



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Тандовская средняя общеобразовательная школа»

E-mail: [isaeva.elmira.76@mail.ru](mailto:isaeva.elmira.76@mail.ru) тел.89882065699 368981. с. Тандо Ботлихского района РД  
сайт : <http://tando.dagestanschool.ru>

ОГРН-1020500683763, ИНН-0506006247, КПП-050601001

## Приказ № 12/1 -Д от 25 февраля 2019 года по МКОУ «Тандовская СОШ»

### «О проведении самообследования по итогам 2018 года»

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

#### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам 2018 года утвердить комиссию в составе 5 человек ([приложение 1](#)).

2. Утвердить график проведения самообследования ([приложение 2](#)).

3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до **15.04.2019 г**

Ответственный: заместитель директора по УВР **М.М.Зиявудинова**

4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте школы в сети интернет **в срок до 19.04.2019.**

Ответственный: ответственный за сайт **А.А.Исаев.**

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

**Э.А. Исаева**



С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

**М.М. Зиявудинова**

25.02.2019

Ответственный за сайт

**А.А. Исаев**

25.02.2019

**Состав комиссии по самообследованию за 2018 год**

**Председатель комиссии:** **Заместитель директора по УВР Зиявудинова М.М..**

**Члены комиссии:** **Заместитель директора по АХЧ Раджабов Х.Т.**

**Специалист по кадрам Исаева Э.А..**

**Учитель информатики и ИКТ Исаев А.А.**

**График проведения самообследования за 2018 год**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в <b>пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462:</b>  – образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;  – система управления организации;  – содержание и качество подготовки учащихся;  – востребованность выпускников;  – кадровое обеспечение;  – учебно-методическое обеспечение;  – библиотечно-информационное обеспечение;  – материально-техническая база;  – внутренняя система оценки качества образования	<i>18.03.2019</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
Сбор информации для статистической части отчета	<i>01.04.2019</i>	

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
по показателям, указанным в <b>приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324</b>		
Подготовка отчета	<i>12.04.2019</i>	
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	<i>15.04.2019</i>	<i>Директор</i>
Утверждение отчета директором	<i>18.04.2019</i>	<i>Директор</i>
Направление отчета учредителю	<i>19.04.2019</i>	
Размещение отчета на официальном сайте школы	<i>19.04.2019</i>	<i>Исаев А.А.</i>