**УТВЕРЖДАЮ Директор МКОУ**

**«Тандовская СОШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.А.Исаева**

**План**

**по подготовке и проведению**

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Тандовская СОШ»

в 2023-2024 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
|  | **1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации** | | |
| 1.1. | Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования 2022-2023 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов о проведении ГИА-2023. | Август | Зам. директора по УВР руководители ШМО, учителя-предметники |
| 1.2. | Включение в работу ШМО тематического блока: «Использование результатов государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования для разработки мер, направленных на коррекцию методических ресурсов для повышения качества образования» | Август | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| 1.3. | Сбор и обработка предложений по совершенствованию механизмов подготовки к ГИА в 2024 году. | Сентябрь | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
|  | **2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | |
| 2.1. | Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2024 года | В течение учебного года | Руководители  ШМО |
| 2.2. | Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе школы (для слабо и высоко мотивированных обучающихся) | В течение года | Учителя-предметники |
| 2.3. | Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включенными в группу  «потенциальных высокобальников». | В течение года | Учителя-предметники |
| 2.4. | Участие учителей - предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11 | В течение года | Зам. директора по УВР |
| .5. | Проведение мониторингов оценки качества общего образования:  -мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 11 класса по математике (профильный уровень), по русскому языку на районном уровне;  -мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 9 классов по математике на районном уровне, по русскому языку и предметам по выбору на школьном уровне. | декабрь-апрель 2023-2024 года |  |
| 2.6. | Работа с интернет-ресурсами для подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ,ОГЭ | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 2.7. | Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА | В течение года | Педагог-организатор |
|  | **3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА** | | |
| 3.1. | Разработка и утверждение «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Тандовская СОШ» в 2024 году | Август 2023 года | Зиявудинова М.М. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2 | | Использование методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, разработанными министерством образования РО | В течение года | Зиявудинова М.М., руководители  ШМО, учителя-предметники, классные руководители выпускных классов |
| 3.4. | | Приведение нормативной правовой документации МКОУ «Тандовская СОШ», отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования РО | В течение года | Зиявудинова М.М. |
|  | | Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, разработанных министерством образования и науки РФ, министерством общего и профессионального образования Ростовской  области | Январь – июль 2024  г. | Зиявудинова М.М. |
| **4. Организационное сопровождение ГИА** | | | | |
| 1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2023 году из числа:  -выпускников общеобразовательных организаций  текущего учебного года;  -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдавать экзамены в форме ГВЭ;   * выпускников прошлых лет | | До 30 января 2023 года | Зиявудинова М.М. |
| 4.2. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2023 году из числа:  --выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года;  --лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдавать экзамены в форме ГВЭ (если имеются) | | До 28 февраля 2024 года | Зиявудинова М.М. |
| 4.3. | Проведение диагностических работ   * по математике в 9 и 11 классах, * пробного устного собеседования в 9-х классах, * пробного сочинения (изложения) в 11-х классах * анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению) и устному собеседованию по русскому языку,   проведение пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом. | | Ноябрь  Февраль  Апрель | Зиявудинова М.М., руководители  ШМО, учителя-предметники, классные руководители 9,11 классов |
| 4.4. | Проведение организационных мероприятий в образовательных организациях:  -разработка плана подготовки школы к государственной итоговой аттестации,  -проведение педсоветов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации,  -проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации,  -подготовка документов школьного уровня по  государственной итоговой аттестации,  -заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ, -обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности ,  -проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена:   1. с официальными источниками информации, Интернетресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ, 2. с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ, 3. с правилами приема в учебные заведения профессионального образования,   4)подготовка памяток для выпускника, участвующего в ОГЭ, ЕГЭ.  5) организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в РИС и ФИС, -организация работы по корректировке сведений в РИС и ФИС,  -организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации,  -направление работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов ППЭ,  -информирование участников ГИА   1. о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных, 2. о расписании экзаменов, 3. о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации),  * организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ОГЭ, * ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена, * обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ростовской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, - внесение сведений в РИС | | В течение учебного года | Зиявудинова М.М. , классные руководители, руководители  ШМО, учителя-предметники, педагог-организатор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.5. | Организация психологической помощи участникам  экзамена  - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; | В течение учебного года | Зиявудинова М.М. , классные руководители, руководители  ШМО, учителя-предметники, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | -индивидуальное или групповое консультирование учащихся;   * консультирование родителей; * консультирование педагогов;   -проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»,  «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»);   * проведение классных часов; |  | педагог-организатор |
| 4.6. | Создание условий для организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья | В течение года | Зиявудинова М.М., классный руководитель, учителя-предметники |
| 4.7. | Организация работы по выдаче документов об уровне образования. | Июнь  2024 года | Директор Исаева Э.А., зам. директора по УВР |
| 4.8. | Организация работы с выпускниками по составлению апелляций:  -прием аппеляций и передача в конфликтную комиссию | В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов | Директор, классные руководители |
| 4.9. | Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения), устного собеседования по русскому языку в 9-х классах и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования | В течение учебного года | Зиявудинова М.М. |
| 4.10. | Выдача выпускникам уведомдлений на сдачу ЕГЭ | Апрель-май 2024 года | Зиявудинова М.М. |
|  | Мониторинг участия:  - обучающихся 9-х классов в государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2023-2024 учебном году, - обучающихся 11-х классов в государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2023-2024 учебном году | До 01 марта 2024  года | Зиявудинова М.М. |
| 4.11. | Сведения, вносимые в ФИС ОКО в 2023-2024 гг:   * сведения о выпускниках текущего года, * сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных   предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА,   * отнесение участника ГИА к категории лиц с   ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов ,   * сведения о работниках ППЭ (организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели) | По утверждённому графику | Зиявудинова М.М. |
| 4.12. | Проведение общешкольного родительского собрания по теме: «Особенности проведении государственной итоговой аттестации школьников в 2024 году. Психологическая подготовка учащихся к прохождению ОГЭ в 9-х классах и сдаче ЕГЭ в 11-х классах» | Декабрь  2023 года | Зиявудинова М.М., классные руководители |
| **5.Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации** | | | |
| 5.1. | Проведение «круглых столов», родительских собраний, установочных совещаний и семинаров для:   * участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ,   -ответственных за проведение экзаменов (работников  ППЭ),  -учителей- предметников по теме «Подготовка  обучающихся к ГИА »   * ответственных за формирование РИС | В течение учебного года | Зиявудинова М.М. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.2. | | Участие лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в образовательных организациях, а также выполняющих различные обязанности в ППЭ, в областных совещаниях, научно- методических конференциях по проведению ГИА | В течение учебного года | Зиявудинова М.М. |
| 5.3. | | Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11 | для ГИА-9: апрель - май 2024 года для ГИА-11: февраль - апрель  2024 года | Зиявудинова М.М. |
| 5.4. | | Обеспечение участия экспертов предметных комиссий ГИА-9, ГИА-11 в семинарах, проводимых РЦОИ | в соответствии с графиком | Зиявудинова М.М. |
| 5.5. | | Обеспечение участия организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, работе с программным обеспечением, комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и прочее. | По расписанию ГИА 2024 | Зиявудинова М.М. |
| **6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации** | | | | |
| 6.1. | Информирование участников образовательного процесса: - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов образовательных организаций в 2023 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников 9, 11-х классов, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ,     * о сроках проведения ГИА,      * о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,      * о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА      * о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА,     -о ведении в ППЭ видеозаписи. | | Сентябрь 2023 года  - май 2024 года                До 30 декабря 2023 года.  До 01 апреля 2024 года.  До 20 апреля 2024 года.    До 20 апреля 2024 года.    Сентябрь 2023 г. - май 2024 г. | Зиявудинова М.М., классные руководители |
| 6.2. | Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников по итоговой аттестации | | В течение учебного года | Зиявудинова М.М. |
| 6.3. | Обеспечение ознакомления участников ГИА:  -с полученными результатами,  -с решениями ГЭК,  - с решениями Конфликтной комиссии | | Июнь 2024 | Зиявудинова М.М. |
| 6.4. | Проведение совещаний для руководителей ШМО:   * «Комплексный подход к анализу результатов ЕГЭ и ГИА9, как условие повышения качества образования» (семинарпрактикум) * «Особенности проведения ГИА в 2024 году» * «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ГВЭ в 2023-2024 учебном году»; | | Ноябрь 2023    Январь 2024    Апрель  2024 года | Зиявудинова М.М. |
| 6.5. | Организация психологического сопровождения школьников в процессе подготовки к ЕГЭ. | | Декабрь 2023 года | Педагог-организатор |
| 6.6. | Круглый стол с учащимися 9-х классов и их родителями по теме: «Система подготовки к государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (ОГЭ)» | | Январь 2024 года | Зиявудинова М.М., классные руководители 9-х классов |
| 6.7. | Собрания с учащимися по темам:  - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году, | | Сентябрь 2023 года | Зиявудинова М.М., классные |
|  | * Знакомство учащихся 9, 11 классов с банком заданий   ГИА, ЕГЭ, ГВЭ прошлого года (при необходимости), с изменениями в 2023 году, - О предоставлении особых условий при сдаче ЕГЭ и ОГЭ при наличии необходимых документов,   * О правилах проведения во время сдачи ЕГЭ и ОГЭ и об административной ответственности за нарушение порядка их проведения, * О сроках и порядке ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ с результатами. | | Сентябрь 2023года    Октябрь  2023года Март 2024 года    Апрель  2024 года | руководители |
| 6.8. | Разработка памяток для учащихся и родителей «Особенности проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к ЕГЭ и ОГЭ» | | Октябрь 2023 года | Зиявудинова М.М. |
| 6.9. | Работа «горячей линии» по вопросам ЕГЭ, ОГЭ. | | В течение учебного года | Зиявудинова М.М. |
| 6.10. | Индивидуальные консультации, проводимые заместителем директора по УВР по вопросам проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году. | | В течение учебного года | Зиявудинова М.М. |
| 6.11. | Участие в совещаниях для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе:  «Комплексный подход к анализу результатов ГИА как условие повышения качества образования» (семинарпрактикум)  «Особенности проведения ГИА в 2023 году»  «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2022-2023 учебном году». | | Ноябрь 2023 г.    Январь 2024 г.    Март 2024 г. | Зиявудинова М.М. |
| 6.12. | Участие в работе круглого стола для учащихся 11-х классов в районе по теме: «Сдаем ЕГЭ: проблемы и пути их решения». | | Февраль 2024 г. | Зиявудинова М.М. |
| **7. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА и обеспечению информационной безопасности** | | | | |
| 7.1. | | Осуществление контроля своевременного предоставления школой необходимой информации по запросам министерства образования и РЦОИ. | В течение учебного года | Исаева Э.А. |
| 7.2. | | Диагностическое тестирование в форме ЕГЭ,ОГЭ | Март  2024 года | Зиявудинова М.М. |
| 7.3. | | Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение  дополнительной разъяснительной работы | В течение учебного года | Зиявудинова М.М. |
| **8. Подведение итогов ГИА - 2023** | | | | |
| 9.1. | | Подготовка аналитического отчёта о результатах ГИА | До 20 августа 2024 года | Зиявудинова М.М. |
| 9.2. | | Подготовка и представление предложений по совершенствованию проведения ЕГЭ на следующий год | Август 2024 года | Зиявудинова М.М. |