



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Тандовская средняя общеобразовательная школа»

E-mail: isaeva.elmira.76@mail.ru	тел.89882065699	368985 РД, Ботлихский район, с. Тандо
ОГРН-1020500683763,	ИНН-0506006247,	КПП-050601001

**РАССМОТРЕНО**

На педагогическом совете  
Протокол № \_\_\_\_ от 09.01.2021 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы:

 О.А. Исаева

Приказ №1/1 –Д от «12» января 2021 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о режиме рабочего времени педагогических и иных работников в период учебного года и в каникулярное время**

#### **1. Общие положения.**

- 1.1. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников (далее – Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников МКОУ «Тандовская СОШ» .
- 1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников МКОУ «Тандовская СОШ», включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности МКОУ «Тандовская СОШ», и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемым в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

В МКОУ «Тандовская СОШ» с. Тандо Ботлихского района рабочее время регулируется следующими нормативными актами:

-Трудовой кодекс Российской Федерации №197-ФЗ от 30.12.2001г.

-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.

-Приказ министерства образования и науки РФ «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» №536 от 11.05.2016г.

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» от 22.12.2014г. №1601.

- 1.3. Режим работы директора МКОУ «Тандовская СОШ» определяется графиком работы с учетом необходимости обеспечения руководящих функций.
- 1.4. Для педагогических работников и иных работников предусматривается перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более одного часа и не менее 30 минут.

## **2. Режим рабочего времени преподавателей МКОУ «Тандовская СОШ» в период учебного года.**

- 2.1. Нормируемая часть учебной (преподавательской работы) для педагогических работников, является фактический объём учебной (преподавательской работы) каждого педагогического работника, который зависит от количества часов по учебному плану образовательной организации, количество классов (групп), преподаваемого предмета (дисциплины) , режима работы организации в течении недели и укомплектованности персоналом.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом либо локальными актами МКОУ «Тандовская СОШ» , с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий, утвержденным администрацией.

- 2.2. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, годовым планом работы школы и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) ;
- время, затраченное непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей;
- периодические кратковременные дежурства в МКОУ «Тандовская СОШ» в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, мероприятий. При составлении графика дежурств работников МКОУ «Тандовская СОШ» в период проведения учебных

занятий, каникул и других мероприятий учитываются сменность работы МКОУ «Тандовская СОШ», режим рабочего времени каждого работника в соответствии с общим планом мероприятий. В дни работы к дежурству по МКОУ «Тандовская СОШ» педагогические работники привлекаются не ранее чем за 1 час на 20 минут до начала мероприятия не позднее 20 минут после окончания;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей с учетом квалификационных характеристик, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда.

- 2.3. Дни недели (периоды времени, в течении которых МКОУ «Тандовская СОШ» осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогической работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.
- 2.4. Во время отсутствия обучающихся на занятии преподаватель обязан находиться на своем рабочем месте.

### **3. Режим рабочего времени педагогических и иных работников МКОУ «Тандовская СОШ» в каникулярный период.**

- 3.1. Период осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся МКОУ «Тандовская СОШ» и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее каникулярный период), являются для них рабочим временем, с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. В каникулярный период преподаватели осуществляют педагогическую, методическую, концертную, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.
- 3.3. Режим рабочего времени преподавателей, принятых на работу во время летних каникул обучающихся определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.
- 3.4. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством.
- 3.5. Преподаватели МКОУ «Тандовская СОШ», которым установлен месячный объем учебной нагрузки, во время каникул, а также в период летних каникул, не совпадающих с их отпуском, привлекаются к участию в работе методических секций, семинаров, мероприятий по повышению квалификации, а также к организации и проведению

культурно-массовых мероприятий, к работе предметных цикловых комиссий, комплектованию учебных кабинетов.

3.6. Режим работы времени всех работников в каникулярный период определяется локальными актами образовательного учреждения и графиками с указанием работ.

Указанные пункты Положения закрепляют за работником право работать в каникулы с учётом его учебной нагрузки. На период каникул администрация образовательного учреждения составляет график работы сотрудников. При составлении этого графика с согласия работника выполнения объема установленной недельной учебной нагрузки может быть запланировано не меньшее количество дней в неделю или месяц по сравнению с установленным до этого расписанием.

3.7. Порядок определения учебной нагрузки:

- Объем учебной нагрузки педагога определяется ежегодно до начала учебного и устанавливается внутренними актами образовательного учреждения.
- Объем учебной нагрузки педагога оговаривается в трудовом договоре работника и образовательного учреждения.
- Увеличение или снижение объема учебной нагрузки допускается по соглашению сторон трудового договора.
- Об изменении объема учебной нагрузки работодатель обязан уведомить педагогического работника в письменной форме.

Увеличение рабочего времени педагога в каникулярный период для выполнения работ, возможно лишь в тех случаях, когда на этот период в соответствии с графиками и планами заявлены соответствующие мероприятия или виды работ. Если таких работ и мероприятий не запланировано, то привлечение работников в этот период ограничивается нормируемой частью их рабочего времени. То есть количеством часов учебной нагрузки до начала каникул.

3.8. В каникулярное время педагог работает исходя из недельной нагрузки, при этом час считается астрономическим.

3.9. Согласно Приказа от 22 декабря 2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»:

- В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальными планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.
- Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

**4. Режим рабочего времени педагогических работников МКОУ «Тандовская СОШ» в период отмены для обучающихся, учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другими основаниям.**

4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников МКОУ «Тандовская СОШ».

4.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4 настоящего Положения.