

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Тандовская средняя общеобразовательная школа»**

|  |
| --- |
| E-mail: isaeva.elmira.76@mail.ru тел.89882065699 368985 РД, Ботлихский район, с. Тандо |
| ОГРН-1020500683763, ИНН-0506006247, КПП-050601001 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим Советом  школы  Протокол № 3  от «26» \_\_марта\_\_ 2020 г | СОГЛАСОВАНО  Председатель профкома  \_\_\_\_\_\_\_М.М. Омаров  от «17» февраля 2020 г  Мотивированное мнение №4 от17.02.2020 г | УТВЕРЖДАЮ  Директор школы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.А.Исаева  Приказ № 22/1 -Д  от «26» \_\_марта\_\_ 2020 г |

**Положение**

**о работе с одаренными детьми в**

**МКОУ «Тандовская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о работе с одаренными детьми в **МКОУ «Тандовская СОШ»**  (далее – Положение) регулирует цели и задачи работы с одаренными детьми в **МКОУ «Тандовская СОШ»** (далее – образовательная организация ), распределение функций между должностными лицами и формы работы с одаренными детьми в образовательной организации.

1.2. Положение составлено в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации», [Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов](https://vip.1obraz.ru/#/document/97/85922/), утвержденной Президентом 03.04.2012 № Пр-827, уставом образовательной организации, ***программой развития*****МКОУ «Тандовская СОШ»*****на 2017–2022 годы*.**

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

* одаренность – это системное, развивающееся в течение жизни качество психики, которое определяет возможность достижения человеком более высоких, незаурядных результатов в одном или нескольких видах деятельности по сравнению с другими людьми;
* одаренный ребенок – это ребенок, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности.

**2. Цели и задачи работы с одаренными детьми**

2.1. Цели работы с одаренными детьми:

* создание условий для развития одаренности обучающихся и поддержки одаренных детей, повышения качества их обучения, расширения возможностей развития индивидуальных способностей;
* улучшение условий социальной адаптации учеников, гармонизация отношений «педагог – одаренный ученик», «одаренный ученик – ученик», «одаренный ученик – родитель».

2.2. Задачи работы с одаренными детьми:

* выявление одаренности детей с использованием различной диагностики;
* отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
* организация разнообразной внеурочной деятельности;
* организация психолого-педагогического сопровождения одаренных детей.

**3. Примерные формы работы с одаренными детьми**

3.1. При работе с одаренными обучающимися используются следующие формы:

* обучение по индивидуальному учебному плану;
* конкурсы, олимпиады;
* обучение в малых группах;
* проектная деятельность;
* каникулярные сборы, лагеря;
* мастер-классы;
* творческие лаборатории;
* система творческих конкурсов, фестивалей, олимпиад;
* детские научно-практические конференции и семинары;
* другие формы, выбранные педагогом как наиболее подходящие для конкретного обучающегося.

3.2. Работа с одаренными обучающимися может быть организована как индивидуально, так и в группах. Контроль работы с одаренными учащимися осуществляется *заместителем директора по учебной работе.*

**4. Распределение функций по работе с одаренными детьми**

4.1. В работе с одаренными детьми участвуют: *директор образовательной организации, заместители директора, ответственные по работе с одаренными детьми, учителя-предметники, классные руководители.*

4.2. Функции директора образовательной организации:

* *утверждение годового плана работы с одаренными детьми и контроль его выполнения;*
* *обеспечение организационной поддержки работникам, работающим с одаренными детьми;*
* *назначение ответственных за работу с одаренными детьми.*

4.3. Функции *заместителя директора* по УВР:

* контроль работы с одаренными детьми;
* оформление сводного годового плана работы с одаренными детьми;
* обеспечение организационной и методической поддержки работникам, работающим с одаренными детьми;
* организация и проведение семинаров по вопросам работы с одаренными детьми.

4.4. Функции ответственных по работе с одаренными детьми:

* выявление одаренных детей;
* составление плана работы с одаренными детьми;
* корректировка программ и тематических планов для работы с одаренными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней;
* организация индивидуальной работы с одаренными детьми;
* организация подготовки обучающихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям разного уровня;
* оформление своего опыта работы с одаренными детьми в виде творческого отчета для представления на педагогическом совете;
* консультирование родителей одаренных детей по вопросам развития способностей их детей;
* подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

4.5. Функции учителей-предметников:

* выявление одаренных детей;
* предоставление необходимой информации классным руководителям, ответственным по работе с одаренными детьми;
* консультирование родителей по вопросам развития способностей детей.

4.6. Функции классных руководителей:

* выявление одаренных детей;
* планирование воспитательной работы в классе с учетом особенностей одаренных детей;
* консультирование родителей по вопросам развития способностей детей.

**5. Оценка эффективности работы с одаренными детьми**

5.1. При определении эффективности работы с одаренными детьми оцениваются:

* динамика достижений обучающихся, в том числе зафиксированная в портфолио обучающегося;
* состояние здоровья и комфортность пребывания обучающихся в образовательной организации, удовлетворенность обучающихся и родителей образовательным процессом;
* рейтинги образовательной организации по итогам участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах.

**Ознакомлены:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО работника** | **Подпись** | **ФИО работника** | **Подпись** |
| Зиявудинова М.М. |  | Саадуева П.М. |  |
| Гаджикадиев З.Б. |  | Сиражудинова М.М. |  |
| Абдулкаримова П.Г. |  | Узаирова Р.А. |  |
| Баширханов Ш.Б. |  | Исмаилова П.И. |  |
| Гаджиева А.М. |  | Исраилова А.М. |  |
| Исаев А.А. |  | Лабазанова П.С. |  |
| Исаева П.А. |  | Омаров М.К. |  |
| Исаева Р.А. |  | Омаров М.М. |  |
|  |  | Саидова А.М. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |