



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Тандовская средняя общеобразовательная школа»

E-mail: tandososh_01@mail.ru тел.89882065699 368985. с. Тандо Ботлихского района РД
Сайт: <https://tando.dagestanschool.ru>

ОГРН-1020500683763

ИНН-0506006247

КПП-050601001

Приказ № 39-Д
от 22 июня 2023 года по МКОУ «Тандовская СОШ»

«Об утверждении плана подготовки школы к 2022-2023 учебному году»

В целях обеспечения подготовки школы к новому 2023-24 учебному году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план подготовки школы на 2023-24 учебный год (Приложение 1)
2. Ответственным лицам, в указанные сроки, провести мероприятия, согласно плану.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой



Директор школы

Э.А. Исаева

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР	_____ /М.М.Зиявудинова/	<u>22.06.2023 г</u>
Учитель-организатор О	_____ /Х.З. Магомаева/	<u>22.06.2022 г</u> (по эл.почте)
Заведующий хозяйством	_____ /Ш.И.Исаев/	<u>01.07.2023 г</u>
Библиотекарь	_____ /А.А. Исаев	<u>22.06.2023 г</u>

Приложение 1
к Приказу №39-Д от 22.06.2023 г

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
1	Обеспечить выполнение Порядка организации учета детей и подростков школьного возраста на территории с.Тандо	Заместитель директора по УВР Зиявудинова М.М.	До 08.09.2023	+	
2	Провести организационные мероприятия по формированию первых классов	Заместитель директора по УВР Зиявудинова М.М.	До 30.08.2023 г.		
3	Провести организационные мероприятия по формированию десятых классов	Директор Исаева Э.А..	До 30.08.2023 г.		
4	Обеспечение проведения мероприятий по профилактике и предупреждению опасных факторов, связанных с безопасностью и санитарно-эпидемиологическим благополучием детей	Заместитель директора по УВР Зиявудинова М.М..			
5	<p>Обеспечение выполнения мероприятий по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году:</p> <p>1) привлечение бюджетных и внебюджетных средств для проведения ремонта помещений школы и благоустройство территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> • косметический ремонт школы, спортивного зала, • приобретение моющих и дезинфицирующих средств; • благоустройство школьной территории: обрезка деревьев, покраска ограждений; • приобретение учебников для обучающихся образовательного учреждения; • подписка на учебно-методические пособия на 2023/2024 учебный год. <p>2) Мероприятия по охране труда и безопасной жизнедеятельности учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение визуального технического осмотра зданий и помещений (коридоров, классных комнат, кабинетов, мастерских, пищеблока, туалетов, спортивных помещений, кровли; осмотра школьной территории (проверка целостности замков котельной); • организация испытаний электрооборудования, проверка контуров заземления, перезарядка и проведение технической экспертизы огнетушителей, проверка освещения и обеспечение замены неработающих светильников, электроламп), проведение организационных 	Директор Исаева Э.А., завхоз Исаев Ш.И., заместитель директора по УВР Зиявудинова М.М..	До 1 сентября 2023 года	+ + + +	

	<p>мероприятий по подготовке теплосети к работе в осенне-зимний период,</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение совещания с эксплуатирующей котельную организацией по вопросам подготовки к отопительному сезону; • проведение проверки готовности учебных кабинетов к началу учебного года с результатами, отражёнными в актах-разрешениях. 				
6	Проверка путей эвакуации	Директор Исаева Э.А., завхоз Исаев Ш.И	<i>До 10.08.2023</i>	+	
7	Проверка аварийного освещения зданий	Директор Исаева Э.А., завхоз Исаев Ш.И	<i>До 10.08.2023</i>	+	
8	Организация горячего питания	Директор Исаева Э.А.	<i>До 1 сентября 2023 года</i>		
9	Прохождение медицинского осмотра персоналом	Директор Исаева Э.А, Заместитель директора по УВР Зиявудинова М.М.	<i>До 1 сентября 2023 года</i>		
10	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям	Директор Исаева Э.А., завхоз Исаев Ш.И.	<i>До 1 сентября 2023 года</i>		
11	Проведение текущего ремонта	Директор Исаева Э.А., завхоз Исаев Ш.И	<i>До 10.08.2023</i>	+	
12	Оформление актов готовности образовательных организаций к началу нового учебного года	Директор Исаева Э.А., завхоз Исаев Ш.И	<i>До 10.08.2023</i>		
13	Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное организации, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.)	Заместитель директора по УВР Зиявудинова М.М.	<i>До 1 сентября 2023 года</i>		
14	Проведение занятий по курсу ОБЖ - безопасность дорожного движения	Директор Исаева Э.А., Учитель ОБЖ	<i>До 1 сентября 2023 года</i>		

		Магомаева Х.З.			
15	Организация обеспечения обучающихся учебниками в полном объеме	Директор Исаева Э.А., библиотекарь	<i>До 1 сентября 2023 года</i>		
<i>Мероприятия по обеспечению охраны труда и безопасной жизнедеятельности обучающихся:</i>					
16	Скорректировать организационную документацию по проведению инструктажей по безопасной жизнедеятельности обучающихся, охране труда работников учреждения образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Учитель ОБЖ Магомаева Х.З.	<i>До 1 сентября 2023 года</i>		
17	Привести в соответствие с нормативными требованиями по охране труда и технике безопасности фактические условия организации учебно-воспитательного процесса, труда работников и обучающихся. Скорректировать должностные регламенты (инструкции), организовать обучение и проверку знаний по охране труда работников и персонала в строгом соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ (ст. 76, 212, 225)	Заместитель директора по УВР Зиявудинова М.М.	<i>До 1 сентября 2023 года</i>		
<i>Мероприятия по обеспечению кадрами образовательного учреждения</i>					
18	Провести организационную работу по обеспечению кадрами образовательного учреждения в соответствии с утверждённым штатным расписанием	Директор Исаева Э.А., Заместитель директора по УВР Зиявудинова М.М.	<i>До 1 сентября 2023 года.</i>		
19	Провести комплектование педагогических работников на 2023/2024 учебный год в соответствии с рабочим учебным планом, утверждённым в установленном порядке	Директор Исаева Э.А, зам. директора по УВР Зиявудинова М.М., ВР Гаджикадиев З.Б.	<i>До 1 сентября 2023 года.</i>		
20	Проведение занятий по курсу ОБЖ - противопожарная безопасность	Директор Исаева Э.А., Учитель ОБЖ Магомаева Х.З.	<i>До 1 сентября 2023 года</i>		
<i>Организация питания учащихся</i>					
21	Выполнение мероприятий по организации полноценного, безопасного и качественного питания обучающихся, в том числе заказа и приёма безопасных и качественных продуктов питания и продовольственного сырья в необходимых	Директор Исаева Э.А	<i>До 1 сентября 2023 года</i>		

	количествах, соблюдения условий и сроков их хранения, технологии приготовления блюд, правил личной гигиены сотрудников пищеблока, исполнение норм питания в соответствии с законодательством Российской Федерации.				
<i>Мероприятия по антитеррористической защищенности образовательного учреждения</i>					
22	Обеспечение образовательного учреждения: <ul style="list-style-type: none"> • кнопкой тревожной сигнализации, • организация, физической охраны: в дневное и ночное время предусмотрен в штатном расписании сторож, 	Директор Исаева Э.А, зам. директора по УВР Зиявудинова М.М., завхоз Исаев Ш.И.	<i>До 1 сентября 2023 года</i>		
<i>Информационная безопасность</i>					
23	Назначение ответственных лиц по информационной безопасности.	Зам. директора по УВР Зиявудинова М.М.	<i>До 1 сентября 2023 года</i>		
24	Подготовка и реализация мероприятия по информационной безопасности.	Зам. директора по УВР Зиявудинова М.М.	<i>До 1 сентября 2023 года</i>		
<i>Безопасность дорожного движения</i>					
25	Назначение ответственных лиц организации безопасности дорожного движения	Учитель ОБЖ Магомаева Х.З.	<i>До 1 сентября 2023 года</i>		
26	Подготовка и реализация мероприятия по организации безопасности дорожного движения	Учитель ОБЖ Магомаева Х.З.	<i>До 1 сентября 2023 года</i>		