

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Тандовская средняя общеобразовательная школа»**

|  |
| --- |
| E-mail: isaeva.elmira.76@mail.ru тел.89882065699 368981. с. Тандо Ботлихского района РД сайт : <http://tando.dagestanschool.ru>  |
|  ОГРН-1020500683763, ИНН-0506006247, КПП-050601001 |

**Приказ № 9-Д**

**от 05 февраля 2021 года по МКОУ «Тандовская СОШ»**

**«**О создании Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2021 году»

В целях организации работы по созданию и функционированию Центра бразования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - Центр) в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» на базе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Тандовская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа), Во исполнение распоряжения Правительства Республики Дагестан от 10 ноября 2020 г. № 297-р, приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан от 22 января 2021 г. № 11-12-22/21, Приказа №16 от 04.02.2021 г по Управление образования МР «Ботлихский район»

**Приказываю:**

1. Назначить руководителем Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» **Исаева Абдулагаджи Ахмедгаджиевича, учителя ИЗО;**

**Утвердить:**

1. Положение о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (Приложение №1 к данному приказу).
2. План мероприятий по созданию и открытию Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (Приложение 2 к данному приказу).
3. Штатное расписание Центра образования естественно­научной и технологической направленностей «Точка роста» (Приложение 3 к данному приказу).
4. Руководителю Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» Исаеву А.А.. в срок до 01.04.2021 разработать локальные акты, утверждающие:
5. список сотрудников общеобразовательной организации, обеспечивающих функционирование Центра, в том числе реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей;
6. план мероприятий, направленных на обеспечение функционирования Центра, включающий учебно-воспитательные, внеурочные и социокультурные мероприятия в Центре; мероприятия по повышению профессионального мастерства работников Центра;

5.3. **с 15.02.2021** обеспечить размещение и своевременное обновление в специально созданном разделе «Центр «Точка роста» официального сайта общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о создании и функционировании Центра «Точка роста», в том числе:

-информации об образовательных программах, оборудовании Центра «Точка роста»,

-планируемом режиме занятий обучающихся,

 -планируемых мероприятиях,

-информации о национальном проекте «Образование» (в том числе логотип), адрес сайта и официальная символика Министерства просвещения Российской Федерации.

**6. Контроль** за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

**Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.А. Исаева**

**С приказом ознакомлен**:

|  |  |
| --- | --- |
| Учитель информатики  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.А. Исаев/ 05.02.2021 г |

**Приложение 1 к Приказу №9 от 05.02.2021 г**

Положение

о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

на базе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Тандовская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1.Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Тандовская средняя общеобразовательная школа» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно- научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков
естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Тандовская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Тандовская средняя общеобразовательная школа» , планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».
2. ***Задачами Центра являются:***

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период;
разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

* различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
* с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

 - с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий».

3. Порядок управления Центром

1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра, а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.
2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.
3. ***Руководитель Центра обязан:***
4. осуществлять оперативное руководство Центром;
5. представлять интересы Центра по доверенности в государственных органах власти, органах местного самоуправления, организациях Ботлихского района для реализации целей и задач Центра;

3.3.3.отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3***.4. Руководитель Центра вправе:***

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

* + 1. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно -воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах,
олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений
деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию
и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не
противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а
также законодательству Российской Федерации.

**Приложение 2 к Приказу №9 от 05.02.2021 г**

**План мероприятий по созданию и открытию Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»**

**на базе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**«Тандовская средняя общеобразовательная школа»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  | **Исполнитель** | **срок** |
| **Нормативное обеспечение создания и функционирования Центра «Точка Роста»** |
| **1** | Разработка локальных актов, утверждающих:- назначение руководителя Центра «Точка роста»;- положение о деятельности Центра «Точка роста»;- план мероприятий по созданию и открытию Центра «Точка роста»;- штатное расписание Центра «Точка роста». | Руководитель Центра Руководитель ОУ | До 06.02.2021  |
| **2** | Разработка локальных актов, утверждающих:- список сотрудников общеобразовательных учреждений, обеспечивающих функционирование Центра «Точка роста», в том числе реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно­научной и технической направленностей;- план мероприятий, направленных на обеспечение функционирования Центра «Точка роста», включающий учебно-воспитательные, внеурочные и социокультурные мероприятия в Центре «Точка роста»; мероприятия по повышению профессионального мастерства работников Центра «Точка роста». | Руководитель Центра Руководитель ОУ | До 01.04.21 |
| **Материально- техническое обеспечение создания и функционирования Центра** |
| **3** | Подготовка документации для проведения конкурсных процедур перечня оборудования для оснащения Центра «Точка роста» | Руководитель Центра Руководитель ОУ | До 01.04.2021 |
| **4** | Внесение изменений в план закупок и план график | Руководитель Центра Руководитель ОУ | До 01.04.2021 |
| **5** | Объявление конкурсных закупочных процедур, услуг для создания Центра «Точка роста» | Руководитель Центра Руководитель ОУ | До 01.04.2021 |
| **6** | Заключение государственных (муниципальных) контрактов, договоров на поставку оборудования | Руководитель Центра РуководительОУ | До 01.05.2021 |
| **7** | Поставка и наладка оборудования для оснащения Центра «Точка роста» | Руководитель Центра Руководитель ОУ | До 25.08.2021 |
| **8** | Оплата поставленного оборудования для Центра «Точка роста» | Руководитель Центра Руководитель ОУ | До 01.09.2021 |
| **9** | Проведение ремонта, приведение площадок образовательных учреждений в соответствие с фирменным стилем Центра «Точка роста» | Руководитель Центра Руководитель ОУ | До 01.08.2021 |
| **10** | Завершение строительно-монтажных работ и косметических ремонтов, приведение площадок Центра «Точка роста» в соответствии с брендбуком | Руководитель Центра Руководитель ОУ | До 01.07.2021 |
| **Организационно - методическое обеспечение создания и функционирования Центра** |
| **11** | Проведение заседаний рабочей группы по реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального Проекта «Образование» | Руководитель Центра Руководитель ОУ | По мере необходимости |
| **12** | Обеспечение участия сотрудников и педагогов Центра «Точка роста» в повышении квалификации | Руководитель Центра Руководитель ОУ | Апрель-июнь 2021 |
| **13** | Набор детей, обучающихся по программам Центра «Точка роста» | Руководитель Центра Руководитель ОУ | До сентября 2021 |
| **14** | Открытие Центра «Точка роста» | Руководитель Центра Руководитель ОУ ♦ | По графику федерального оператора |
| **Мониторинг результативности создания и функционирования Центра «Точка роста"** |
| **15** | Мониторинг деятельности Центра «Точка роста»в части исполнения минимальных показателей по реализации образовательных программ, организации внеурочной деятельности и охвату обучающихся | Руководитель Центра Руководитель ОУ | Ежемесячно Сентябрь -декабрь 2021 |
| **16** | Предоставление отчетов выполнения мероприятий по созданию Центра «Точка роста» | Руководитель Центра Руководитель ОУ | Ежемесячно Май-август 2021 |
| **17** | Подведение итогов работы по созданию Центра «Точка роста» на педагогическом совете | Руководитель Центра Руководитель ОУ | Октябрь-ноябрь 2021 |

**Приложение 3 к** **Приказу №9 от 05.02.2021 г**

**Примерное штатное расписание**

**Центра «Точка роста»**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Категория персонала** |  **Позиция (содержание деятельности)** |
| Управленческий персонал | Руководитель |
| Основной персонал (учебная часть) | Педагог дополнительного образования |
| Педагог по предмету «Химия» |
| Педагог по предмету «Физика» |
| Педагог по предмету «Биология» |
| Педагог по предмету «Технология» |