Утверждаю Директор МКОУ «Тандовская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.А.Исаева

**План** работы заместителя директора по УВР на **декабрь** 2020-2021 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Обученность учащихся **2-11 кл**. на уроках английского языка, русского языка, математики, истории, обществознания, русской литературы –(посещение уроков) | В течении месяца | Зам. по УВР, классные руководители и рук. ШМО |
| 2 | Проведение недели **«Английский** **язык»** посещение и анализ уроков | С 07 по 12 декабрь | Зам.по УВР, рук. ШМО, учителя-предметники |
| 3 | Проведение рубежного мониторинга во 2 -11 кл. по предметам : русский язык, родной язык и математика. По графику | С 14 по 19 декабрь | Зам. директора по УВР, рук. ШМО, учителя-предметники (совещание при директоре ) |
| 4 | Проведение пробных **ОГЭ и ЕГЭ** по основным предметам и по выбору предметам | С 16 по 23 декабрь (по графику). | Учителя-предметники, зам. по УВР, рук.ШМО |
| 5 | Проверка состояния ученических тетрадей № 1,2,3, | 2 неделя декабря | Рук.ШМО ( справка) |
| 6 | Отчетный период – отчеты предметников, классных руководителей и рук.ШМО | 27-30 декабрь | Зам. директора по УВР |
| 7 | Проведение промежуточной аттестации по предметам. | С **14** по **26** декабря | Зам. директора по УВР |
| 8 | Проверка классных журналов | С 28 по 30 декабрь | Зам. директора по УВР (справка) |

Зам. директора по УВР Зиявудинова М.М.