



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тандовская средняя общеобразовательная школа»

-mail: tandososh_01@mail.ru тел.89882065699 368981. с. Тандо Ботлихского района РД		
ОГРН-1020500683763	ИНН-0506006247	КПП-050601001

Приказ № 46-Д
от 31 августа 2023 года по МКОУ «Тандовская СОШ»

**«Об организации горячего питания учащихся начальных классов
в 2023 - 2024 учебном году»**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020 до 01.09.2023г на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также предоставления государственной поддержки за счет средств федерального бюджета на это, методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, письмом министерства образования, науки и молодежной политики РД «Об организации питания обучающихся в общеобразовательной организации» и «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» и в целях обеспечения бесперебойного организованного питания учащихся в 2023-2024 учебном году

Приказываю:

1. Утвердить:

- 12 дневное меню на сентябрь-декабрь месяцы;
- План работы по обеспечению качественного питания на 2023-2024 учебный год (Приложение 1).

2. Обеспечить одноразовым горячим питанием обучающихся 1-4-х классов, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, (основание: страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося), из расчета среднемесячной стоимости питания не более **74 рублей 00 копеек** в день на одного человека в виде завтраков со 02.09.2023г.

3. Осуществлять предоставление питания обучающимся МКОУ «Тандовская СОШ», исходя из фактического посещения обучающимися школы в соответствии с утвержденными нормами питания (*основание: табель учета посещаемости детей*).

4. Утвердить график приема пищи учащихся 1-4 классов:

Перемена		Классы	Количество классов
Время	Продолжительность		
10.35 – 10.50	20 минут	1,2,3,4 кл	4

5. Назначить на 2023 – 2024 учебный год ответственным за организацию питания учащихся заведующего хозяйством Гаджиева Ш.А. с возложением обязанностей по ведению документации и отчетности, а также поручив ей контроль за охватом горячим питанием учащихся 1-4 классов.

6. Ответственной по питанию заведующему хозяйством Гаджиеву Ш.А.:

- организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов согласно 12-дневному меню на сумму 74 рублей в день на одного ребенка.
- строго соблюдать нормы СанПиН при организации питания;
- составлять ежедневное меню-требование установленного образца с указанием выхода

блюда;

- ежедневно вывешивать в обеденном зале меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость;

- организовать (по необходимости) замену продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;

- в начале каждого месяца до 3 числа, следующего за отчетным, сдавать ежемесячный отчет в централизованную бухгалтерию, а до 25 числа каждого месяца подготовить отчет по израсходованным деньгам на закупку продуктов на питание;

- контроль за входящим сырьем;

- нести ответственность за хранение и выдачу продуктов питания,

- вести соответствующую документацию, согласно требований СанПиНа

- не допускать прием продуктов от поставщиков без сопроводительных документов (сертификата качества).

- нести ответственность за сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации;

- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами

7. Назначить диспетчером по питанию Магомаеву Х.З, учителя ОБЖ.

Диспетчеру по питанию:

своевременно подавать информацию ответственному и повару об изменении количества питающихся в накопительной ведомости по медицинским показаниям;

отслеживать своевременность и точность подачи классными руководителями 1-4 классов данных о фактическом посещении учащимися столовой в ежедневной накопительной ведомости;

ежедневно осуществлять прием заявок на текущий день с дальнейшим формированием накопительной ведомости;

своевременно подавать информацию повару и в бухгалтерию об изменении в списках обучающихся, получающих бесплатное дотационное питание;

участвовать в работе комиссии по питанию;

хранить документацию по питанию в течение трех лет в архиве;

9. Повара Чупанову С.А. назначить ответственной за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;

- соблюдение 12-дневного циклического меню;

- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

- соблюдать технологию приготовления пищи, нормы закладки продуктов,

- за хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

- за соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов)

- за ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение

- выдачу готовой продукции только после снятия пробы;

- соблюдение санитарно-гигиенические требования на пищеблоке;

10. Посудомойщицу Асулбегову А.М. назначить ответственной:

- соблюдать санитарно-гигиенические требования к уборке помещений на пищеблоке и правила мытья посуды.
- следить за приготовлением дезрастворов.
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранение, маркировка и правильное использование по назначению, их обработке;
- соблюдение санитарно-гигиенические требования на пищеблоке;

11.Классным руководителям 1-4 классов:

- ежедневно производить учет учащихся, посещающих столовую;
- не допускать расхождений данных о посещаемости обучающихся в электронных журналах и табелей учета посещаемости детей;
- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- ежедневно до 8.15 подавать сведения о присутствующих в классе ответственному по питанию Гаджиеву Ш.А.;
- присутствовать во время питания обучающихся в обеденном зале, следить за порядком во время приема пищи;
- формировать у детей правила этикета;

12.Создать бракеражную комиссию в составе:

Магомедханова Н.И., учитель русского языка и литературы;

Магомаева Х.З.- учитель ОБЖ;

Сиражудинова М.М.. –учитель начальных классов.

13. Возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.

14. Бракеражной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной комиссии, а также:

- усилить контроль за соблюдением качественного рационального питания учащихся;
- следить за разнообразием меню, сроком реализации и качеством продуктов;
- проверять сертификаты на поставку продуктов;
- производить регулярное взвешивание порций;
- ежедневно заносить в бракеражный журнал готовой продукции результаты органолептической оценки приготовленной пищи.
- соблюдать Примерное цикличное меню для организации питания детей в МКОУ «Тандовская СОШ» ;
- соблюдать требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

План работы по обеспечению качественного питания на 2023-2024 учебный год

Основные задачи по организации питания:

- обеспечение бесплатным питанием категорий учащихся, установленных на основании документов, подтверждающих статус малообеспеченных семей;
- создание благоприятных условий для организации рационального питания для категории учащихся, которые питаются платно;
- укрепление материальной базы помещений пищеблока школы;
- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся. Утвердить состав бракеражной комиссии по контролю за качеством питания. Утвердить режим работы школьной столовой.	Август- сентябрь	Завхоз, директор,
3	Санитарное состояние школьной столовой. Контроль обеспеченности столовой санитарно-гигиеническими средствами.	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.
4	Соблюдение графика питания учащихся	1 раз в месяц	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.
5	Личная гигиена учащихся	ежедневно	Деж.учитель, Кл. руководители
6	Контроль веса выдаваемых блюд	1 раз в неделю дней	Бракеражная комиссия
7	Бракераж готовой продукции	Ежедневно перед выдачей блюд	Бракеражная комиссия
8	Опрос уч-ся о качестве организации горячего питания. Заключение о качестве питания	1 раз в полугодие	Завхоз Классные руководители

9	Контроль за организацией работы с родителями по вопросам организации рационального питания детей	На родительских собраниях	Завхоз, классные руководители.
10	Контроль за организацией просветительской работы по пропаганде здорового питания среди детей и их родителей.	1 раз в четверть	Завхоз, классные руководители
11	Мониторинг результативности организации питания обучающихся: -охват обучающихся горячим питанием;	1 раз в полугодие	Завхоз, классные руководители