



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Тандовская средняя общеобразовательная школа»

E-mail: <a href="mailto:tandososh_01@mail.ru">tandososh_01@mail.ru</a>	тел.89882065699	368985. с. Тандо Ботлихского района РД
ОГРН-1020500683763,	ИНН-0506006247,	КПП-050601001

## Приказ № 2-У от 22 мая 2021 года по МКОУ «Тандовская СОШ»

### «О назначении лиц, ответственных за сопровождение учащихся 9-го и 11 классов к пункту приема экзаменов»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.04.2021 № 162/471 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2021 году", расписанием ГИА в 2021 году<sup>1</sup>

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за сопровождение обучающихся МКОУ «Тандовская СОШ» к пункту приема экзаменов (ППЭ) следующих педагогических работников:

Дата	Предмет	ППЭ	Ф.И.О. педагога	Должность
24.05.2021, понедельник	Русский язык, 9 кл	МКОУ «Ансалтинская СОШ»	Гаджикадиев З.Б.	Зам. дир по УВР
27.05.2021, среда	Математика, 9 кл	МКОУ «Ансалтинская СОШ»	Гаджикадиев З.Б.	Зам. дир по УВР
03.06.2021, понедельник	Русский язык, 11 кл	МКОУ «Ансалтинская СОШ»	Омаров М.К.	Учитель математики
15.06.2021, четверг	Обществознание, 11 кл	МКОУ «Ансалтинская СОШ»	Омаров М.К.	Учитель математики

2. Возложить ответственность за жизнь и здоровье учащихся, сопровождаемых к ППЭ, на лиц, указанных в п. 1.

3. Ответственному за охрану труда заведующему хозяйством Ш.И. Исаеву провести перед движением обучающихся в ППЭ инструктаж с обучающимися по технике безопасности и

зафиксировать инструктаж в соответствующем журнале.

4. Лицам, ответственным за сопровождение учащихся к ППЭ:

4.1. осуществить проверку явки учащихся в школу для участия в ГИА согласно спискам;

4.2. довести до сведения директора школы информацию о наличии и отсутствии учащихся согласно спискам;

4.3. обеспечить сопровождение учащихся к пункту проведения экзамена и обратно к образовательному учреждению, в котором обучаются выпускники;

4.4. при отсутствии у выпускника документа, удостоверяющего личность (паспорта), сопровождающие лица произвести идентификацию личности выпускника, что оформляется протоколом на ППЭ.

5. **Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе М.М. Зиявудиновой**

обеспечить лиц, ответственных за сопровождение участников, списками сопровождаемых учащихся с контактной информацией.

6. **Контроль исполнения** приказа **возложить на зам. директора по ВР Гаджикадиева З.Б.**



Директор

Исаева Э.А.

**Ознакомлены с приказом:**

Заместитель директора по УВР	_____ / <u>М.М. Зиявудинова</u> /	22.05.2021 г
Заместитель директора по ВР	_____ <u>З.Б. Гаджикадиев</u>	22.05.2021 г
Учитель математики	_____ <u>М.К. Омаров</u>	22.05.2021 г
Заведующий хозяйством	_____ <u>Ш.И. Исаев</u>	22.05.2021 г