

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Тандовская средняя общеобразовательная школа»**

|  |
| --- |
| E-mail: [isaeva.elmira.76@mail.ru](mailto:isaeva.elmira.76@mail.ru) тел.89882065699 368981. с. Тандо Ботлихского района РД  сайт : <http://tando.dagestanschool.ru> |
| ОГРН-1020500683763, ИНН-0506006247, КПП-050601001 |

**Приказ № 8-Д**

**от 06 февраля 2019 года по МКОУ «Тандовская СОШ»**

**«Об организации и проведении дополнительных каникул в 1-ом классах»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», уставом **МКОУ «Тандовская СОШ»**, календарным учебным графиком

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. ***Предоставить обучающимся 1-го класса дополнительные каникулы*** в количестве 7 календарных дней с *11.02.2019* по *17.02.2019* включительно.

2. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе (УВР) ***Зиявудиновой М.М.:***

2.1. ознакомить обучающихся 1-го класса и их родителей (законных представителей) с планом воспитательных мероприятий, графиком кружков, внеурочной деятельности, которые будут реализованы в период дополнительных каникул;

2.2. своевременно освещать ход воспитательных мероприятий через официальный сайт образовательной организации.

3. Классному руководителю первого класса **Лабазановой П.С**..:

3.1. довести информацию о сроках дополнительных каникул до родителей (законных представителей) обучающихся;

3.2. провести воспитательное мероприятие по безопасному поведению на дорогах и в общественных местах.

4. Ответственному за размещение информации на официальном сайте ***Исаеву А.А.:***

разместить данный приказ в течение трех рабочих дней со дня издания.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор школы | /Э.А. Исаева/ |

С приказом ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель директора по УВР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.М. Зиявудинова/ |
| Учитель начальных классов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /П.С. Лабазанова/ |
| Ответственный за размещение  информации на сайте | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.А. Исаев/ |