Утверждаю Директор МКОУ «Тандовская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.А.Исаева

**План** работы заместителя директора по УВР на **январь** месяц 2020-2021 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Посещение внеурочной деятельности во 2-10 классах | 2-3 неделя января | Зам. по УВР |
| **2** | Проведение недели **«История и** **обществознание»** посещение и анализ уроков, открытые уроки | С 25 по 30 января | Зам.по УВР, рук. ШМО, учителя-предметники |
| **3** | Работа с учащимися, имеющие одну **«2», «3», «4»** во II четверти | В течении четверти | Учителя-предметники, зам. по УВР, рук.ШМО |
| **4** | Проверка техники чтения во 2-11 классах по русской литературе и родной литературе | С18.01. по 24.01.2021 | Учителя-предметники ,рук. ШМО, завуч ( справка) |
| **5** | Подготовка УИС в 9 классе. Инструктивные совещания с выпускниками и родителями по организации и проведению пробного УИС | В течении месяца | Зам. директора по УВР, классные руководители, руководители ШМО,  **(протоколы)** |
| **6** | Посещение уроков русской литературы в 9 классе с целью формирования у учащихся умения вести диалог, выразительно читать. | В течении месяца | Зам.директора по УВР , рук.ШМО филологического цикла |
| **7** | Проверка электронных классных журналов , тетрадей контрольных работ по всем предметам | 2 неделя | Зам.по УВР, рук. ШМО  (справка) |

Зам. директора по УВР Зиявудинова М.М.