



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Тандовская средняя общеобразовательная школа»

E-mail: <a href="mailto:tandososh_01@mail.ru">tandososh_01@mail.ru</a> тел.89882065699 368981. с. Тандо Ботлихского района РД		
сайт : <a href="http://tando.dagestanschool.ru">http://tando.dagestanschool.ru</a>		
ОГРН-1020500683763,	ИНН-0506006247,	КПП-050601001

## Выписка из Приказа № 78/1-Д

от 01 декабря 2021 года по МКОУ «Тандовская СОШ»

### «О создании школьной службы медиации»

В соответствии с пунктом 64 Плана первоочередных мероприятий по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2021-2025 годы, утвержденного распоряжением

Правительства Российской Федерации № 1916-р от 15 октября 2012 года, Федерального закона от 24 июля 1998 года № 154-ФЗ «об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенции о правах ребенка и в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а так же оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликте

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с **01.12.2021** в МКОУ «Тандовская СОШ» Службу медиации.
2. Утвердить Положение о Службе медиации (приложение №1)
  - 2.1. Считать утратившим силу Положение о службе медиации, утвержденное в 2018 году.
3. Утвердить план работы Службы медиации (приложение №2)
4. Утвердить положение о педагоге, выполняющем функции медиатора (приложение №3)
5. Утвердить состав службы медиации:
  - 5.1. Руководитель Службы медиации **Гаджикадиев З.Б.** заместитель директора по воспитательной работе
  - 5.2. Члены службы:
    - 5.2.1 **Омаров М.М.** профком школы.
    - 5.2.2. **Исаев А.А.** учитель информатики;
    - 5.2.3.– **Саидова А.М.** учитель начальных классов
  - 5.3. Ввести в состав Службы по согласованию:
    - 5.3.1– учащуюся **8** класса– **Гаджиев Г.Ш.**
    - 5.3.2.– учащуюся **10** класса – **Черчиев С.Г.**
    - 5.3.3.– учащуюся **11** класса – **Исаева К.А.**
6. Утвердить следующие полномочия для руководителей и членов Службы медиации:
  - 6.1. Для руководителя Службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, с правом проведения медиации
  - 6.2. Для членов Службы медиации – в соответствии с Положением о Службе медиации, с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора. с правом проведения медиации
7. Закрепить за руководителем Службы медиации функции:
  - 7.1. осуществление общего руководства деятельностью Службой медиации и планирования;
  - 7.2. координации работы членов службы медиации;
  - 7.3. осуществления взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции руководителя службы. в соответствии с действующим законодательством. в т.ч. Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
  - 7.4. осуществления анализа работы Службы медиации;

7.5. проведения примирительных встреч.

8. Закрепить за членами Службы медиации, являющимися работниками организации, функции:

8.1. проведение примирительных встреч;

8.2. ведения документации (фиксации обращений и итогов примирительных встреч);

8.3. осуществления анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности примирения в ситуации по факту обращения).

9. Определить для членов Службы медиации, не являющихся работниками организации, по согласованию с ними, полномочия в соответствии с Положением о Службе медиации, с правом деятельности по популяризации службы, организации информирования участников образовательного

процесса о медиации как альтернативном, эффективном способе урегулировании споров.



Директор школы

Э.А. Исаева

С приказом ознакомлены:

Зам. директора по ВР		З.Б. Гаджикадиев	01.12.2021 г
Профком		М.М. Омаров	01.12.2021 г
Учитель ИЗО и технологии		А.А. Исаев	01.12.2021 г