

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАНДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Принято на педагогическом совете
Тандо СОШ
Протокол № 8 от 23.05. 2017г.

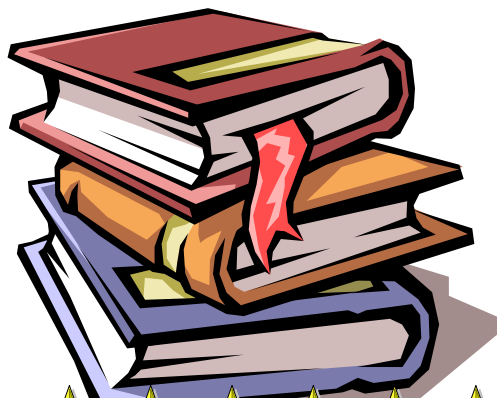


Утверждаю:
Директор школы
Исаева Э.А.
Приказ № 33 от 23.05.2017г.



ПОРЯДОК

**разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и
расходе финансовых и материальных средств**



1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в МКОУ «Тандо СОШ» (далее – Организация).

1.2. Отчет составляется Организацией в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.3. Отчет о деятельности Организации составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета.

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);

2.1.2. Справка по заключению организацией счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);

2.1.3. Отчет об исполнении организацией плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности организации 9Ф.0503721;

2.1.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);

2.1.6. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:

- Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);
- Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);
- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);

- Сведения о движении нефинансовых активов организации (ф.0503768);

- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности у организации (ф.0503769);

- Сведения о финансовых вложениях организации (ф.0503771);

- Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);

- Сведения об изменении остатков валюты баланса организации (ф.0503773);

- Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);

- Сведения об остатках денежных средств организации (ф.0503779);

- Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (Таблица №4);

- Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (таблица №5);

- Сведения о проведении инвентаризации (Таблица №6);

- Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (Таблица №7).

3. Порядок утверждения Отчета.

3.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего, за отчетным, представляется директору Организации на рассмотрение.

3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.

3.3. Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах² на бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного графика года, следующего

за отчетным, представляется в Финансовый отдел АМР «Ботлихский район».

3.4. Отчет рассматривается Финансовым отделом АМР «Ботлихский район» и принимается, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.5. Организация в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение Финансовым отделом АМР «Ботлихский район».

3.6. В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой (принято).

3.7. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

Сведения об основных направлениях деятельности

Наименование цели	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3

Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета

Таблица № 4

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4

Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля

Таблица № 5

Тип контрольных	Наименование мероприятия	Выявленные нарушения	Меры по устранению выявленных нарушений
1	2	3	4

Сведения о проведении инвентаризации

Таблица № 6

Проведение инвентаризации				Результат инвентаризации (расхождения)		Меры по устранению выявленных расхождений
причина	дата	приказ о		код счета бюджетного учета	сумма, руб	
		номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7

Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий

Таблица № 7

Дата проверки	Наименовани е	Тема проверки	Результаты проверки	Меры по результатам проверки
1	2	3	4	5