



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Тандовская средняя общеобразовательная школа»

E-mail: tandososh_01@mail.ru тел.89882065699 368985. с. Тандо Ботлихского района РД
Сайт: <https://tando.dagestanschool.ru>

ОГРН-1020500683763

ИНН-0506006247

КПП-050601001

Приказ № 68 -Д

от 25 октября 2022 по МКОУ «Тандовская СОШ»

«Об организованном окончании I четверти»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего , основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015, уставом МКОУ «Тандовская СОШ», календарным учебным графиком, в целях организованного окончания учебной четверти

Приказываю:

1. Последним учебным днем I четверти считать **29.10.2022г.**
2. Предоставить осенние каникулы учащимся 1-11 классов на период с 31.10.2022 года по 06.11.2022 года в количестве 7 календарных дней.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР) **М.М.Зиявудиновой:**
 - 3.1. Составить и довести до сведения учителей график сдачи отчетов по итогам учебной работы в I четверти;
 - 3.2. Подготовить справку-анализ об успеваемости и результатах образовательной деятельности за I четверть **до 05.11.2022г.;**
4. Заместителю директора по воспитательной работе (ВР) **Исаевой П.А.**
 - 4.1. Составить и довести сведения классных руководителей график сдачи отчетов о проделанной работе в I четверти;
 - 4.2. Подготовить справку анализ о посещаемости учащихся и проделанной работы за I четверть **до 05.11.2022г.**
5. Учителям-предметникам:
 - 5.1. выставить результаты промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам в электронных журналах (Дневник.ру) **до 29.10.2022г.;**
 - 5.2. подготовить отчеты по результатам учебного периода **до 29.10.2022г.;**
6. Классным руководителям:
 - 6.1. довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам I четверти **до 31.10.2022г.**

6.2. провести часы общения по итогам I четверти, инструктажи по охране труда и технике безопасности во время каникул 29.10.2022г.

7. **Заведующим учебными кабинетами** подготовить закрепленные учебные кабинеты к началу новой четверти (сделать генеральную уборку: помыть окна, панели, двери, освежить занавески при необходимости) 29.10.2022г.

8. Провести педагогическое собрание по итогам I четверти **07.11.2022г в 14.00 ч.**

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор Э.А. Исаева Э.А. Исаева

Ознакомлены:

Должность	Подпись	ФИО учителя	Дата ознакомления
Зам.директора по УВР		М.М.Зиявудинова	25.10.2022г
Зам.директора по ВР		П.А. Исаева	25.10.2022г
Учитель нач.классов		П.Г. Абдулкаримова	25.10.2022г
Учитель физкультуры		Ш.Б.Баширханов	25.10.2022г
Учитель русского языка		А.М.Гаджиева	25.10.2022г
Учитель ИЗО		А.А.Исаев	25.10.2022г
Учитель математики		Р.А.Исаева	25.10.2022г
Учитель англ. языка		П.И.Исмаилова	25.10.2022г
Учитель истории		А.М.Исраилова	25.10.2022г
Учитель нач. классов		П.С.Лабазанова	25.10.2022г
Учитель ОБЖ		Х.З.Магомаева	25.10.2022г
Учитель родного языка		А.М.Магомедкаримова	25.10.2022г
Учитель русского языка		Н.И.Магомедханова	25.10.2022г
Учитель математики		М.К.Омаров	25.10.2022г
Учитель биологии. химии		М.М.Омаров	25.10.2022г
Учитель нач. классов		А.М.Саидова	25.10.2022г
Учитель нач. классов		М.М.Сиражудинова	25.10.2022г
Учитель географии		Р.А.Узаирова	25.10.2022г
Учитель физкультуры		А.А. Рашидов	25.10.2022г