



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Тандовская средняя общеобразовательная школа»

E-mail: tandososh_01@mail.ru	тел.89882065699	368985. с. Тандо Ботлихского района РД
Сайт: https://tando.dagestanschool.ru		
ОГРН-1020500683763	ИНН-0506006247	КПП-050601001

Приказ № 71-Д

от 15 ноября 2022 года по МКОУ «Тандовская СОШ»

«О проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классе»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 07.11.2018 № 190/1512, на основании Приказа №89 от 15.11.2022 по УО АМР «Ботлихский район», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Провести итоговое сочинение в 11 классе 07.12.2022 г. в 10.00. в кабинете №11.*
- Назначить ответственными за организацию и проведение итогового сочинения заместителя директора по УВР Зиявудинову М.М.
- 3. Зиявудиновой М.М.:**
 - Организовать информирование обучающихся 11 класса и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения итогового сочинения путем проведения собраний для обучающихся и их родителей, размещения информации об условиях написания итогового сочинения на официальном сайте школы;
 - Организовать проведение регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении;
 - Обеспечить готовность и безопасные условия проведению пробного итогового сочинения;
 - Организовать создание экспертной комиссии, осуществляющей проверку итогового сочинения в школе;
 - Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями;
 - Обеспечить проведение итогового сочинения в МКОУ «Тандовская СОШ» 07.12.2022 года в соответствии с утвержденными рекомендациями;
 - Обеспечить обучающихся необходимым количеством черновики со штампом образовательной организации;
 - Обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения инструктивными материалами;
 - Классному руководителю провести разъяснительную работу с учащимися 11-

го класса.

4. Назначить ответственными за организационно – технологическое сопровождение итогового сочинения учителя информатики и координатора **ГИА Исаева А.А.**

5 Исаеву А.А.:

5.1. Обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового сочинения;

5.2. Довести настоящий приказ до всех участников образовательных отношений путём его размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». Разместить методические, информационные и справочные материалы на официальном сайте образовательной организации в сети ИНТЕРНЕТ в целях своевременного информирования обучающихся, родителей/законных представителей обучающихся.

6. Создать комиссию для проведения итогового сочинения в составе:

6.1. Зиявудинова М.М. – председатель комиссии по проведению итогового сочинения;

6.2. Члены комиссии :

Исраилова А.М.. учитель истории, руководитель ШМО,
Сиражудинова М.М., учитель начальных классов.

7. Назначить ответственной за проверку итоговых сочинений:

Гаджиеву А.М., учителя русского языка и литературы, руководителя ШМО
Магомедханову Н.И., учителя русского языка и литературы

7.1. Экспертам изучить и руководствоваться в работе при подготовке к проведению итогового сочинения методическими материалами, рекомендованными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2020 №05-86:

- Методические материалы, критерии оценивания;
- Рекомендации по организации и проведению сочинения (изложения);
- Критерии оценивания сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования;
- Особенности формулировок тем сочинения.

7.2. Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) комиссией общеобразовательной организации в срок до 8 декабря 2022 г.

7.3. Обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения), черновиков не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения) и уничтожение материалов итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком.

7.4. Обеспечить оценивание экспертами и внесение результатов проверки итогового сочинения (изложения) в бланки, не позднее 8 декабря 2022 г.

7.5. Направить все материалы по итогам проведения итогового сочинения (изложения): сопроводительные документы (список участников итогового сочинения (изложения), ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете, сводная ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации, заверенная подписью руководителя и печатью образовательной организации, копия протокола результатов итогового сочинения (изложения), акт о досрочном завершении работы по объективным причинам, акт об удалении участника итогового сочинения (изложения), материалы служебного расследования по факту нарушения установленного

порядка проведения, протокол о совпадении текстов итоговых сочинений) в срок до 8 декабря 2021 г. в Управление образования для отправки в РЦОИ.

8. На время проведения итогового сочинения **назначить дежурной** на верхней части школы **Имамагомедову Б.А**, старшую вожатую.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР Зиявудинову М.М.



Директор _____ *Э.А. Исаева* Э.А. Исаева

С приказом ознакомлены:

Должность	Подпись	ФИО работника	Дата
Зам. директора по УВР		М.М. Зиявудинова	15.11.2022 г
Учитель русского языка		А.М. Гаджиева	15.11.2022 г
Учитель русского языка		Н.И. Магомедханова	15.11.2022 г
Технический специалист		А.А. Исаев	15.11.2022 г
Учитель истории		А.М. Исраилова	15.11.2022 г
Учитель начальных классов		М.М. Сиражудинова	15.11.2022 г
Старшая вожатая		Б.А. Имамагомедова	15.11.2022 г