



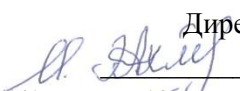
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тандовская средняя общеобразовательная школа»

E-mail: isaeva.elmira.76@mail.ru	тел.89882065699	368985 РД, Ботлихский район, с. Тандо
ОГРН-1020500683763,	ИНН-0506006247,	КПП-050601001

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете
Протокол № 3 от 09.01.2021 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
 Э.А. Исаева
Приказ № 1/1 –Д от «12» января 2021г



Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся МКОУ «Тандовская СОШ»

1. Общие положения

1.1. "Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся" (далее Положение) определяет порядок, формы и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся, условно переведенных в следующий класс, а также права и обязанности участников образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (в действующей редакции);
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МКОУ "Тандовская СОШ" (далее - Школа).

2. Причины возникновения и порядок оформления академической задолженности, сроки ликвидации

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

- 2.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.
- 2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 2.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.9. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы.
- 2.10. Родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление об академической задолженности обучающегося (Приложение 1). Второй экземпляр уведомления хранится в Школе.
- 2.11. В случае возникновения академической задолженности в личном деле обучающегося по итогам учебного года оформляются записи:
- 1.1. по предмету за учебный год ставится отметка "н/а";
 - 1.2. в графе "Переведен в следующий класс" оформляется запись: *"Переведен в ... класс условно"*. Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью Школы.
- 2.12. В личное дело обучающегося, переведенного в следующий класс условно, вкладывается копия соответствующего приказа по Школе.

3. Процедура ликвидации академической задолженности

- 3.1. Подготовка к ликвидации академической задолженности по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организована:

- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями (законными представителями) самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося;
- в рамках индивидуальных/групповых консультаций в Школе.

3.2. Исходя из фактической подготовленности обучающегося, по согласованию с родителями (законными представителями) составляется Индивидуальный план ликвидации академической задолженности с оформлением согласования в письменной форме.

3.3. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности содержит информацию:

- перечень учебных дисциплин, по которым имеется академическая задолженность;
- формы проведения повторной промежуточной аттестации;
- сроки ликвидации обучающимся академической задолженности.

3.4. Аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации разрабатывается/рассматривается школьным методическим объединением, согласуется заместителем директора по УВР, утверждается приказом директора Школы.

3.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в составе:

- учителя, преподающего учебный предмет в классе (замещающего его);
- учителя, преподающего указанный предмет в других классах;
- руководителя методического объединения;
- заместителя директора по УВР.

3.6. Издаётся приказ по Школе "Об организации работы по ликвидации академической задолженности", который:

- утверждает Индивидуальный план ликвидации академической задолженности;
- утверждает сроки промежуточной аттестации;
- утверждает материалы промежуточной аттестации;
- утверждает состав аттестационной комиссии.

3.7. Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола .

3.8. Решение о ликвидации/неликвидации академической задолженности обучающегося принимает Педагогический совет Школы.

3.9. По итогам Педагогического совета издается приказ «Об итогах работы по ликвидации академической задолженности».

3.10. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные/согласованные сроки родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление.

3.11. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки дважды, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка, которая считается окончательной. Родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение 2).

3.12. Классный руководитель вносит результаты повторной промежуточной аттестации:

- в АИС "Дневник.ру";
- в личное дело обучающегося.

3.13. В случае ликвидации академической задолженности в личном деле обучающегося оформляются записи:

- за учебный год по предмету возле записи "н/а" выставляется итоговая отметка (с учетом итогов повторной промежуточной аттестации);
- оформляется запись: *"Академическая задолженность за 20__ - 20__ учебный год по ... (учебный предмет) ликвидирована. Переведен в ... класс. Приказ № ... от"*. Информация заверяется подписью директора и печатью Школы.

3.14. В личное дело обучающегося, ликвидировавшего академическую задолженность, вкладывается копия соответствующего приказа по Школе.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

- обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося);
- вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз;

- имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности;
- по достижению возраста 18 лет несут ответственность за соблюдение сроков ликвидации академической задолженности.

4.2. Родители (законные представители):

- вправе знакомиться с локальными актами и документацией Школы, регламентирующей вопросы ликвидации академической задолженности обучающегося;
- имеют право на консультативную помощь в подготовке к ликвидации академической задолженности обучающимся;
- несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
- согласуют Индивидуальный план ликвидации академической задолженности обучающегося;
- обеспечивают явку обучающегося в утвержденные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации.

4.3. Школа:

- разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;
- размещает локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности, на официальном сайте Школы;
- устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной аттестации, критерии оценки;
- определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и обучающимся в подготовке к ликвидации академической задолженности;
- согласовывает с родителями (законными представителями) сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, исходя из фактической его подготовленности, с оформлением согласования в письменной форме;
- создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

4.4. При несогласии родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации им предоставляется право обратиться в комиссию по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Неликвидация академической задолженности в установленные сроки

5.1. Обучающиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2. Решение/выбор родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по поводу дальнейшего образовательного маршрута обучающегося оформляется в форме заявления на имя директора Школы.

5.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.



*Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тандовская средняя общеобразовательная школа»*

E-mail: isaeva.elmira.76@mail.ru	тел.89882065699	368985 РД, Ботлихский район, с. Тандо
ОГРН-1020500683763,	ИНН-0506006247,	КПП-050601001

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
 _____ (ФИО родителей) Доводим до Вашего сведения, что ваш сын
 /дочь/ _____
 (ФИО обучающегося) учени _____ класса, по итогам 201 _____ - 201 _____ учебного
 года имеет неудовлетворительные оценки
 по _____ и решением Педагогического
 совета от _____, протокол № _____ в следующий класс переводится условно, с
 академической задолженностью по _____

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от
 «12» декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической
 задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на его родителей (законных
 представителей).

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную
 промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (до
 20 июня, до 20 ноября) в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной
 аттестации в школе создается комиссия.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, имеют право на аттестацию
 по ликвидации задолженности:

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации.

С Положением о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации
 академической задолженности, условно переведенными в следующий класс в МКОУ
 «Тандовская СОШ», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Об
 утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по
 основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального
 общего, основного общего и среднего общего образования», предложенными возможными
 формами ликвидации академической задолженности, расписанием занятий и сроками сдачи
 задолженности ознакомлены.

Пакет заданий и вопросов для подготовки обучающегося, имеющего академическую
 задолженность, к повторной промежуточной аттестации **получен**.

Класный руководитель:

Ознакомлен _____ / _____ /

Подпись родителя

ФИО родителя (законного
представителя) (законного представителя)

Дата « _____ » 20 _____ г.

Приложение 2.



*Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тандовская средняя общеобразовательная школа»*

E-mail: isaeva.elmira.76@mail.ru	тел.89882065699	368985 РД, Ботлихский район, с. Тандо
ОГРН-1020500683763,	ИНН-0506006247,	КПП-050601001

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/
_____ учении _____ класса не
ликвидировал академическую задолженность по _____
(указываются предметы) получил _____ /
Предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность во второй раз в
установленные сроки.

Классный руководитель:

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата ознакомления _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3



*Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тандовская средняя общеобразовательная школа»*

E-mail: isaeva.elmira.76@mail.ru	тел.89882065699	368985 РД, Ботлихский район, с. Тандо
ОГРН-1020500683763,	ИНН-0506006247,	КПП-050601001

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/
_____ учении _____ класса ликвидировал академическую задолженность
по _____ (указываются предметы) получил отметку
_____ / _____

Зафиксировано приказом директора № _____ от _____ 20 ____ года

Классный руководитель: _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата ознакомления _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)