



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тандовская средняя общеобразовательная школа»

E-mail: tandososh_01@mail.ru	тел.89882065699	368985 с. Тандо Ботлихского района РД
ОГРН-1020500683763	ИНН-0506006247	КПП-050601001

Приказ № 73 -Д
от 18 октября 2023 по МКОУ «Тандовская СОШ»

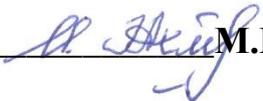
«Об организованном окончании I четверти»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015, уставом МКОУ «Тандовская СОШ», календарным учебным графиком, в целях организованного окончания учебной четверти

Приказываю:

- 1. Последним учебным днем I четверти считать 27.10.2023 г.**
- 2. Предоставить осенние каникулы учащимся 1-11 классов на период с 30.10.2023 года по 07.11.2023 года в количестве 9 календарных дней.**
- 3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР)**
М.М.Зиявудиновой:
 - 3.1. Составить и довести до сведения учителей график сдачи отчетов по итогам учебной работы в I четверти;
 - 3.2. Составить и довести сведения классных руководителей график сдачи отчетов о проделанной работе в I четверти;
 - 3.3. Подготовить справку-анализ об успеваемости и результатах образовательной деятельности за I четверть до 03.11.2023 г.;
 - 3.4. Подготовить справку анализ о посещаемости учащихся и проделанной работы за I четверть до 03.11.2023 г.
- 4. Учителям-предметникам:**
 - 4.1. выставить результаты промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам в электронных журналах (Дневник.ру) до 27.10.2023;
 - 4.2. подготовить отчеты по результатам учебного периода до 30.10.2023г.;
- 5. Классным руководителям:**
 - 5.1. довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам I четверти 30.10.2023г.
 - 5.2. провести часы общения по итогам I четверти, инструктажи по охране труда и технике безопасности во время каникул 27.10.2023г.

6. **Заведующим учебными кабинетами** подготовить закрепленные учебные кабинеты к началу новой четверти (сделать генеральную уборку: помыть окна, панели, двери, освежить занавески при необходимости) **27.10.2023 г.**
7. **Провести педагогическое собрание** по итогам I четверти **06.11.2023 г в 10.00 ч.**
8. Контроль за исполнением пункта 6 данного приказа возложить на завхоза Гаджиева Ш.А.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О. директора _____  **М.М. Зиявудинова**

Ознакомлены:

Должность	Подпись	ФИО учителя	Дата ознакомления
Зам.директора по УВР		М.М.Зиявудинова	18.10.2023г
Учитель нач.классов		П.Г. Абдулкаримова	18.10.2023г
Учитель физкультуры		Ш.Б.Баширханов	18.10.2023г
Учитель географии		Ш.А. Гаджиев	18.10.2023г
Учитель русского языка		А.М. Гаджиева	18.10.2023г
Учитель физкультуры		З.Б. Гаджикадиев	18.10.2023г
Учитель истории		П.Б. Гаджимагомедова	18.10.2023г
Учитель ИЗО		А.А.Исаев	18.10.2023г
Учитель математики		Р.А.Исаева	18.10.2023г
Учитель англ. языка		П.И.Исмаилова	18.10.2023г
Учитель нач. классов		П.С. Лабазанова	18.10.2023г
Учитель ОБЖ		Х.З. Магомаева	18.10.2023г
Учитель родного языка		А.М. Магомедкаримова	18.10.2023г
Учитель русского языка		Н.И. Магомедханова	18.10.2023г
Учитель математики		М.К. Омаров	18.10.2023г
Учитель биологии, химии		М.М. Омаров	18.10.2023г
Учитель нач. классов		А.М. Саидова	18.10.2023г
Учитель нач. классов		М.М. Сиражудинова	18.10.2023г