



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Тандовская средняя общеобразовательная школа»

E-mail: isaeva.elmira.76@mail.ru	тел.89882065699	368981. с. Тандо Ботлихского района РД
ОГРН-1020500683763,	ИНН-0506006247,	КПП-050601001

**Приказ № 17-Д**

**от 11 марта 2021 года по МКОУ «Тандовская СОШ»**

**«Об организованном окончании III четверти»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Уставом МКОУ «Тандовская СОШ», календарным учебным графиком, в целях организованного окончания учебной четверти

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. **Последним учебным днем III четверти считать 20.03.2021 г.**
2. Предоставить весенние каникулы учащимся 1–11-х классов на период с 21.03.2021 года по 31.03.2021 года в количестве 11 календарных дней.
3. **Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР) М.М. Зиявудиновой:**
  - 3.1. составить и довести до сведения учителей график сдачи отчетов по итогам учебной работы в III четверти;
  - 3.2. подготовить Справку-анализ об успеваемости и результатах образовательной деятельности за III четверть до 24.03.2021;
4. **Заместителю директора по воспитательной работе (ВР) Гаджикадиеву З.Б.:**
  - 4.1. составить и довести до сведения кл. руководителей график сдачи отчетов о проделанной работе в III четверти;
  - 4.2. подготовить Справку-анализ о посещаемости учащихся и проделанной работы за III четверть до 24.03.2021г.
5. **Учителям-предметникам:**

5.1. выставить результаты промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам в электронных журналах (Дневник.ру) до 20.03.2021;

5.2. подготовить отчеты по результатам учебного периода до 22.03.2021.

**6. Классным руководителям:**

6.1. довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам III четверти 20.03.2021 г;

6.2. провести часы общения по итогам III четверти, инструктажи по охране труда и технике безопасности во время каникул 20.03.2021 г.

**7. Заведующим учебными кабинетами** подготовить закрепленные учебные кабинеты к началу новой четверти (сделать генеральную уборку: помыть окна, панели, двери, освежить занавески) 20.03.2021 г.

**8. Провести педагогическое собрание** по итогам III четверти 25.03.2021 г

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор

Э.А. Исаева

**Ознакомлены с приказом:**

Должность	Подпись	ФИО учителя	11.03.2021 г
Заместитель директора по ВР		М.М. Зиявудинова	11.03.2021 г
Заместитель директора по ВР		З.Б. Гаджикадиев	11.03.2021 г
Учитель нач. классов		М.М. Сиражудинова	11.03.2021 г
Учитель нач. классов		П.Г. Абдулкаримова	11.03.2021 г
Учитель нач. классов		А.М. Саидова	11.03.2021 г
Учитель нач. классов		П.С. Лабазанова	11.03.2021 г
Учитель русского языка		А.М. Гаджиева	11.03.2021 г
Учитель русского языка		П.М. Саадиева	11.03.2021 г
Учитель ИЗО и технологии		А.А. Исаев	11.03.2021 г
Учитель математики		Р.А. Исаева	11.03.2021 г
Учитель математики		М.К. Омаров	11.03.2021 г

Учитель истории		А.М. Исраилова	<i>11.03.2021 г</i>
Учитель обществознания		П.А. Исаева	<i>11.03.2021 г</i>
Учитель англ. языка		П.И. Исмаилова	<i>11.03.2021 г</i>
Учит биологии и химии		М.М. Омаров	<i>11.03.2021 г</i>
Учитель географии		Р.А. Узаирова	<i>11.03.2021 г</i>
Учитель ОБЖ		Х.З. Магомаева	<i>11.03.2021 г</i>
Учитель физкультуры		Ш.Б. Баширханов	<i>11.03.2021 г</i>