*Приложение 1*

**ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Название учреждения \_\_\_\_*МКОУ «Тандовская СОШ*\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_*368985 улица Центральная 16 село Тандо Ботлихский район РД* \_\_

Телефон \_\_\_\_\_*8 (988) 206-56-99*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_[*mkoutandovskayasosh@mail.ru*](mailto:mkoutandovskayasosh@mail.ru)\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

(полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_*Исаева Эльмира Ахмедгаджиевна*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря (зав.библиотекой) \_\_*Исаев Абдулагаджи Ахмедгаджиевич -* ***Педагог-библиотекарь***\_\_\_\_

«\_12\_» \_\_\_март\_\_\_ 2020 год МП

*(Дата заполнения) (Печать)*

**Сведения о библиотеке**

**1. Общие сведения**

1.1. Год основания библиотеки\_\_\_\_\_\_*2001*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Этаж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*1*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Общая площадь\_\_\_\_\_\_\_\_*18 м2*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: ***да, нет***

1.5. Наличие читального зала: ***да, нет, совмещен с абонементом***

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: ***да, нет, совмещен с абонементом***

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки

1.7.1. Компьютер\_\_\_*0*\_\_\_(шт.) CD-ROM\_\_*0*\_\_

1.7.2. Магнитофон\_\_\_\_\_*0*\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7.3. Проектор\_\_\_\_\_\_*0*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7.4. Сканер\_\_\_\_\_\_\_*0*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(шт.)

1.7.5. Принтер \_\_\_\_\_\_*0*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(шт.)

1.7.6. Телевизор \_\_\_\_\_\_\_*0*\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (шт.)

1.7.7. Видео магнитофон \_\_\_*0*\_\_\_\_\_\_(шт.)

1.7.8. Ламинатор \_\_\_\_*0*\_\_\_\_

1.7.9. Брошюратор \_\_*0*\_\_\_\_

1.7.10. Другое \_\_\_\_\_\_*0*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7.11. Имеется ли в библиотеке доступ к Internet ***да, не***

**2. Сведения о кадрах**

**Основные сведения (заполняется приложение №2)**

2.1. В каких профессиональных ассоциациях или других объединениях состоите \_*Школьное методическое объединение* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Являетесь ли Вы постоянным членом педагогического совета Вашего учебного заведения ***да, нет***

2.3. Ведете ли Вы на базе школьной библиотеки какие-либо факультативы, кружки ***да, нет***

2.3.1. Если «да» то укажите, какие именно, для каких классов\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. График работы**

Понедельник *8:00 до 16:00*

Вторник *8:00 до 16:00*

Среда *8:00 до 16:00*

Четверг *8:00 до 16:00*

Пятница *8:00 до 16:00*

Суббота *8:00 до 16:00*

Каникулярный период

**4. Сведения о фонде**

4.1. Основной фонд библиотеки (экз.) \_\_\_\_*\_1482\_*\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.1. Естественные науки (экз., %) \_\_\_\_*0*\_\_\_\_\_\_

4.1.2. Прикладные науки (экз., %) \_\_\_\_\_\_*0*\_\_\_\_\_\_\_

4.1.3. Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз., %) \_\_\_*0*\_\_\_

4.1.4. Художественная литература (экз., %) \_\_*157*\_\_\_

4.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно- библиографической классификацией: ***да, нет, частично***

4.3. Учебный фонд библиотеки (экз.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*1482*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Количество названий выписываемых периодических изданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_*0*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4.1. Для педагогических работников\_\_\_\_-\_\_\_\_\_

4.4.2. Для учащихся \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4.3. Библиотековедческих \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5. В фонде библиотеки имеется \_\_\_\_\_*0*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов на электронных носителях (CD-ROM, аудио-, видеоматериалы)

**5. Справочно-библиографическая работа**

Формирование информационной культуры учащихся

**6. Массовая работа. Виды массовых мероприятий, применяемых Вами в библиотечной деятельности (кол-во) и перечень.**

**7. Наиболее значимые достижения библиотеки за последний год.**