



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тандовская средняя общеобразовательная школа»

E-mail: isaeva.elmira.76@mail.ru	тел.89882065699	368981. с. Тандо Ботлихского района РД
ОГРН-1020500683763,	ИНН-0506006247,	КПП-050601001

**Приказ № 3-Д
от 26 января 2022 года по МКОУ «Тандовская СОШ»**

«О проведении генеральных уборок и назначении ответственных лиц за проведение генеральных уборок»

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), во исполнение п. 1.6 Методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. **Исаеву Шамилю Исаевичу**, заведующему хозяйством, организовать:
 - 1.1. мероприятия по еженедельной генеральной уборке всех помещений школы с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, согласно порядку-проведения еженедельной генеральной уборки (**дезинфекции**) помещений и порядку проведения уборки (дезинфекции) помещения зала приема пищи, туалетов **МКОУ «Тандовская СОШ»**;
 - 1.2. оформление и заполнение всех соответствующих документов еженедельно, согласно листу фиксации (Приложение 1).
 - 1.3. осуществлять контроль наличия моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания - масок, перчаток для МОП, кожных антисептиков и мыла на центральном входе в здание, туалетов, помещения зала приема пищи;
 - 1.4. обеспечить уборщиков служебных помещений необходимым инвентарем и средствами индивидуальной защиты для проведения генеральных уборок.
 - 1.5. своевременно организовать закупку моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания - масок, перчаток для МОП, кожных антисептиков и мыла, с целью создания их шестидневного запаса.;
 - 1.6. ознакомить уборщиков помещений с порядком проведения еженедельной генеральной уборки (дезинфекции) помещений и порядком проведения уборки (дезинфекции) помещения зала приема пищи, туалетов **МКОУ «Тандовская СОШ»**;
2. **Возложить персональную ответственность** за проведение еженедельных генеральных уборок на уборщиков служебных помещений: *Лабазанову Калисат Ахмеднабиевну, Лабазанову Зарему Джапарилаевну, Сайнудинову Хадижат Сайгидиновну, Магомедханова Нуриян Магомедовну, и посудомойщицу Асулбегову Асият Магомедовну;*
3. **Утвердить:**
 - 3.1. Лист фиксации проведения еженедельных генеральных уборок (Приложение 1)

Приложение 1

к приказу №3-Д от 26.01.2022 г.

«О проведении генеральных уборок и назначении ответственных лиц за проведение генеральных уборок»

График проведения генеральных уборок

№ п/п	Дата	Сотрудники, задействованные в генеральной уборке	Ответственное лицо
1	26.01.2022	Лабазанова К.А., Лабазанова З.Дж., Сайпудинова Х.С., Магомедханова Н.М., Асулбегова А.М.	Исаев Ш.И.
2	29.01.2022	Лабазанова К.А., Лабазанова З.Дж., Сайпудинова Х.С., Магомедханова Н.М., Асулбегова А.М.	Исаев Ш.И.
3	05.02.2022	Лабазанова К.А., Лабазанова З.Дж., Сайпудинова Х.С., Магомедханова Н.М., Асулбегова А.М.	Исаев Ш.И.
4	12.02.2022	Лабазанова К.А., Лабазанова З.Дж., Сайпудинова Х.С., Магомедханова Н.М., Асулбегова А.М.	Исаев Ш.И.
5	19.02.2022	Лабазанова К.А., Лабазанова З.Дж., Сайпудинова Х.С., Магомедханова Н.М., Асулбегова А.М.	Исаев Ш.И.
6	26.02.2022	Лабазанова К.А., Лабазанова З.Дж., Сайпудинова Х.С., Магомедханова Н.М., Асулбегова А.М.	Исаев Ш.И.
7	05.03.2022	Лабазанова К.А., Лабазанова З.Дж., Сайпудинова Х.С., Магомедханова Н.М., Асулбегова А.М.	Исаев Ш.И.
8	12.03.2022	Лабазанова К.А., Лабазанова З.Дж., Сайпудинова Х.С., Магомедханова Н.М., Асулбегова А.М.	Исаев Ш.И.
9	19.03.2022	Лабазанова К.А., Лабазанова З.Дж., Сайпудинова Х.С., Магомедханова Н.М., Асулбегова А.М.	Исаев Ш.И.
10	26.03.2022	Лабазанова К.А., Лабазанова З.Дж., Сайпудинова Х.С., Магомедханова Н.М., Асулбегова А.М.	Исаев Ш.И.
11	02.04.2022	Лабазанова К.А., Лабазанова З.Дж., Сайпудинова Х.С., Магомедханова Н.М., Асулбегова А.М.	Исаев Ш.И.
12	09.04.2022	Лабазанова К.А., Лабазанова З.Дж., Сайпудинова Х.С., Магомедханова Н.М., Асулбегова А.М.	Исаев Ш.И.
13	16.04.2022	Лабазанова К.А., Лабазанова З.Дж., Сайпудинова Х.С., Магомедханова Н.М., Асулбегова А.М.	Исаев Ш.И.
14	23.04.2022	Лабазанова К.А., Лабазанова З.Дж., Сайпудинова Х.С., Магомедханова Н.М., Асулбегова А.М.	Исаев Ш.И.
15	30.04.2022	Лабазанова К.А., Лабазанова З.Дж., Сайпудинова Х.С., Магомедханова Н.М., Асулбегова А.М.	Исаев Ш.И.
16	07.05.2022	Лабазанова К.А., Лабазанова З.Дж., Сайпудинова Х.С., Магомедханова Н.М., Асулбегова А.М.	Исаев Ш.И.
17	14.05.2022	Лабазанова К.А., Лабазанова З.Дж., Сайпудинова Х.С., Магомедханова Н.М., Асулбегова А.М.	Исаев Ш.И.
18	21.05.2022	Лабазанова К.А., Лабазанова З.Дж., Сайпудинова Х.С., Магомедханова Н.М., Асулбегова А.М.	Исаев Ш.И.
19	28.05.2022	Лабазанова К.А., Лабазанова З.Дж., Сайпудинова Х.С., Магомедханова Н.М., Асулбегова А.М.	Исаев Ш.И.

Приложение 2

к приказу №3-Д от 26.01.2022 г.

«О проведении генеральных уборок и назначении ответственных лиц за проведение генеральных уборок»

Лист фиксации о проведении генеральных уборок

№ п/п	Дата	Кто проводил генеральную уборку	Отметка о проведении контроля за выполнением генеральной уборки (ФИО, подпись проверяющего)
1	26.01.2022	Лабазанова К.А., Лабазанова З.Дж., Сайпудинова Х.С., Магомедханова Н.М., Асулбегова А.М.	
2	29.01.2022	Лабазанова К.А., Лабазанова З.Дж., Сайпудинова Х.С., Магомедханова Н.М., Асулбегова А.М.	
3	05.02.2022	Лабазанова К.А., Лабазанова З.Дж., Сайпудинова Х.С., Магомедханова Н.М., Асулбегова А.М.	
4	12.02.2022	Лабазанова К.А., Лабазанова З.Дж., Сайпудинова Х.С., Магомедханова Н.М., Асулбегова А.М.	
5	19.02.2022	Лабазанова К.А., Лабазанова З.Дж., Сайпудинова Х.С., Магомедханова Н.М., Асулбегова А.М.	
6	26.02.2022	Лабазанова К.А., Лабазанова З.Дж., Сайпудинова Х.С., Магомедханова Н.М., Асулбегова А.М.	
7	05.03.2022	Лабазанова К.А., Лабазанова З.Дж., Сайпудинова Х.С., Магомедханова Н.М., Асулбегова А.М.	
8	12.03.2022	Лабазанова К.А., Лабазанова З.Дж., Сайпудинова Х.С., Магомедханова Н.М., Асулбегова А.М.	
9	19.03.2022	Лабазанова К.А., Лабазанова З.Дж., Сайпудинова Х.С., Магомедханова Н.М., Асулбегова А.М.	
10	26.03.2022	Лабазанова К.А., Лабазанова З.Дж., Сайпудинова Х.С., Магомедханова Н.М., Асулбегова А.М.	
11	02.04.2022	Лабазанова К.А., Лабазанова З.Дж., Сайпудинова Х.С., Магомедханова Н.М., Асулбегова А.М.	
12	09.04.2022	Лабазанова К.А., Лабазанова З.Дж., Сайпудинова Х.С., Магомедханова Н.М., Асулбегова А.М.	
13	16.04.2022	Лабазанова К.А., Лабазанова З.Дж., Сайпудинова Х.С., Магомедханова Н.М., Асулбегова А.М.	
14	23.04.2022	Лабазанова К.А., Лабазанова З.Дж., Сайпудинова Х.С., Магомедханова Н.М., Асулбегова А.М.	
15	30.04.2022	Лабазанова К.А., Лабазанова З.Дж., Сайпудинова Х.С., Магомедханова Н.М., Асулбегова А.М.	
16	07.05.2022	Лабазанова К.А., Лабазанова З.Дж., Сайпудинова Х.С., Магомедханова Н.М., Асулбегова А.М.	
17	14.05.2022	Лабазанова К.А., Лабазанова З.Дж., Сайпудинова Х.С., Магомедханова Н.М., Асулбегова А.М.	
18	21.05.2022	Лабазанова К.А., Лабазанова З.Дж., Сайпудинова Х.С., Магомедханова Н.М., Асулбегова А.М.	
19	28.05.2022	Лабазанова К.А., Лабазанова З.Дж., Сайпудинова Х.С., Магомедханова Н.М., Асулбегова А.М.	

Приложение 3

к приказу №3-Д от 26.01.2022 г.

«О проведении генеральных уборок и назначении ответственных лиц за проведение генеральных уборок»

Порядок проведения уборки (дезинфекции) помещения зала приема пищи, туалетов

Образовательная организация (коридоры, классы, рекреации)		
Вне эпидемической ситуации	Неблагоприятная эпидемиологическая ситуация	
Ежедневная влажная уборка с моющими средствами после каждой перемены.	Ежедневная влажная уборка с дезинфицирующими средствами после каждой перемены.	
Генеральная уборка техническим персоналом, в месяц во всех видах помещений общеобразовательного учреждения -(график)	Ежедневное обеззараживание всех помещений, где находились дети из класса (группы) с установленным карантином, дезинфекция - по режиму соответствующей инфекции (бактерии, вирусы).	
Уборочный инвентарь для уборки помещений должен быть промаркирован и закреплен за определенными помещениями.	При капельных инфекциях (ОРВИ, грипп, вирусные пневмонии) - -проветривание классов (на каждой перемене), -тщательное удаление пыли в помещениях, -обеззараживание посуды;	При кишечных инфекциях -беззараживание посуды, -поверхностей обеденных столов, -туалетов.
По окончании уборки инвентарь промывают, ополаскивают и просушивают. Хранят уборочный инвентарь в отведенном для этих целей месте.	По окончании уборки в коше смены весь уборочный инвентарь должен промываться с использованием моющих и дезинфицирующих средств, просушиваться. Хранят уборочный инвентарь в отведенном для этих целей месте.	

1. Уборку учебных и вспомогательных помещений проводят после окончания уроков (но окончании каждой смены), в отсутствие обучающихся, при открытых окнах или фрамугах: моют полы, протирают места скопления пыли (подоконники, радиаторы и др.)
2. Для проведения уборки и дезинфекции в общеобразовательном учреждении используют моющие и дезинфицирующие средства, разрешенные к применению в детских учреждениях, соблюдая инструкции по их применению.
- 3-Дезинфицирующие растворы для мытья полов готовят перед непосредственным применением в туалетах в отсутствие обучающихся. Дезинфицирующие и моющие средства хранят в упаковке производителя, в местах, недоступных для обучающихся.
- 4-Генеральная уборка техническим персоналом проводится с применением разрешенных моющих и дезинфицирующих средств.
-Вытяжные вентиляционные решетки ежемесячно очищают от пыли.