



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Тандовская средняя общеобразовательная школа»

E-mail: [isaeva.elmira.76@mail.ru](mailto:isaeva.elmira.76@mail.ru) тел.89882065699 368985. с. Тандо Ботлихского района РД  
сайт : <http://tando.dagestanschool.ru>

ОГРН-1020500683763, ИНН-0506006247, КПП-050601001

## Приказ № 7-Д от 08 февраля 2022 года по МКОУ «Тандовская СОШ»

### «Об организации и проведении дополнительных каникул в 1-ом классе»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МКОУ «Тандовская СОШ», календарным учебным графиком

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Предоставить обучающимся 1-го класса дополнительные каникулы** в количестве 8 календарных дней **с 14.02.22 г. по 20.02.2022** г. включительно.
2. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе (УВР) **Зиявудиновой М.М.:**
  - 2.1. ознакомить обучающихся 1-го класса и их родителей (законных представителей) с планом воспитательных мероприятий, графиком кружков, внеурочной деятельности, которые будут реализованы в период дополнительных каникул;
  - 2.2. своевременно освещать ход воспитательных мероприятий через официальный сайт образовательной организации.
3. Классному руководителю первого класса **Саидовой А.М.:**
  - 3.1. довести информацию о сроках дополнительных каникул до родителей (законных представителей) обучающихся;
  - 3.2. провести воспитательное мероприятие по безопасному поведению на дорогах и в общественных местах.
4. Ответственному за размещение информации на официальном сайте **Исаеву А.А.:**

—разместить данный приказ в течение трех рабочих дней со дня издания.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



**Директор школы**

**/Э.А. Исаева/**

**С приказом ознакомлены:**

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ /М.М. Зиявудинова/

Учитель начальных классов

\_\_\_\_\_ /А.М. Саидова /

Ответственный за размещение  
информации на сайте

\_\_\_\_\_ /А.А. Исаев/