



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тандовская средняя общеобразовательная школа»**

E-mail: tandososh_01@mail.ru	тел.89882065699	368985. с. Тандо Ботлихского района РД
ОГРН-1020500683763,	ИНН-0506006247,	КПП-050601001

Приказ № 15-Д

от 17 марта 2023 года по МКОУ «Тандовская СОШ»

«Об организованном окончании III четверти»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Уставом МКОУ «Тандовская СОШ», календарным учебным графиком, в целях организованного окончания учебной четверти

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Последним учебным днем III четверти считать **22.03.2023 г.**
2. Предоставить весенние каникулы учащимся 1–11-х классов на ***период с 23.03.2023 года по 02.04.2023 года в количестве 11 календарных дней.***
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР) **М.М. Зиявудиновой:**
 - 3.1. составить и довести до сведения учителей график сдачи отчетов по итогам учебной работы в III четверти;
 - 3.2. подготовить Справку-анализ об успеваемости и результатах образовательной деятельности за III четверть до **27.03.2023;**
4. Заместителю директора по воспитательной работе (ВР) **Исаевой П.А.:**
 - 4.1. составить и довести до сведения классных руководителей график сдачи отчетов о проделанной работе в III четверти;
 - 4.2. подготовить Справку-анализ о посещаемости учащихся и проделанной работы за III четверть до **27.03.2023г.**
5. **Учителям-предметникам:**

5.1. выставить результаты промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам в электронных журналах (Дневник.ру) до **22.03.2023**;

5.2. подготовить отчеты по результатам учебного периода до **24.03.2023**.

6. Классным руководителям:

6.1. довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам III четверти **22.03.2023 г**;

6.2. провести часы общения по итогам III четверти, инструктажи по охране труда и технике безопасности во время каникул **22.03.2023 г**.

7. Заведующим учебными кабинетами подготовить закрепленные учебные кабинеты к началу новой четверти (сделать генеральную уборку: помыть окна, панели, двери, освежить занавески) **22.03.2023 г**.

8. Провести педагогическое собрание по итогам III четверти **28.03.2023 г**

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор

Э.А. Исаева

Ознакомлены с приказом:

Должность	Подпись	ФИО учителя	17.03.2023 г
Заместитель директора по УВР		М.М. Зиявудинова	17.03.2023 г
Заместитель директора по ВР		П.А. Исаева	17.03.2023 г
Учитель нач. классов		П.Г. Абдулкаримова	17.03.2023 г
Учитель нач. классов		П.С. Лабазанова	17.03.2023 г
Учитель нач. классов		А.М. Саидова	17.03.2023 г
Учитель нач. классов		М.М. Сиражудинова	17.03.2023 г
Учитель русского языка		А.М. Гаджиева	17.03.2023 г
Учитель русского языка		Н.И. Магомедханова	17.03.2023 г
Учитель родного языка		А.А. Магомедкаримова	17.03.2023 г
Учитель ИЗО и технологии		А.А. Исаев	17.03.2023 г

Учитель математики		Р.А. Исаева	17.03.2023 г
Учитель математики		М.К. Омаров	17.03.2023 г
Учитель истории		А.М. Исраилова	17.03.2023 г
Учитель англ. языка		П.И. Исмаилова	17.03.2023 г
Учит. биологии и химии		М.М. Омаров	17.03.2023 г
Учитель географии		Р.А. Узаирова	17.03.2023 г
Учитель ОБЖ		Х.З. Магомаева	17.03.2023 г
Учитель физкультуры		Ш.Б. Баширханов	17.03.2023 г
Учитель физкультуры		А.А. Рашидов	17.03.2023 г