



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Тандовская средняя общеобразовательная школа»

E-mail: <a href="mailto:tandososh_01@mail.ru">tandososh_01@mail.ru</a>	тел.89882065699	368985. с. Тандо Ботлихского района
	РД	
	сайт : <a href="http://tando.dagestanschool.ru">http://tando.dagestanschool.ru</a>	
ОГРН-1020500683763	ИНН-0506006247	КПП-
050601001		

**Приказ № 08-Д**  
**от 12 февраля 2022 года по МКОУ «Тандовская СОШ»**

**«О проведении пробного экзамена в форме ГИА по математике, русскому языку, биологии, истории и обществознанию в 9 и 11 классах»**

На основании «Плана подготовки школы к проведению государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ в МКОУ «Тандовская СОШ» на 2022 - 2023 учебный год», в целях оказания психолого – педагогической помощи учащимся 9-го и 11-го классов и отработки процедур проведения экзамена в форме ГИА

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1. Провести пробный экзамен в форме ГИА для учащихся 9 и 11 классов:**
  - 1.1. по русскому языку **16.02.2023 г;**
  - 1.2. по математике **17.02.2023 г;**
  - 1.3. по обществознанию **20.02.2023 г;**
  - 1.4. по биологии **15.02.2023г;**
  - 1.5. по истории **19.02.2023г;**
2. Пробный экзамен начинать в **10. 35мин.**, проводить в кабинете **№ 5** с предварительной перекличкой и проверкой паспортов обучающихся.
3. *Гаджиевой А.М., Исаеву А.А. и Исраиловой А.М.*, руководителям ШМО, и учителям - предметникам, подготовить КИМы **до 14 февраля 2023 г.**
4. *Гаджиевой А.М. и Исмаиловой П.И.* классным руководителям 9-го и 11-го классов, совместно с учителями-предметниками подготовить конверт для каждого учащегося с банками ответов ГИА, текстами КИМа и черновиком; сдать зам. директору по УВР **до 12 февраля.**
5. *Гаджиевой А.М.* подготовить кабинет **№ 4** в соответствии с требованиями по проведению экзамена в форме ГИА **до 15.02.2023г.**
6. Назначить дежурными школы во время проведения пробного экзамена в форме ГИА Магомаеву Х.З. и Имамагомедову Б.А.
7. *Исаеву А.А.*, ответственному за сайт:  
-Разместить информацию о пробном экзамене на сайте школы;

8. **Зиявудиновой М.М.**, зам. директора по УВР:

- Согласовать назначенную дату пробного экзамена с родителями учащихся (законными представителями) письменно под роспись с помощью классных руководителей 9-го и 11-го классов
- Проверить наличие бланков регистрации и ответов, КИМов по всем предметам для каждого обучающегося до **15.02.2023 г**
- Подготовить аналитическую справку по результатам пробных экзаменов до **25.02.2023 г.**

9. **Гаджиевой А.М. и Исмаиловой П.И.**, довести до сведения родителей обучающихся результаты пробных экзаменов в форме ГИА **под роспись**. Результаты сдать зам. директора по УВР **до 25.02.2023 г.**

10. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.



Директор школы \_\_\_\_\_ **Э.А. Исаева**

С приказом ознакомлены:

Должность	Подпись	ФИО работника	Дата ознакомления
Зам. директора по УВР		<b>М.М. Зиявудинова</b>	12.02.2023г
Учитель русского языка и литературы		<b>А.М. Гаджиева</b>	12.02.2023г
Учитель математики		<b>Р.А. Исаева</b>	12.02.2023г
Учитель ИЗО и технологии		<b>А.А. Исаев</b>	12.02.2023г
Учитель обществознания		<b>П.А. Исаева</b>	12.02.2023г
Учитель истории		<b>А.М. Исраилова</b>	12.02.2023г
Учитель биологии и химии		<b>М.М. Омаров</b>	12.02.2023г
Учитель математики		<b>М.К. Омаров</b>	12.02.2023г
Учитель истории		<b>А.М. Исраилова</b>	12.02.2023г