 08.01.2019 год**

| № п\п | ФИО дежурного | Дата и время дежурства | Ознакомлен |
|------------------|--|---|-------------------|
| 1 | Исаев Иса Ахмедгаджиевич | с 08.00 30.12.2018 до 08.00 31.12.2018 | |
| 2 | Раджабов Хаджимурад Темерсултанович | с 08.00 31.12.2018 до 08.00 01.01.2019 | |
| 3 | Ахмеднабиев Шамиль Хашабегович | с 08.00 01.01.2019 до 08.00 02.01.2019 | |
| 4 | Абакаров Рамазан Алидибирович | с 08.00 02.01.2019 до 08.00 03.01.2019 | |
| | Абакаров Алидибир Магомедович | с 08.00 03.01.2019 до 08.00 04.01.2019 | |
| 5 | Исаев Иса Ахмедгаджиевич | с 08.00 04.01.2019 до 08.00 05.01.2019 | |
| 6 | Раджабов Хаджимурад Темерсултанович | с 08.00 05.01.2019 до 08.00 06.01.2019 | |
| 7 | Ахмеднабиев Шамиль Хашабегович | с 08.00 06.01.2019 до 08.00 07.01.2019 | |
| 8 | Абакаров Рамазан Алидибирович | с 08.00 07.01.2019 до 08.00 08.01.2019 | |