**УТВЕРЖДАЮ Директор МКОУ**

 **«Тандовская СОШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.А.Исаева**

**План**

 **по подготовке и проведению**

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Тандовская СОШ»

в 2023-2024 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Тематика мероприятия**  | **Срок**  | **Ответственные**  |
|  | **1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации**  |
| 1.1.  | Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования 2022-2023 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов о проведении ГИА-2023.  | Август   | Зам. директора по УВР руководители ШМО, учителя-предметники  |
| 1.2.  | Включение в работу ШМО тематического блока: «Использование результатов государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования для разработки мер, направленных на коррекцию методических ресурсов для повышения качества образования»  | Август   | Руководители ШМО, учителя-предметники  |
| 1.3.  | Сбор и обработка предложений по совершенствованию механизмов подготовки к ГИА в 2024 году.  | Сентябрь   | Зам. директора по УВР, руководители ШМО  |
|  | **2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**  |
| 2.1.  | Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2024 года  | В течение учебного года  | Руководители ШМО  |
|  2.2.   | Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе школы (для слабо и высоко мотивированных обучающихся)  |  В течение года   | Учителя-предметники  |
| 2.3.  | Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включенными в группу «потенциальных высокобальников».  | В течение года  | Учителя-предметники  |
| 2.4.  | Участие учителей - предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11  | В течение года  | Зам. директора по УВР |
| .5.  | Проведение мониторингов оценки качества общего образования: -мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 11 класса по математике (профильный уровень), по русскому языку на районном уровне; -мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 9 классов по математике на районном уровне, по русскому языку и предметам по выбору на школьном уровне.  | декабрь-апрель 2023-2024 года  |  |
| 2.6.  | Работа с интернет-ресурсами для подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ,ОГЭ  | В течение года  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники  |
| 2.7.  | Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА  | В течение года  | Педагог-организатор  |
|  | **3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА**  |
| 3.1.   | Разработка и утверждение «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Тандовская СОШ» в 2024 году  |  Август 2023 года  | Зиявудинова М.М. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.2  | Использование методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, разработанными министерством образования РО  | В течение года  | Зиявудинова М.М., руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители выпускных классов  |
| 3.4.  | Приведение нормативной правовой документации МКОУ «Тандовская СОШ», отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования РО  | В течение года  | Зиявудинова М.М. |
|   | Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, разработанных министерством образования и науки РФ, министерством общего и профессионального образования Ростовской области  | Январь – июль 2024 г.  | Зиявудинова М.М.  |
| **4. Организационное сопровождение ГИА**  |
| 1.       | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2023 году из числа: -выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдавать экзамены в форме ГВЭ; * выпускников прошлых лет
 | До 30 января 2023 года  | Зиявудинова М.М.  |
| 4.2.  | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2023 году из числа: --выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; --лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдавать экзамены в форме ГВЭ (если имеются) | До 28 февраля 2024 года  | Зиявудинова М.М. |
| 4.3. | Проведение диагностических работ * по математике в 9 и 11 классах,
* пробного устного собеседования в 9-х классах,
* пробного сочинения (изложения) в 11-х классах
* анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению) и устному собеседованию по русскому языку,

проведение пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом. | Ноябрь Февраль Апрель  | Зиявудинова М.М., руководители ШМО, учителя-предметники, классные руководители 9,11 классов |
| 4.4. | Проведение организационных мероприятий в образовательных организациях: -разработка плана подготовки школы к государственной итоговой аттестации, -проведение педсоветов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, -проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации,  -подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации, -заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ, -обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности , -проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена: 1. с официальными источниками информации, Интернетресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ,
2. с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ,
3. с правилами приема в учебные заведения профессионального образования,

4)подготовка памяток для выпускника, участвующего в ОГЭ, ЕГЭ. 5) организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в РИС и ФИС, -организация работы по корректировке сведений в РИС и ФИС, -организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации, -направление работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, -информирование участников ГИА 1. о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных,
2. о расписании экзаменов,
3. о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации),
* организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ОГЭ,
* ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,
* обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ростовской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, - внесение сведений в РИС
 | В течение учебного года  | Зиявудинова М.М. , классные руководители, руководители ШМО, учителя-предметники, педагог-организатор  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.5.  |  Организация психологической помощи участникам экзамена - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;  | В течение учебного года  | Зиявудинова М.М. , классные руководители, руководители ШМО, учителя-предметники,  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | -индивидуальное или групповое консультирование учащихся; * консультирование родителей;
* консультирование педагогов;

-проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»); * проведение классных часов;
 |  | педагог-организатор  |
| 4.6.  | Создание условий для организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья  | В течение года  | Зиявудинова М.М., классный руководитель, учителя-предметники  |
| 4.7.  | Организация работы по выдаче документов об уровне образования.  | Июнь 2024 года  | Директор Исаева Э.А., зам. директора по УВР  |
| 4.8.  | Организация работы с выпускниками по составлению апелляций: -прием аппеляций и передача в конфликтную комиссию  | В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов  | Директор, классные руководители |
| 4.9.   | Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения), устного собеседования по русскому языку в 9-х классах и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования  | В течение учебного года  | Зиявудинова М.М. |
| 4.10.  | Выдача выпускникам уведомдлений на сдачу ЕГЭ  | Апрель-май 2024 года  | Зиявудинова М.М. |
|   | Мониторинг участия: - обучающихся 9-х классов в государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2023-2024 учебном году, - обучающихся 11-х классов в государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2023-2024 учебном году  | До 01 марта 2024 года   | Зиявудинова М.М. |
| 4.11.   | Сведения, вносимые в ФИС ОКО в 2023-2024 гг: * сведения о выпускниках текущего года,
* сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных

 предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА, * отнесение участника ГИА к категории лиц с

ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов , * сведения о работниках ППЭ (организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели)
 | По утверждённому графику   | Зиявудинова М.М. |
| 4.12.  | Проведение общешкольного родительского собрания по теме: «Особенности проведении государственной итоговой аттестации школьников в 2024 году. Психологическая подготовка учащихся к прохождению ОГЭ в 9-х классах и сдаче ЕГЭ в 11-х классах»  | Декабрь 2023 года    | Зиявудинова М.М., классные руководители |
|  **5.Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации**  |
| 5.1.     | Проведение «круглых столов», родительских собраний, установочных совещаний и семинаров для: * участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ,

-ответственных за проведение экзаменов (работников ППЭ), -учителей- предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА » * ответственных за формирование РИС
 | В течение учебного года  | Зиявудинова М.М. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.2.   | Участие лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в образовательных организациях, а также выполняющих различные обязанности в ППЭ, в областных совещаниях, научно- методических конференциях по проведению ГИА  | В течение учебного года  | Зиявудинова М.М. |
| 5.3.  | Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11  | для ГИА-9: апрель - май 2024 года для ГИА-11: февраль - апрель 2024 года  | Зиявудинова М.М. |
| 5.4.  | Обеспечение участия экспертов предметных комиссий ГИА-9, ГИА-11 в семинарах, проводимых РЦОИ  | в соответствии с графиком | Зиявудинова М.М. |
| 5.5.  | Обеспечение участия организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, работе с программным обеспечением, комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и прочее.  | По расписанию ГИА 2024  | Зиявудинова М.М. |
| **6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации**  |
| 6.1.    | Информирование участников образовательного процесса: - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов образовательных организаций в 2023 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников 9, 11-х классов, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ,  * о сроках проведения ГИА,

 * о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,

 * о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА

 * о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА,

 -о ведении в ППЭ видеозаписи.  | Сентябрь 2023 года - май 2024 года        До 30 декабря 2023 года. До 01 апреля 2024 года. До 20 апреля 2024 года.  До 20 апреля 2024 года.  Сентябрь 2023 г. - май 2024 г.    | Зиявудинова М.М., классные руководители  |
| 6.2.  | Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников по итоговой аттестации  | В течение учебного года  | Зиявудинова М.М. |
| 6.3.    | Обеспечение ознакомления участников ГИА: -с полученными результатами, -с решениями ГЭК, - с решениями Конфликтной комиссии  | Июнь 2024  | Зиявудинова М.М. |
| 6.4.  | Проведение совещаний для руководителей ШМО: * «Комплексный подход к анализу результатов ЕГЭ и ГИА9, как условие повышения качества образования» (семинарпрактикум)
* «Особенности проведения ГИА в 2024 году»
* «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ГВЭ в 2023-2024 учебном году»;
 |  Ноябрь 2023  Январь 2024  Апрель 2024 года  | Зиявудинова М.М. |
| 6.5.  | Организация психологического сопровождения школьников в процессе подготовки к ЕГЭ.  | Декабрь 2023 года  | Педагог-организатор |
|  6.6.  | Круглый стол с учащимися 9-х классов и их родителями по теме: «Система подготовки к государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (ОГЭ)»  |  Январь 2024 года  | Зиявудинова М.М., классные руководители 9-х классов  |
| 6.7.  | Собрания с учащимися по темам: - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году,  |  Сентябрь 2023 года   | Зиявудинова М.М., классные  |
|  | * Знакомство учащихся 9, 11 классов с банком заданий

ГИА, ЕГЭ, ГВЭ прошлого года (при необходимости), с изменениями в 2023 году, - О предоставлении особых условий при сдаче ЕГЭ и ОГЭ при наличии необходимых документов, * О правилах проведения во время сдачи ЕГЭ и ОГЭ и об административной ответственности за нарушение порядка их проведения,
* О сроках и порядке ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ с результатами.
 | Сентябрь 2023года  Октябрь 2023года Март 2024 года  Апрель 2024 года  | руководители  |
| 6.8.  | Разработка памяток для учащихся и родителей «Особенности проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к ЕГЭ и ОГЭ»  | Октябрь 2023 года  | Зиявудинова М.М. |
| 6.9.  | Работа «горячей линии» по вопросам ЕГЭ, ОГЭ.  | В течение учебного года  | Зиявудинова М.М. |
| 6.10.  | Индивидуальные консультации, проводимые заместителем директора по УВР по вопросам проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году.  | В течение учебного года  | Зиявудинова М.М. |
| 6.11.  | Участие в совещаниях для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе: «Комплексный подход к анализу результатов ГИА как условие повышения качества образования» (семинарпрактикум) «Особенности проведения ГИА в 2023 году» «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2022-2023 учебном году».  |   Ноябрь 2023 г.  Январь 2024 г.  Март 2024 г.   | Зиявудинова М.М. |
| 6.12.  | Участие в работе круглого стола для учащихся 11-х классов в районе по теме: «Сдаем ЕГЭ: проблемы и пути их решения».  | Февраль 2024 г.  | Зиявудинова М.М. |
|  **7. Контроль за ходом подготовки к проведению ГИА и обеспечению информационной безопасности**  |
| 7.1.  | Осуществление контроля своевременного предоставления школой необходимой информации по запросам министерства образования и РЦОИ.  | В течение учебного года  | Исаева Э.А. |
| 7.2.  | Диагностическое тестирование в форме ЕГЭ,ОГЭ  | Март 2024 года  | Зиявудинова М.М. |
| 7.3.  | Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы  | В течение учебного года  | Зиявудинова М.М. |
| **8. Подведение итогов ГИА - 2023**  |
| 9.1.  | Подготовка аналитического отчёта о результатах ГИА  | До 20 августа 2024 года  | Зиявудинова М.М. |
| 9.2.  | Подготовка и представление предложений по совершенствованию проведения ЕГЭ на следующий год  | Август 2024 года  | Зиявудинова М.М. |