

В России **2017** год объявлен **Годом экологии. 2017** год посвящается привлечению внимания общества к вопросам экологического развития Российской Федерации, сохранению биологического разнообразия и обеспечению экологической безопасности. Кроме того, 2017 год в России также объявлен **Годом особо охраняемых природных территорий (ООПТ)**. Это мероприятие приурочено к празднованию 100-летия создания первого в нашей стране государственного природного заповедника – Баргузинского.

Библиотека стремится стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды учебного заведения.

Библиотека является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями), способствующим формированию культуры личности обучающихся.

Библиотека общеобразовательного учреждения руководствуется в своей деятельности федеральными законами «Об образовании», «О библиотечном деле», указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о библиотеке, Правилами пользования библиотекой.

Деятельность библиотеки осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами и планом работы библиотеки.

**ЗАДАЧИ библиотеки на учебный год.**

**Задачи:**

* Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;
* Знакомить учащихся с основами библиотечно-библиографических знаний
* Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
* Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
* Формирование и сохранение духовной культуры, экологической культуры современных школьников.
* Воспитание культурного и гражданского самосознания.
* Организация комплектования фонда и подписки на периодические издания.
* Формирование комфортной библиотечной среды.
* Вести работу совместно с педагогическим коллективом школы. Оказывать помощь учителям в подборе необходимой литературы.

**Основные ФУНКЦИИ библиотеки**

* **Образовательная** – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
* **Информационная** – предоставлять возможность информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
* **Культурная** – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию.

**РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ**

**а) Работа с библиотечным фондом учебной литературы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки |
| 1.  | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2016-2017 учебный год. Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы. | Сентябрь |
| 2. | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:* Работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами);
* Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований;
* Формирование общешкольного заказа на учебники с учетом замечаний зам. директора и руководителей методических объединений;
* Согласование и утверждение бланка-заказа директором школы.
* Прием и техническая обработка поступивших учебников:

- прием и обработка поступившихся учебников,оформление накладных- запись в КСУ- запись в инвентарную книгу- штемпелевание- оформление картотеки  |  Ноябрь- январьПо мере поступления |
| 3.  | Прием и выдача учебников | май, август |
| 4.  | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов) | 1 раз в четверть |
| 5. | Периодическое списание ветхих и устаревших учебников. | в течение года |
| 6. | Изучение и анализ использования учебного фонда |  Октябрь-ноябрь |

**б) Работа с библиотечным фондом художественной литературы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки |
| 1.  | Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений. | По мере поступления |
| 2. | Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка. | в течение года |
| 3.  | Ведение работы по сохранности фонда:Проведение периодических проверок сохранности;Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;- обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации, в установленном порядкеОрганизация работы по проведению мелкого ремонта и переплету изданий «Книжкина больница» | в течение года1 раз в четверть |
| 4. | Выдача документов пользователям библиотеки.  | в течение года |
| 5. | Работа с фондом:* Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления;
* Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК;
* Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (в том числе оформление актов);

 Проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год * Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации
* Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.
 | в течение года |
| ***Комплектование фонда периодики*** |
| 6. | Оформление подписки на 1 полугодие 2017 года | Октябрь |
| 7. | Оформление подписки на 2 полугодие 2017 года | Апрель |

**СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки |
| 1. | Создать систематическую картотеку газетно-журнальных статей в помощь учителям «Массовые мероприятия» | в течение года |
| 2. | Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся с применением новых информационных технологий. | в течение года |
| 3. | Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения для учащихся | В течение года  |
| 4. | Выполнение тематических, фактических и информационных справок. | В течение года |
| 5. | Работа по редактированию странички «Библиотека» на школьном сайте  | В течение года |
| 6. | Провести акцию: «Подари книгу библиотеке» | Апрель |

**ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

* Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
* Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.
* Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
* Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
* Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.
* Создать актив библиотеки и работа с ним.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА**

1. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:

* Совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;
* Обзоры новых поступлений;
* Подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;
* Оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету;
* Помощь в подборе документов при работе над методической темой школы;
* Помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методобъединений и т.д.

2. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:

* На абонементе;
* В читальном зале;
* Подбор литературы для написания рефератов, сообщений и т.д.;
* Помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;
* Проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.

**Работа с педагогическим коллективом.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.  | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах | В течение года |
| 2. | Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников | В течение года |
| 3. | Оказание помощи в поиске информации | В течение года |

**Работа с библиотечным активом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.  | Сформировать библиотечный актив из числа учащихся 5-9 классов | Сентябрь |
| 2. | Проводить заседания библиотечного актива | 1 раз в четверть |
| 3. | Силами актива проводить ремонт книг, подшивку журналов и газет | В течение года |
| 4. | Оказание помощи в оформлении, соблюдении порядка в библиотеке | Постоянно |
| 5. | Привлечь актив к проведению массовых мероприятий | В течение года |
| 6. | Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников | В течение года |

**РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ.**

**Индивидуальная работа:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** |
| 1. | Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале: учащихся, педагогов, технического персонала. | постоянно |
| 2. | Рекомендательные беседы на абонементе при выдаче книг | постоянно |
| 3. | Беседы о прочитанном | постоянно |
| 4. | Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку | По мере поступления |
| 5. | Проведение бесед о бережном отношении к книге | Постоянно |
| 6. | Закладки-рекомендации «Советуем прочитать!» | 1 раз в четверть |
| 7. | Привлечение "трудных" учащихся к чтению. Индивидуальное собеседование | Постоянно |
| 8. | Изучение и анализ читательских формуляров (результаты сообщать классным руководителям) | 1 раз в четверть |

**МАССОВАЯ РАБОТА**

 Максимально полное раскрытие книжного фонда посредством организации и проведения библиотечных уроков, внеклассных мероприятий, книжных выставок и тематических полок с целью пропаганды литературы как к юбилейным датам, так и по темам, которые направлены в помощь учебе и воспитательному процессу.

**Выставочная деятельность.**

***Цель:*** Раскрытие фонда, пропаганда чтения.
 Вызвать интерес к предмету через литературу.
 Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки |
| 1. | **Постоянные выставки:*** Книжная Вселенная

 а) «Планета сказок» б) «Планета Экология» в) «Планета Эрудит» г) «Знакомьтесь – новые книги» д) «Педагогический поиск»**Тематические:*** «Книги - юбиляры 2016-2017 года»
* «Выборы – 2016 в вопросах и ответах»
* «Цена зависимости – жизнь»
* «По лабиринтам права»
* «Справочное бюро Деда Мороза»
* «Знание против страха»*(профилактика СПИДа)*
* «Есть ли у Земли будущее? – выставка-вопрос *(22.03. Всемирный День Земли)*
* «Травинка – витаминка»» - выставка-предостережение.

 **Краеведческие:*** «Жемчужина Сибири - БАЙКАЛ»
* «Край Тулунский – Родина моя!»
* «Писатели Земли Иркутской»*(к 80-летию Иркутской области)*
* «Пока жива память…» - выставка – презентация по книге «Мы – помним!»
 | в течение годаСентябрьНоябрьДекабрьМартСентябрьДекабрьАпрельМай |
| 2. | **К памятным датам:*** «Серебро ваших сердец» - к Дню пожилого человека.
* «Слово о матери» - к Дню Матери.
* «Память пылающих лет» - к Дню Победы
 | ОктябрьНоябрьМай |
| 2. | **Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей:*** 110 лет со дня рождения писательницы Любови Фёдоровны Воронковой (1906 – 1976). Кн. в: «Я родом из детства»
* 120 лет со дня рождения русского писателя, драматурга, киносценариста Евгения Львовича Шварца (1896 – 1958). Кн. в: «Сказка греет сердце»
* 115 лет со дня рождения русского писателя и художника-иллюстратора Евгения Ивановича Чарушина (1901 – 1965). Кн.в: «Книжки с пушистыми картинками»
* 215 лет со дня рождения русского писателя, этнографа Владимира Ивановича Даля (1801 – 1872). «Человек, который собирал слова»
* 195 лет со дня рождения русского поэта, Николая Алексеевича Некрасова (1821 -1878). Кн. в: «Я лиру посвятил народу своему»
* 120 лет со дня рождения русского писателя Валентина Петровича Катаева (1897 – 1986). Кн. в: «Семь лепестков доброты»
* 80 лет со дня рождения русского писателя Валентина Григорьевича Распутина (1937 - 2015). Кн. в: «Уроки добра и совести»
* 135 лет со дня рождения русского поэта, писателя и переводчика Корнея Ивановича Чуковского (1882 – 1969). Кн. в: «Всё начиналось с крокодила»
* 115 лет со дня рождения русской писательницы Валентины Александровны Осеевой (1902 – 1969). Кн. в: «Волшебное слово Валентины Осеевой»
* 125 лет со дня рождения русского писателя Константина Георгиевича Паустовского (1892 – 1968). Кн. в: «Картины родной природы»
 | СентябрьОктябрьНоябрьНоябрьДекабрьЯнварьМартМартАпрельМай |

**Массовые мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Группа читателей*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| ***Сентябрь*** |
| 1. | **День Знаний.**«1 сентября – один день в истории» - *библиотечныйигровой урок знаний.****Презентация:*** «История праздника» | 7 | 01.09 | Зав. библиотекой,кл. руководитель |
| 2. | Экологический цикл «Живая планета».«Играя познаю Байкал» - *познавательная игра-викторина, посвящённая Дню Байкала.***Кн. в**: «Жемчужина Сибири – Байкал» | 8-9 | 12.09 | Зав. библиотекой,воспитатели |
| 3. | «Краски осени - 2016» - *областная ярмарка* | 2-9 | 20.09 |  |
| 4. | **Литературная гостиная**«Детство, опалённое войной» - *библиотечный урок по книге Л.Ф.Воронковой «Девочка из города».* (К 110- летию со дня рождения писательницы) | 6 | 29.09 | Зав. библиотекой,воспитатели |
| ***Октябрь*** |
| 1. | **День пожилого человека**«Вальс добра и уважения» - *биб. урок.*Мультфильм «Алёшины сказки» | 6 | 03. 10 | Зав. библиотекойкл. руководитель |
| 2. | «Сколько б книг не прочитал, нет новее чем журнал» - *библиографический обзор.* | 8-9 | 14.10 | Зав. библиотекой |
| 3. | **Литературная гостиная**«Сказка греет сердце» -*литературный час.*(К 120 - летию со дня рождения русского писателя, драматурга, киносценариста Евгения Львовича Шварца) ***Презентаци***я «Сказки доброго волшебника» | 5-6 | 21.10 | Зав. библиотекой |
| 4. | «Сказочная страна - Библиотека» - *посвящение в читатели.****Презентация-игра:*** «В гости к Чудо-Сказке». | 2 | 31.10 | Зав. библиотекой, воспитатели  |
| ***Ноябрь*** |
| 1. | **Литературный кинозал «Смотрим фильм – читаем книгу».***Экранизация сказки Е.Л. Шварца «Сказка о потерянном времени»* | 5-6 | 01.11 | Зав. библиотекой |
| 2. | **День народного единства.**«Главное – вместе! Главное дружно!» - *познавательный библиотечный урок.****Презентация:*** «День народного единства» *(из истории праздника)* | 8-9 | 03.11 | Зав. библиотекой |
| 3. | «Путешествие в мир добра» - *литературно-познавательный час, посвящённый году кино в России.****Презентация*** «Волшебный мир кино» | 2-3 | 16.11 | Зав. библиотекой |
| 4. | **Международный день прав ребёнка.**«Страна правовых знаний» - *литературная театрализованная игра-путешествие.*  | 4-6 | 22.11 | Зав. библиотекой, воспитатели |
| 5. | **Литературная гостиная**«Собирал человек слова…» - *литературный час.* (К 215 - летию со дня рождения русского писателя, этнографа Владимира Ивановича Даля). ***Презентация:*** «Знакомить русских с Русью» | 9 | 25.11 | Зав. библиотекой, учителя русского языка и чтения. |
| ***Декабрь*** |
| 1. | **Тулунскому району – 90 лет**«Милее края нет» - *литературно-музыкальная композиция.*«О родном крае с любовью» - конкурс чтецов***Презентация:*** «Край серебряных озёр и золотых полей» | 2-9 | 02.12 | Зав. библиотекой,педагог-организатор |
| 2. | **Литературная гостиная**«Сейте разумное, доброе, вечное» - *выставка – обзор.* (К 195 - летию со дня рождения русского поэта, Николая Алексеевича Некрасова ***Презентация:*** «Я лиру посвятил…» | 8 | 09.12 | Зав. библиотекой,учителя русского языка и чтения. |
| 3. | «Путешествие по страницам ж. «Сибирячок» - *библиографический обзор.* | 4-5 | 16.12 | Зав. библиотекой |
| 4. | «Новогодний калейдоскоп» - *познавательный новогодний биб. урок.****Презентация:*** «Талисман года».**Кн. в:** «Вместе с книгой в Новый год» | 3-4 | 23.12 | Зав. библиотекой,воспитатели |
| ***Январь*** |
| 1. | **Литературный кинозал «Смотрим фильм – читаем книгу».** Экранизация фильма «Вечера на хуторе близ Диканьки»***Презентация – игра*** | 9 | 04.01 | Зав. библиотекой,воспитатели |
| 2. | «Под чистым небом Рождества» - *познавательная игра-викторина.* | 5 | 06.01 | Зав. библиотекой,воспитатели |
| 3. | **Литературная гостиная**«Семь лепестков доброты» - *литературная викторина - презентация по сказке «Цветик – семицветик».* (К 120 - летию со дня рождения русского писателя Валентина Петровича Катаева). | 3-4 | 12.01 | Зав. библиотекой,учителя начальных классов. |
| 4. | **Международный день памяти жертв Холокоста**«Память о Холокосте» - *библиотечный урок.****Презентация:*** «Дети Холокоста» | 8 | 27.01 | Зав. библиотекой,воспитатели |
| ***Февраль*** |
| 1. | «Вирус сквернословия» - *биб. урок нравственности.****Презентация:*** «Сквернословие» | 7-9 | 03.02 | Зав. библиотекой,воспитатели |
| 2. | День памяти воинов-интернационалистов.«Афганистан. Строки, опалённые войной» - *литературно-музыкальная композиция об участниках боевых действий тулунского района.****Конкурс чтецов*** *«Слава героям!»****Презентация:*** «Время выбрало нас…». | 8-9 | 15.02 | Зав. библиотекой,воспитатели |
| 3. | «Знатоки природы» - *интеллектуальная игра* | 5-6 | 24.02 | Зав. библиотекой,педагог-организатор |
| 4. | «Знакомимся с детскими журналами» - *библиографический обзор.* | 2-3 | 28.02 | Зав. библиотекой |
| ***Март*** |
| 1. | «Национальные парки и заповедники озера Байкал» - *биб. урок-экскурсия.****Видеофильм:*** «Чарующий мир природы» | 6-7 | 03.03 | Зав. библиотекой |
| 2. | «Культура общения – сотовый телефон» - *биб. урок.****Презентация:*** «Вред телефона»  | 8-9 | 10.03 | Зав. библиотекой, воспитатели |
| 3. | «Хрустальный башмачок» - *конкурс художественной самодеятельности.* | 2-9 | 27.03 | Педагог-организатор, зав. библиотекой, муз. руководитель |
| ***Апрель*** |
| 1. | **Всемирный день птиц**«Земля – наш общий дом» - *поле-чудес* | 8-9 | 03.04 | Зав. библиотекой,педагог-организатор |
| ***Неделя детской книги (с 03.04 – по 07.04)*** |
| **1.** | Акция «Подари книгу школьной библиотеке!» |  |  | Зав. библиотекой |
| **2.** | **Подведение итогов школьных конкурсов:**«Подарок для любимой книги» - *творческий конкурс книжных закладок.* «Лучший читающий класс» | 2-9 | 10.04 | Зав. библиотекой,кл. руководителивоспитатели |
| **3.** | «Мой герой» - *молодёжно литературный бульвар.* | 7-9 | 03.04 | Зав. библиотекой,воспитатели |
| **4.** | **Литературная гостиная.**«Всё начиналось с крокодила» - *литературное сказочное путешествие.****Презентация-викторина.***«Дорогами добрых сказок» - *конкурсхудожественного чтения.*(К 135 - летию со дня рождения русского поэта, писателя и переводчика Корнея Ивановича Чуковского. | 2-4 | 05.04 | Зав. библиотекой,воспитатели. |
| **5.** | **Литературная гостиная.**«В мире детства» - *литературный праздник.* (К 115 - летию со дня рождения русской писательницы Валентины Александровны Осеевой) ***Презентация*** «Волшебная сила слов» | 5-6 | 07.04 | Зав. библиотекой,воспитатели |
| 6. | **Всемирный день авиации и космонавтики**«Звёздный путь в космос» - *познавательная викторина.****Видеофильм:***«Покорители космоса» | 8-9 | 12.04 | Зав. библиотекой,воспитатели |
| ***Май*** |
| 1. | «Моя профессия – моё будущее» - *познавательный профориентационный биб. урок* | 9 | 04.05 | Зав. библиотекой, социальный педагог, воспитатели |
| 2. | **День Победы** «Они помогли победить: собаки на войне» - познавательный биб. урок.***Презентация*** «О собаках - бойцах» | 5-6 | 08.05 | Зав. библиотекой,воспитатели |
| 4. | **Литературная гостиная.**«Идём дорогою добра» - *интеллектуально-познавательная игра.* (К 125 - летию со дня рождения русского писателя Константина Георгиевича Паустовского) ***Презентация*** «Жизнь и творчество» | 8 | 22.05 | Зав. библиотекой,учителя русского языка и чтения |
| ***Июнь*** |
| 1. | **День защиты детей.** «Королевство русских сказок» - *праздничная программа.***Литературный кинозал «Смотрим фильм – читаем книгу».**Экранизация сказки «Золушка» | 2-3 | 01.06 | Зав. библиотекой, воспитатели |
| 2. | **Пушкинский день России**«В волшебном мире сказки» - *своя игра по сказкам А.С. Пушкина.****Презентация-игра*** | 4-5 | 06.07 | Зав. библиотекойвоспитатели |
| 3. | **День России**«Великая сила, бездонная Русь!» - *литературная игра- путешествие.****Видеоклип*** «Моя Россия!» | 7-9 | 14.06 | Зав. библиотекойвоспитатели |
| ***Июль*** |
| 1. | «День семьи, любви и верности» - *познавательный час. (Презентация Из истории праздника)****Видеоролик*** «Под семейным зонтиком». | 7-9 | 07.07 | Зав. библиотекойвоспитатели |
| 2. | «Волшебный сундучок» *- литературная игра-викторина.* | 2-4 | 18.06 | Зав. библиотекой,воспитатели |
| 3. | «Интересные факты вокруг нас» - *познавательная беседа-викторина.* | 5-6 | 27.07 | Зав. библиотекойвоспитатели |
| ***Август*** |
| 1. | «Читай и смотри любимые сказки» - *мультвикторина.***Литературный кинозал «Смотрим фильм – читаем книгу».**Мультколлекция. | 2-5 | 04.08 | Зав. библиотекойвоспитатели |
| 2. | «По следам сказочных хулиганов» - *литературный марафон.* | 6-7 | 15.08 | Зав. библиотекойвоспитатели |
| 3. | **Литературная гостиная.**«Слово о Вампилове» - *литературный дилижанс.* (К 80 – летию со дня рожденияписателя, драматурга Александра Валентиновича Вампилова)***Презентация:*** «Жизнь. Судьба. Творчество» | 8-9 | 25.08 | Зав. библиотекойвоспитатели |

**Библиотечно-библиографические уроки**

**«Основы информационной культуры»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Месяц проведения*** | ***Класс*** | ***Тема библиотечного урока*** |
| 1. | Сентябрь | 2 | **«Её Величество Книга».**Знакомство со структурой книги. Роль и назначение библиотеки.Первое знакомство со структурой книги. Обложка, титульный лист, предисловие, аннотация, содержание, оглавление, иллюстрация, их значение в выборе и чтении. Правила и умения общаться с книгой. |
| 2. | Октябрь | 4 | **«Твои первые энциклопедии, словари и справочники».**Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели. |
| 3. | Ноябрь | 2-3 | **«Остров периодики. Газеты и журналы для детей».** Разнообразие детских журналов. Структура журналов. Оформление журналов. Просмотр имеющихся в читальном зале периодических изданий для начальных классов: «Саша и Маша», «Непоседа», «Простоквашино»  и др. |
| 4. | Ноябрь | 4-5 | **«Древние книги.** **История появления основных источников информации».** Мысли людей, записанные в виде рисунков, иероглифов, букв, незримыми нитями привязаны к месту и времени своего возникновения.  |
| 5.  | Декабрь | 3 | **«Помогите Мишке выбрать книжку».** Выбор книг в библиотеке. Открытый доступ к книжному фонду: порядок расстановки книг в фонде, полочные разделители. Книжные выставки. Первое знакомство с каталогом. |
| 6. | Декабрь | 5 | **«След художника на книжке».** Художественное оформление книги. Типы иллюстраций: фотографии, чертежи, рисунки. Художники-иллюстраторы. |
| 7. | Январь | 6-7 | **«Что мы знаем о словарях и энциклопедиях».**Обучение умению пользоваться справочной литературой. Расширение понятий о видах справочной литературы. Привитие навыков пользования ими. Типы справочных изданий. Энциклопедии универсальные «Что такое? Кто такой?» и отраслевые (историческая, географическая, биологическая и др.). Принципы использования справочного аппарата энциклопедий. Словари, их структура и принципы работы с ними. |
| 8. | Февраль | 7 | **«Выбор книг. Библиографические указатели».**Расстановка фонда в библиотеке. Обучение самостоятельному поиску информации. Открытый доступ к книжному фонду: порядок и правила расстановки книг, полочные разделители. Определение места книги на полке. Книжные выставки, тематические полки – помощники в выборе книг. Рекомендательные списки литературы. Библиотечный плакат. Алфавитный и систематический каталоги: когда следует к ним обращаться. |
| 9. | Март | 8-9 | **«Методы самостоятельной работы с книгой. Как писать отзыв о прочитанной книге. Памятка для учащихся».**Обучение методике составления плана книги, тезисов, конспекта, списка использованной литературы. Как составить конспект. Как составить план, тезисы,список литературы. Как писать отзыв о прочитанной книге. |
| 10. | Апрель | 8-9 | **«Периодические издания для старшего школьноговозраста».**Разнообразие журналов. Структура журналов. Оформление журналов. Просмотр имеющихся в читальном зале периодических изданий: «Эрудит», «Волшебный журнал», «Незнайка», «Стрекоза»  и др. |
| 11. | Май | 8-9 | **«Каталоги - ключ к фондам библиотеки».**Каталоги, картотеки.  Понятие и особенности алфавитного и систематического каталогов. Художественная литература для старших подростков. |

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ:**

* Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
* Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
* Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг; компьютеризация библиотеки, пополнение видеотеки;
* Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты, Интернет-ресурсы;
* Взаимодействие с другими библиотеками.