



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тандовская средняя общеобразовательная школа»

E-mail: tandososh_01@mail.ru	тел.89882065699	368985. с. Тандо Ботлихского района РД
Сайт: https://tando.dagestanschool.ru		
ОГРН-1020500683763	ИНН-0506006247	КПП-050601001

Приказ №04 -Д
от 17 января 2024 года по МКОУ «Тандовская СОШ»

«О проведении инвентаризации и списании материальных ценностей»

В соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», и в целях обеспечения достоверных данных бухгалтерского учета и годовой отчетности МКОУ «Тандовская СОШ»

П р и к а з ы в а ю:

1. Провести инвентаризацию имущества по состоянию на 31 декабря 2023 года.

2. Для проведения инвентаризации основных средств, находящихся на балансе и числящихся на забалансовых счетах муниципального учета у материально ответственного лица Гаджиева Ш.А., завхоза школы, и их списания (при необходимости) **назначить постояннодействующую инвентаризационную комиссию** в составе:

председатель комиссии: *Зиявудинова М.М., заместитель директора по УВР;*

члены комиссии:

- *Учитель биологии и химии, председатель ППО Омаров М.М.;*
- *Учитель физкультуры Гаджикадиев З.Б.;*
- *Учитель ИЗО и технологии Исаев А.А.*
- *бухгалтер Маликова Аминат Курбановна*

3. К инвентаризации приступить 18 января 2023 и закончить 22 января 2024 года. Материалы по результатам инвентаризации (Акт инвентаризации) сдать директору не позднее 22 января 2024 года.

4. Для списания материальных ценностей (*при необходимости*), находящихся на балансе МКОУ «Тандовская СОШ» вышеназванной комиссии **в срок до 22 января 2024 года** проверить и составить Акт о наличии (списании) материально – ценного имущества, находящегося на балансе МКОУ «Тандовская СОШ» и представить директору, для подготовки письма начальнику имущественного отдела МР «Ботлихский район» Абдулаеву Л.К. для согласования (снятия с баланса (при необходимости) баланса учреждения.

5. Бухгалтеру Маликовой А.К.:

- проверить и сопоставить данные инвентаризационных описей и актов инвентаризации с данными бюджетного учета и до 26 января 2024 года подготовить предложение директору по результатам инвентаризации.
- Результаты инвентаризации отразить в бюджетном учете до 30 января 2024 года.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор _____

Э.А. Исаева

С приказом ознакомлены:

Зам. директора по ВР		М.М. Зиявудинова	
Завхоз		Ш.А. Гаджиев	14.12.2022 г
Председатель ППО		М.М. Омаров	14.12.2022 г
Учитель физкультуры		З.Б. Гаджикадиев	14.12.2022 г
Учитель ИЗО		А.А. Исаев	14.12.2022 г
Бухгалтер		А.К. Маликова	14.12.2022 г