



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тандовская средняя общеобразовательная школа»

E-mail: isaeva.elmira.76@mail.ru	тел.89882065699	368981. с. Тандо Ботлихского района РД
ОГРН-1020500683763,	ИНН-0506006247,	КПП-050601001

**Приказ № 58-Д
от 31 августа 2021 года по МКОУ «Тандовская СОШ»**

**«Об организации горячего питания учащихся начальных классов
в 2021 - 2022 учебном году»**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020 до 01.09.2023г на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также предоставления государственной поддержки за счет средств федерального бюджета на это, методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, письмом министерства образования, науки и молодежной политики РД «Об организации питания обучающихся в общеобразовательной организации» и «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» и в целях обеспечения бесперебойного организованного питания учащихся в 2021-2022 учебном году

Приказываю:

1. Утвердить:

- Положение об организации питания обучающихся в школе МКОУ «Тандовская СОШ»;
- Положение о бракеражной комиссии;
 - Положение о комиссии по контролю за организацией питания учащихся;
 - Должностная инструкция повара столовой МКОУ «Тандовская СОШ»;
 - Должностная инструкция мойщика посуды (посудомойщицы) столовой МКОУ «Тандовская СОШ»;
- План работы по обеспечению качественного питания на 2021-2022 учебный год (Приложение 1);
- 12 дневное меню

2. Обеспечить одноразовым горячим питанием обучающихся 1-4-х классов, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, (основание: страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося), из расчета среднемесячной стоимости питания не более **61 рублей 00 копеек** в день на одного человека в виде завтраков со 02.09.2021г.

3. Осуществлять предоставление питания обучающимся МКОУ «Тандовская СОШ» исходя из фактического посещения обучающимися школы в соответствии с утвержденными нормами питания (*основание: табель учета посещаемости детей*).

4. Утвердить график приема пищи учащихся 1-4 классов:

Перемена		Классы	Количество классов
Время	Продолжительность		
10.30 – 10.50	20 минут	1,2,3,4 кл	4

5. Назначить на 2021 – 2022 учебный год ответственным за организацию питания учащихся заместителя директора по воспитательной работе Гаджикадиева З.Б. с возложением обязанностей по ведению документации и отчетности, а также поручив ему контроль за охватом горячим питанием учащихся 1-4 классов.

6. Ответственному по питанию заместителю директора по ВР Гаджикадиеву З.Б.:

- организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов согласно 12-дневному меню на сумму 61 рублей в день на одного ребенка.
- строго соблюдать нормы СанПиН при организации питания;
- составлять ежедневное меню-требование установленного образца с указанием выхода блюда;
- ежедневно вывешивать в обеденном зале меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость;
- организовать (по необходимости) замену продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
- в начале каждого месяца до 3 числа, следующего за отчетным, сдавать ежемесячный отчет в централизованную бухгалтерию;

7. Назначить диспетчером по питанию Магомаеву Х.З, учителя ОБЖ.

Диспетчеру по питанию:

- своевременно подавать информацию повару об изменении количества питающихся в накопительной ведомости по медицинским показаниям;
- отслеживать своевременность и точность подачи классными руководителями 1-4 классов данных о фактическом посещении учащимися столовой в ежедневной накопительной ведомости;
- ежедневно осуществлять прием заявок на текущий день с дальнейшим формированием накопительной ведомости;
- своевременно подавать информацию повару и в бухгалтерию об изменении в списках обучающихся, получающих бесплатное дотационное питание;
- участвовать в работе комиссии по питанию;
- хранить документацию по питанию в течение трех лет в архиве;

8. Завхоза Исаева Ш.И. назначить ответственным за:

- контроль за входящим сырьем;
- нести ответственность за хранение и выдачу продуктов питания,
- вести соответствующую документацию, согласно требований СанПиНа
- не допускать прием продуктов от поставщиков без сопроводительных документов (сертификата качества).
- нести ответственность за сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами

9. Повара Чупанову С.А. назначить ответственной за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным

требованиям и нормам;

- соблюдение 12-дневного циклического меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- соблюдать технологию приготовления пищи, нормы закладки продуктов,
- за хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
- за соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов)
- за ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение
- выдачу готовой продукции только после снятия пробы;
- соблюдение санитарно-гигиенические требования на пищеблоке;

10. Посудомойщицу Асулбегову А.М. назначить ответственной за:

- соблюдать санитарно-гигиенические требования к уборке помещений на пищеблоке и правила мытья посуды.
- следить за приготовлением дезрастворов.
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранение, маркировка и правильное использование по назначению, их обработке;
- соблюдение санитарно-гигиенические требования на пищеблоке;

11. Классным руководителям 1-4 классов:

- ежедневно производить учет учащихся, посещающих столовую;
- не допускать расхождений данных о посещаемости обучающихся в электронных журналах и табелей учета посещаемости детей;
- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- ежедневно до 8.40 подавать сведения о присутствующих в классе ответственному по питанию Гаджикадиеву З.Б;
- присутствовать во время питания обучающихся в обеденном зале, следить за порядком во время приема пищи и следить за порядком во время приема пищи;;
- формировать у детей правила этикета;

12. Создать бракеражную комиссию в составе:

Гаджикадиев З.Б. - заместитель директора по ВР

Магомаева Х.З. - учитель ОБЖ

Абдулкаримова П.Г. –учитель начальных классов.

13. Возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.

14. Бракеражной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной комиссии, а также:

- усилить контроль за соблюдением качественного рационального питания учащихся;
- следить за разнообразием меню, сроком реализации и качеством продуктов;
- проверять сертификаты на поставку продуктов;
- производить регулярное взвешивание порций;
- ежедневно заносить в бракеражный журнал готовой продукции результаты органолептической оценки приготовленной пищи.
- соблюдать Примерное цикличное меню для организации питания детей в МКОУ «Тандовская СОШ» ;
- соблюдать требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

15. Создать школьную комиссию по проверке организации и качества питания, обучающихся в составе:

- **Исаева Э.А.**- директор, председатель
- **Гаджиева А.М.**, учитель русского языка,
- _____, председатель родительского комитета
- **Исаев Ш.И.**, заведующий хозяйством

16. Утвердить график работы школьного пищеблока с 7.30 до 13.00 ежедневно с понедельника по субботу.

17. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР **Гаджикадиева З.Б.**, ответственного за питание



Директор школы _____

/Э.А. Исаева/

С приказом ознакомлены:

Зам. директора по ВР		З.Б. Гаджикадиев	31.08.2021 г
Завхоз		Ш.И. Исаев	31.08.2021 г
Учитель ОБЖ		Х.З. Магомаева	31.08.2021 г
Кл. руководитель 1 кл		А.М. Саидова	31.08.2021 г
Кл. руководитель 2 кл		П.Г. Абдулкаримова	31.08.2021 г
Кл. руководитель 3 кл		М.М. Сиражудинова	31.08.2021 г
Кл. руководитель 4 кл		П.С. Лабазанова	31.08.2021 г
Учитель русс. языка		А.М. Гаджиева	31.08.2021 г
Посудомойщица		А.М. Асулбегова	31.08.2021 г
Повар		С.А. Чупанова	31.08.2021 г

План работы по обеспечению качественного питания на 2021-2022 учебный год

Основные задачи по организации питания:

- обеспечение бесплатным питанием категорий учащихся, установленных на основании документов, подтверждающих статус малообеспеченных семей;
- создание благоприятных условий для организации рационального питания для категории учащихся, которые питаются платно;
- укрепление материальной базы помещений пищеблока школы;
- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся. Утвердить состав бракеражной комиссии по контролю за качеством питания. Утвердить режим работы школьной столовой.	Август- сентябрь	Завхоз, директор, зам.дир.по ВР
3	Санитарное состояние школьной столовой. Контроль обеспеченности столовой санитарно-гигиеническими средствами.	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.
4	Соблюдение графика питания учащихся	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.
5	Личная гигиена учащихся	ежедневно	Деж.учитель, Кл. руководители
6	Контроль веса выдаваемых блюд	1 раз в неделю дней	Бракеражная комиссия
7	Бракераж готовой продукции	Ежедневно перед выдачей блюд	Бракеражная комиссия
8	Опрос уч-ся о качестве организации горячего питания. Заключение о качестве питания	1 раз в полугодие	зам.директора по ВР, Классные руководители

9	Контроль за организацией работы с родителями по вопросам организации рационального питания детей	На родительских собраниях	зам.директора по ВР, классные руководители.
10	Контроль за организацией просветительской работы по пропаганде здорового питания среди детей и их родителей.	1 раз в четверть	зам.директора по ВР, классные руководители.
11	Мониторинг результативности организации питания обучающихся: -охват обучающихся горячим питанием;	1 раз в полугодие	зам.директора по ВР, классные руководители.